

Stryków, dnia

.....

.....

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strykowie

ul. Kościuszki 29

95-010 Stryków

strykow@mgopsstrykow.pl

(nazwa i adres Zamawiającego oraz adres poczty elektronicznej)

zaprasza

do złożenia oferty w sprawie postępowania:

zakup opasek bezpieczeństwa/teleopasek wraz z usługą całodobowego centrum pomocy na odległość/ teleopieki w okresie V-XII 2022 r. dla 100 osób zamieszkujących Gminę Stryków w wieku 65 lat i więcej, którzy mają problemy w samodzielnym funkcjonowaniu, w ramach realizacji programu „Korpus wsparcia seniorów” na rok 2022,

o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1129 z późn.zm.) - dalej p.z.p.

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej/elektronicznej w języku polskim i złożyć:

- 1) w jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego, na załączonym formularzu oferty;
- 2) e-mailem na adres **strykow@mgopsstrykow.pl**;
- 3) elektroniczną skrytką podawczą: /MGOPS-Strykow/SkrytkaESP;
- 4) przesłać faksem pod numer 42 7198501.

2. Do oferty należy dołączyć:

kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub właściwy dokument, stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),

stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy - w oryginale lub kopi, w przypadku, gdy oferta wraz z załącznikami podpisywana jest przez pełnomocnika, tj. osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z właściwego Rejestru,

wykaz zrealizowanych usług wraz z referencjami, przygotowany według wzoru określonego w pkt 4 (warunki udziału w postępowaniu) niniejszego zaproszenia,

kopię aktualnego certyfikatu potwierdzającego, że system informatyczny, w którym będą przechowywane dane osób korzystających z teleopieki, posiada zabezpieczenia serwerów i systemu zgodne z wymogami RODO.

3. Na kopercie/faksie/ w e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

„Oferta na zakup opasek bezpieczeństwa/teleopasek wraz z usługą całodobowego centrum pomocy na odległość / teleopieki w okresie V-XII 2022 r. dla 100 osób zamieszkujących Gminę Stryków w wieku 65 lat i więcej, którzy mają problemy w samodzielnym funkcjonowaniu w ramach realizacji programu „Korpus wsparcia seniorów” na rok 2022”.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje wyposażenie seniorów 65 lat i więcej w opaskę bezpieczeństwa /teleopaskę posiadającą następujące funkcje:

- przycisk bezpieczeństwa - sygnał SOS,
- detektor ruchu,
- możliwość dwustronnej komunikacji głosowej,

oraz zapewnienie obsługi całodobowego centrum pomocy na odległość/ teleopieki.

Zamawiający wymaga, aby opaska bezpieczeństwa/teleopaska była połączona z usługą operatora pomocy. W przypadku trudnej sytuacji lub nagłego zagrożenia wciśnięcie guzika alarmowego, znajdującego się na opasce, umożliwi połączenie się ze stale gotową do interwencji centralą. Zamawiający wymaga także, aby pod względem funkcjonalności oraz dopasowania dla osób w wieku powyżej 65 lat, opaska była jak najprostsza w obsłudze.

Szczegółowy opis zamówienia:

Opaska bezpieczeństwa/teleopaska

- 1) Opaska bezpieczeństwa/teleopaska musi być połączona z całodobowym centrum pomocy na odległość, które nadzoruje, rejestruje i przyjmuje zgłoszenia alarmowe przesyłane z opasek bezpieczeństwa/teleopasek a także podejmuje czynności adekwatne do konkretnego zgłoszenia.
- 2) Opaska bezpieczeństwa/teleopaska musi zawierać **tylko jeden przycisk SOS do wezwania pomocy**. Po naciśnięciu przycisku, użytkownik nawiązuje połączenie z dyspozytorem centrum pomocy na odległość/ teleopieki.
- 3) Opaska bezpieczeństwa/teleopaska musi posiadać **detektor ruchu** – przy wykryciu omdlenia, upadku, opaska wysyła automatycznie powiadomienie alarmowe do centrum pomocy na odległość/ teleopieki i nawiązuje połączenie z dyspozytorem centrum.
- 4) Opaska bezpieczeństwa/teleopaska musi posiadać możliwość **dwustronnej komunikacji głosowej** poprzez bezpośrednie nawiązanie połączenia głosowego z opaski do dyspozytora centrum pomocy i możliwość rozmowy przez opaskę jak przez telefon.
- 5) Opaska bezpieczeństwa/teleopaska może posiadać dodatkowe funkcje (np. czujnik zdjęcia opaski, lokalizator GPS, funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe).

- 6) Ładowanie opaski bezpieczeństwa/teleopaski może odbywać się w sposób bezprzewodowy - ładowanie indukcyjne lub magnetyczne, lub w sposób przewodowy (przy użyciu kabla).
- 7) Produkt musi być dopuszczony do obrotu na terenie Polski.
- 8) Materiał obudowy zewnętrznej opaski bezpieczeństwa/teleopaski musi być niecytotoksyczny oraz antyalergiczny.
- 9) Opaska bezpieczeństwa/teleopaska przeznaczona do noszenia na nadgarstku musi posiadać pasek z możliwością regulacji długości paska.
- 10) Do opaski bezpieczeństwa/teleopaski musi być dołączona instrukcja użytkowania w języku polskim oraz ładowarka.
- 11) Częstotliwość ładowania opaski bezpieczeństwa/teleopaski – nie częściej niż co 2-3 dni, przy początkowym naładowaniu 100%.
- 12) Każda opaska bezpieczeństwa/teleopaska musi być oznaczona indywidualnym numerem identyfikacyjnym.
- 13) Opaska bezpieczeństwa/teleopaska muszą być serwisowane przez dostawcę w okresie gwarancji;
- 14) Wykonawca zapewni obsługę gwarancyjną dostarczonego sprzętu oraz w razie konieczności zapewnienie sprzętu zastępczego dla zachowania ciągłości usługi w okresie trwania umowy.
- 15) Wykonawca zapewni sprawdzanie prawidłowości działania urządzeń poprzez wykonanie testu łączności z podopiecznymi (użytkownikami) przed rozpoczęciem świadczenia usługi teleopieki oraz w trakcie jej trwania – jeden raz w miesiącu dla każdego użytkownika opaski bezpieczeństwa/teleopaski.
- 16) Warunki wymiany Opaski bezpieczeństwa/teleopaski:
 - a) w przypadku spadku pojemności baterii o więcej niż 30% Wykonawca wymienia opaskę bezpieczeństwa/teleopaskę, zachowując ciągłość monitorowania użytkownika opaski bezpieczeństwa/teleopaski (czas działania w stanie czuwania nie może być krótszy niż 48 godzin od pełnego naładowania);
 - b) Wykonawca zapewnia bezpłatną wymianę opasek bezpieczeństwa/teleopasek na nowe w ciągu 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki;
 - c) Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonej karty SIM i instalacji nowej w urządzeniu w ciągu 6 dni roboczych od zarejestrowania usterki (zgłoszenia przez użytkownika, Zamawiającego lub stwierdzenia faktu przez dyspozytora centrum pomocy);
 - d) nowo wydana opaska bezpieczeństwa/teleopaska powinna być poprawnie skonfigurowana dla użytkownika w czasie maksymalnie 2 godzin od powiadomienia centrum pomocy o zmianie.

Świadczenie usługi całodobowego centrum pomocy na odległość/ teleopieki

- 1) Świadczenie usługi teleopieki polega na sprawowaniu przez centrum pomocy na odległość całodobowego monitoringu dla użytkowników opasek bezpieczeństwa/teleopasek wskazanych przez Zamawiającego.
- 2) Utrzymywanie w centrum teleopieki gotowości w okresie trwania umowy, gwarantujące ciągłość świadczenia usługi w trybie 24/7/365 dla 100 użytkowników opasek bezpieczeństwa/teleopasek, przez okres obowiązywania umowy.
- 3) Centrum teleopieki powinno być wyposażone w technologie informacyjno-komunikacyjne, pozwalające na monitorowanie zgłoszeń SOS oraz upadków i omdleń przychodzących od użytkowników opasek bezpieczeństwa/teleopasek, automatyczną identyfikację użytkownika wzywającego pomocy i odpowiedniej interwencji po otrzymaniu sygnału.

4) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić całodobowy dyżur dyspozytorów centrum pomocy na odległość, których zadaniem będzie utrzymywanie kontaktu telefonicznego z użytkownikami opasek bezpieczeństwa/teleopasek, w tym m.in.:

a) przyjmowanie zgłoszeń od użytkowników urządzenia przychodzących na numer linii SOS na skutek wciśnięcia przez nich przycisku SOS, ustalenie przyczyny użycia przycisku oraz niezwłoczne podejmowanie skutecznych interwencji, adekwatnych do sytuacji np. nawiązanie kontaktu z użytkownikiem urządzenia, powiadomienie upoważnionych osób wskazanych z listy kontaktu oraz w razie konieczności powiadomienie odpowiednich służb ratunkowych celem udzielenia pomocy, wsparcia;

b) telefoniczne nadzorowanie przebiegu sytuacji od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do przybycia osób lub służb;

c) udzielanie odpowiedzi na zgłaszane przez użytkowników urządzenia pytania dot. zakresu świadczonej usługi lub działania sprzętu oraz udzielanie wsparcia technicznego;

d) w przypadku awarii urządzenia bezzwłoczna interwencja w celu wymiany.

5) Wykonawca zobowiązuje się przedkładać Zamawiającemu potwierdzony raport świadczenia usługi z danego miesiąca do 10 dni kalendarzowych miesiąca następnego po świadczeniu usługi.

6) Raport powinien obejmować:

a) liczbę osób objętych usługą,

b) ilość wywołanych sygnałów za pomocą przycisku SOS,

c) datę i godzinę użycia przycisku SOS,

d) rodzaj podjętych działań.

