

**KIEROWNIK MIEJSKO- GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W STRYKOWIE OGŁASZA NABÓR**

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Inspektor ds. Bezpieczeństwa i higieny pracy

(nazwa stanowiska)

**w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Strykowie,
ul. T. Kościuszki 29, 95-010 Stryków**

Wymiar etatu: 0,2 etatu

Rodzaj umowy: umowa o pracę (zgodnie z art.25 KP)

Miejsce pracy: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strykowie

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wyżej wymienionym stanowisku;
- znajomość procedur administracyjnych;
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- wykształcenie: zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 3-letni staż pracy w służbie bhp lub wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- znajomość przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów p.poż., prawa pracy, medycyny pracy.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- doświadczenie zawodowe w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego;
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- komunikatywność, umiejętność organizacji pracy, kreatywność, dyspozycyjność, samodzielność;
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność;
- poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania.

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- prowadzenie spraw bhp i p.poż. oraz niezbędnej dokumentacji w tym zakresie;
- dokonywanie kontroli i oceny warunków pracy oraz stanu sanitarno-higienicznego;

- bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków, prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
- udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą;
- prowadzenie szkoleń pracowników ośrodka z zakresu bhp i p.poż.

WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W MGOPS W STRYKOWIE

W jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia wynosił mniej niż 6%. W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile w wyniku naboru znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

WYMAGANE DOKUMENTY

- własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
- własnoręcznie podpisany życiorys (CV);
- własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna i oświadczenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 1 do ogłoszenia);
- wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy (Załącznik nr 2 do ogłoszenia) ;
- kopie dokumentów potwierdzające staż pracy;
- kopie dokumentów poświadczające wykształcenie;
- w przypadku posiadania kopia zaświadczenia o ukończeniu służby przygotowawczej urzędnika samorządowego;
- w przypadku posiadania kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Załącznik nr 3 do ogłoszenia), w przypadku zatrudnienia, kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku (Załącznik nr 3 do ogłoszenia);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych i posiada obywatelstwo polskie (Załącznik nr 3 do ogłoszenia).

TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- dokumenty należy składać w zaklejonach kopertach w terminie do **14.04.2023** roku do godziny **16:00** w siedzibie **Miejskiego - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strykowie lub pocztą na adres : Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strykowie , 95-010 Stryków ul. Kościuszki 29** (decyduje data doręczenia, wpływu dokumentów do MGOPS a nie data operatora stempla pocztowego) z adnotacją „**Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy**“. Dokumenty, które wpłyną do MGOPS w Strykowie po upływie określonego terminu lub w innej formie niż zamknięta koperta nie będą rozpatrywane;
- wszystkie dokumenty i oświadczenia należy własnoręcznie podpisać;
- kopie składanych dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani na podstawie analizy złożonych dokumentów, zostaną telefonicznie poinformowani o zakwalifikowaniu do II etapu naboru;
- oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone;
- informacja o wyniku przeprowadzonego naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej MGOPS w Strykowie.

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Strykowie

Emila Walak
*-- podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym --*