

OGŁOSZENIE

O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

Kierownik Miejskiego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strykowie

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze

radca prawny

Nazwa jednostki: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strykowie

Wymiar etatu: niepełny wymiar czasu pracy – ½ etatu

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Miejsce pracy: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strykowie

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej albo obywatelstwo innych państw, których na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
2. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. Wykształcenie wyższe, kierunek: prawo, - uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego, - min. 2 – letnie doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej,
5. Wpis na listę radców prawnych;
6. Znajomość zasad funkcjonowania samorządu i procedur postępowania administracyjnego oraz techniki prawotwórczej;
7. Znajomość przepisów prawa niezbędnych na w/w stanowisku a w szczególności: Ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu postępowania administracyjnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy o pomocy społecznej, Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Ustawy o świadczeniach rodzinnych, Ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, Ustawy o finansach publicznych;
8. Znajomość teoretyczna i praktyczna stosowanych przy udzieleniu zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego;

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Umiejętność obsługi komputera;
2. Umiejętność pracy w zespole;
3. Umiejętność skutecznej komunikacji, kreatywność;
4. Umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy własnej;
5. Samodzielność, sumienność, obowiązkowość;

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. Świadczenie obsługi prawnej, w szczególności polegającej na udzieleniu porad i konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych związanych z prowadzonymi sprawami w M-GOPS w Strykowie;
2. Opracowywanie projektów aktów prawnych, umów, porozumień i zarządzeń;
3. Opiniowanie projektów uchwał, umów, porozumień, zarządzeń, wewnętrznych aktów prawnych
4. Występowanie w charakterze pełnomocnika procesowego w postępowaniu przed sądami, urzędami w sprawach M-GOPS.

WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

1. Miejsce wykonywania pracy w budynku przystosowanych dla osób z dysfunkcją ruchu;
2. Praca z wykorzystaniem komputera;
3. Praca w pozycji siedzącej;

WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W MGOPS W STRYKOWIE

W jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia wynosił mniej niż 6%.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Własnoręcznie podpisane CV z informacjami o wykształceniu i przebiegu pracy zawodowej oraz list motywacyjny opatrzone klauzulą:
„Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w 95-010 Stryków, ul. Kościuszki 29, w celu wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko urzędnicze – radca prawny w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Strykowie, ul. Kościuszki 29.”
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 2);
3. Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i okres zatrudnienia oraz przebieg pracy zawodowej;
4. Kserokopia dokumentu potwierdzającego wpis na listę radców prawnych;
5. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
6. Podpisane pisemne oświadczenia: (Załącznik nr 3);
 - a) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni z praw publicznych,
 - b) oświadczenie, że kandydat nie był skazany za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwa skarbowe.
 - c) oświadczenie kandydata o niekaralności,
 - d) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na stanowisku radcy prawnego.
7. Oświadczenia znajdujące się w załączniku nr 1.

MIEJSCEI TERMIN SKŁADANA OFERT

Dokumenty należy składać w zaklejonach kopertach w terminie do **15.01.2020** roku do godziny **16:00** w siedzibie **Miejskiego - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strykowie** lub pocztą na adres : **Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strykowie , 95-010 Stryków ul. Kościuszki 29** (decyduje data doręczenia, wpływu dokumentów) z adnotacją „**Dotyczy naboru na stanowisko radca prawny**“. Dokumenty, które wpłyną do MGOPS w Strykowie po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia należy własnoręcznie podpisać. Kserokopie składanych dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani na podstawie analizy złożonych dokumentów, zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne.

Zastrzega się możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny. Złożonych dokumentów aplikacyjnych Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej nie zwraca. Dokumenty aplikacyjne niewykorzystane zostaną zniszczone. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji.

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Strykowie
Emilia Wałak