7) System musi odbierać, rejestrować i przechowywać co najmniej:

a) datę i godzinę użycia przycisku SOS,

b) datę i godzinę uruchomienia czujnika upadku i omdlenia,

c) moment wystąpienia alarmu, zapisy rozmów dyspozytora centrum teleopieki z użytkownikiem urządzenia oraz rejestr czynności jakie wykonał dyspozytor centrum teleopieki włącznie z czasem, w jakim zostały przeprowadzone,

d) dane dotyczące ewentualnych napraw gwarancyjnych, wad technicznych i innych występujących problemów z urządzeniem takich jak: wymiana urządzenia z powodu ukrytej wady, pozostałych problemów technicznych np. z baterią, problemów z łącznością;

f) czas ładowania baterii i poziom jej naładowania.

8) Centrum teleopieki musi umożliwiać:

a) prowadzenie rozmowy z użytkownikami urządzenia,

b) generowanie bilingów i raportów połączeń dla poszczególnych użytkowników urządzenia, jak i grup użytkowników urządzenia,

c) zdalną aktualizację danych użytkownika.

9) Dopuszcza się przechowywanie przez Wykonawcę innych danych jak: dokumentacja medyczna, zgody użytkownika urządzenia, informacje medyczne o użytkowniku urządzenia.

10) Wykonawca musi zatrudnić wystarczającą liczbę pracowników centrum teleopieki do obsługi kilku połączeń przychodzących jednocześnie – tzw. kolejkowanie połączeń.

11) System musi rejestrować czynności dyspozytorów centrum pomocy dotyczących użytkowników, w szczególności datę, czas i treść wprowadzanych lub modyfikowanych zapisów, takich jak: zmiana danych użytkownika urządzenia, działania prowadzone po uruchomieniu alarmu.

- 12) Wszelkie dane użytkowników opaski bezpieczeństwa / teleopaski muszą być przechowywane przez cały okres uczestnictwa w projekcie oraz niezwłocznie usuwane po zakończeniu umowy.
- 13) Centrum teleopieki musi mieć zaimplementowane funkcje umożliwiające kontrolę czasu oraz czynności wykonywanych przez operatora w przypadku uruchomienia alarmu, dostępne także dla Zamawiającego.
- 14) Wykonawca zapewnia całodobowy telefon wsparcia technicznego.
- 15) Usługa teleopieki będzie nieodpłatna dla użytkowników urządzenia. Wszelkie koszty związane z objęciem użytkowników urządzenia usługą teleopieki np. koszty zakupu karty SIM, koszty aktywacji, doładowania pokrywa Wykonawca.
- 16) Usługa będzie obejmować 100 użytkowników z zastrzeżeniem, iż dopuszcza się udział nowych użytkowników opasek/bransoletek życia w przypadku rezygnacji użytkowników opasek/bransoletek życia pierwotnie objętych wsparciem;
- 17) Termin gwarancji – co najmniej 24 miesiące.

Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy:

1) Wykażą się doświadczeniem w realizacji zamówienia polegającego na świadczeniu usług w określonym w zaproszeniu charakterze tj. w dostarczeniu opasek bezpieczeństwa/teleopasek **oraz** zapewnianiu obsługi centrum pomocy/teleopieki dla co najmniej 3 Zamawiających w okresie ostatnich 3 lat przed terminem złożenia ofert. Każda z usług musi być skierowana do co najmniej 100 osób i świadczona przez okres co najmniej 8 m-cy. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty wykaz usług wraz z referencjami, przygotowany według poniższego wzoru:

Lp.	Przedmiot usługi	Okres wykonywania usługi	Liczba użytkowników objętych usługą	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana

2) Wykażą, że system informatyczny w którym będą przechowywane dane osób korzystających z opasek bezpieczeństwa/ teleopieki, posiada zabezpieczenia serwerów i systemu zgodne z wymogami RODO, potwierdzone certyfikatem. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty kopię certyfikatu.

5. Kryteria oceny ofert:

cena: 100%

6. Termin realizacji zamówienia:

V – XII 2022r.

7. Termin złożenia ofert:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia **17 maja 2022 r. do godz. 14⁰⁰**

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Pani Agnieszka Ozdoba tel. 42 7198501

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy zamówienie/zlecenie/umowę w sprawie zamówienia.

10. Informacje dodatkowe – klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w 95-010 Stryków ul. Kościuszki 29, e-mail: strykow@mgopsstrykow.pl*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Strykowie jest Oskar Manowiecki *adres e-mail: iod@lesny.com.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem **„Zakup opasek bezpieczeństwa/teleopasek wraz z usługą całodobowego centrum pomocy na odległość/ teleopieki w okresie V-XII 2022 r. dla 100 osób zamieszkujących Gminę Stryków w wieku 65 lat i więcej, którzy mają problemy w samodzielnym funkcjonowaniu, w ramach realizacji programu „Korpus wsparcia seniorów” na rok 2022”** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 71 w zw. z art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1129 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy

uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W załączeniu:

1. wzór formularza oferty

starszy specjalista pracy socjalnej
Agnieszka Ozdoba

.....
(przygotował)

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Strykowie

Emila Walak

-- podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym --

.....
(podpis Zamawiającego)

Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strykowie do zawarcia umowy.