

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Powiatowy Urząd Pracy
1.2	siedzibę jednostki
	Wolsztyn
1.3	adres jednostki
	Wolsztyn ul. 5 Stycznia 5a
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Powiatowy Urząd Pracy w Wolsztynie jest jednostką budżetową. Podstawowym celem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa bezrobotnych i poszukujących pracy. Urząd do realizacji swoich zadań pozyskuje środki finansowe Funduszu Pracy i innych źródeł, w szczególności z funduszy unijnych.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdanie finansowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Księgi rachunkowe Powiatowego Urzędu Pracy w Wolsztynie prowadzone są dla określonych grup rodzajowych zdarzeń (jednostek gospodarczych) tj. Budżet, Fundusz Pracy, ZFŚS, projektów realizowanych w ramach EFS. Dla każdej z wyodrębnionych jednostek prowadzona jest odrębna ewidencja (dziennik zdarzeń), w której księgowane są dokumenty i uzgadniane ze stanem poszczególnych rachunków bankowych. Na koniec każdego okresu sprawozdawczego sporządzane jest zestawienie obrotów i sald dzienników częściowych. Aktywa i pasywa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wolsztynie wycenia się wg zasad określonych w art. 28 ust.1 pkt. 1-10 ustawy o rachunkowości oraz przepisów szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych wg poniższych reguł: 1) Środkami trwałymi w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) są rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki (stanowi własność lub współwłasność jednostki, jest przejęty w najem, dzierżawę, leasing i jednostka ma prawo dokonywania odpisów amortyzacyjnych). 2) Ewidencja środków trwałych prowadzona jest w podziale na rodzajowe grupy środków trwałych. 3) Środki trwałe amortyzowane są metodą liniową za pomocą stawek amortyzacyjnych określonych w przepisach o podatku dochodowym osób prawnych. 4) Środki trwałe przyjęte po zakończeniu robót inwestycyjnych wycenia się po koszcie wytworzenia (wszystkie koszty poniesione do wytworzenia danego środka trwałego). 5) Zakupiony środek trwały zarówno nowy jak i używany wprowadza się do ewidencji wg ceny nabycia, na którą składa się cena zakupu, koszt transportu, załadunku i wyładunku oraz koszty montażu. 6) Wycenę środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych otrzymanych nieodpłatnie lub ujawnionych podczas inwentaryzacji dokonuje się na podstawie posiadanych dokumentów, a jeśli

	jest to niemożliwe wycenę dokonuje się na podstawie zebranych informacji o cenach rynkowych, cenach sprzedaży takich samych lub podobnych przedmiotów. Wycenę środków trwałych przekazywanych innym jednostkom, np. w trwały zarząd, dokonuje się w wartości ewidencyjnej. 7) Podstawą zapisu przychodów i rozchodów środków trwałych jest dokument, który zawiera dane niezbędne do wprowadzenia lub rozchodowania w/w ewidencji środków trwałych. 8) Wartość środka trwałego może być powiększona o koszty jego ulepszenia (przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji, adaptacji lub modernizacji), które powodują, że wartość użytkowa tego środka po zakończeniu ulepszenia przewyższa posiadaną przy przyjęciu do używania wartość użytkową. W wyniku aktualizacji wartość środka trwałego może być podwyższona lub obniżona. 9) Wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej powyżej 3.500,00 zł są ewidencjonowane na koncie 020 i amortyzowane wg zasad i stawek podatkowych. Natomiast wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej do 3 500,00 zł., księguje się na koncie 020 umarzając (k-to 072) jednorazowo w pełnej wartości w koszty. 10) Wyposażenie, przedmioty o okresie używania dłuższym niż rok, lecz o wartości jednostkowej nie przekraczającej 100 zł odpisuje się w koszty pod datą zakupu w pełnej wartości początkowej, jako zużycie materiałów lub towarów. 11) Pozostałe środki trwałe, których wartość jednostkowa wynosi powyżej 100 zł do 10 000,00 zł wprowadza się do ewidencji bilansowej pozostałych środków trwałych (konto 013), natomiast odpisy amortyzacyjne ustala się i księguje w sposób uproszczony jednorazowo w pełnej ich wartości początkowej (konto 072). 12) Środki trwałe amortyzowane są i umarzane jednorazowo za okres całego roku, pod datą 31 grudnia. Wyjątek stanowią środki trwałe sprzedane lub przekazane w ciągu roku innej jednostce budżetowej, które umarza się na dzień przekazania. 13) Składniki majątku o wartości początkowej poniżej 100 zł ujmuje się w pozaksięgowej ewidencji ilościowej w formie „księgi inwentarzowej przedmiotów niskocennych”. 14) Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. 15) Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury. 16) Koszty księgowane są tylko w zespole 4 (koszty według rodzajów i ich rozliczenia). 17) PUP w Wolsztynie nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Całość zakupionych materiałów spisuje się w koszty w momencie ich zakupu. 18) Należności wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymaganymi odsetkami. 19) Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty. 20) Aktywa pieniężne wycenia się według wartości nominalnej. Jednostka nie prowadzi obrotu gotówkowego. 21) Ewidencja kosztów działalności podstawowej (Budżet) prowadzona jest w zespole 4 – „Koszty wg rodzaju i ich rozliczenie” tj. wg rodzajów kosztów i jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków. 22) Ewidencje i rozliczenie kosztów Funduszu Pracy prowadzi się wg zadań i wg podziałek klasyfikacji budżetowej na koncie 853 „Fundusze celowe”. 23) Wynik finansowy Powiatowego Urzędu Pracy w Wolsztynie ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”.
5.	inne informacje
	Aktywa i pasywa bilansu wykazane są w wartościach netto. PUP prowadzi wzajemne rozliczenia między jednostkami na koncie 976. Sprawozdanie finansowe nie podlega badaniu przez biegłego rewidenta.
II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierających stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia

	wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego- podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.
--	---

Lp.	Nazwa grupy składników aktywów trwałych	Wartość początkowa (brutto) Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia wartości początkowej					Zmniejszenia wartości początkowej					Wartość (brutto) Stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)
			Nabycie	Aktualizacja	Przemieszcz enia wewnętrzne	Inne	Razem zwiększenia (4+5+6+7)	Zbycie	Likwidacja	Przemieszcz enia wewnętrzne	Inne	Razem zmniejszenia (9+10+11+12)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
I	Wartości niematerialne i prawne	56 206,69											56 206,69
II	Środki trwałe	1 203 931,25	20 816,60				20 816,60		4 490,49			4 490,49	1 220 257,36
1	Grunty	47 000,00											47 000,00
1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom												
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	571 869,66											571 869,66
3	Urządzenia techniczne i maszyny	316 019,03	11 463,60				11 463,60		3 536,00			3 536,00	323 946,63

4	Środki transportu	37 995,34																		37 995,34
5	Inne środki trwałe	231 047,22	9 353,00							9 353,00		954,49							954,49	239 445,73
III	Środki trwałe w budowie (inwestycje)																			
IV	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)																			
V	Rzeczowe aktywa trwałe (II + III + IV)	1 203 931,25	20 816,60							20 816,60		4 490,49							4 490,49	1 220 257,36

Lp.	Nazwa grupy składników aktywów trwałych	Umorzenie stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia			Razem zwiększenia (4+5+6)	Zmniejszenia z tytułu			Razem zmniejszenia (8+9+10)	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (3+7 –11)	Wartość netto składników aktywów trwałych na początek roku obrotowego	Wartość netto składników aktywów trwałych na koniec roku obrotowego
			Amortyzacja (umorzenie za rok obrotowy)	Aktualizacja	Inne		Zbycie	Likwidacja	Inne				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I	Wartości niematerialne i prawne	43 906,69	2 460,00			2 460,00					46 366,69	12 300,00	9 840,00
II	Środki trwałe (1+2+3+4+5)	819 373,31	41 303,65			41 303,65		4 490,49		4 490,49	856 186,47	384 557,94	364 070,89
1	Grunty											47 000,00	47 000,00
1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom												
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	250 995,16	14 296,74			14 296,74					265 291,90	320 874,50	306 577,76
3	Urządzenia techniczne i maszyny	310 538,43	14 853,20			14 853,20		3 536,00		3 536,00	321 855,63	5 480,60	2 091,00
4	Środki transportu	37 995,34									37 995,34		
5	Inne środki trwałe	219 844,38	12 153,71			12 153,71		954,49		954,49	231 043,60	11 202,84	8 402,13

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
-------------	---

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość bilansowa Stan na koniec roku obrotowego	Aktualna wartość
1.	Środki trwałe w tym:	364 070,89	0
1.1.	Dobra kultury		

1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych.
-------------	---

Lp.	Wyszczególnienie aktywów trwałych	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4-5)
1	2	3	4	5	6
1.	Wartości niematerialne i prawne				0
2.	Środki trwałe				0
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				0
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				0
5.	Długoterminowe aktywa finansowe				0
5.1.	Akcje i udziały				0
5.2.	Papiery wartościowe długoterminowe				0
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				0

1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
-------------	--

Grunty użytkowane wieczysto	Stan na koniec roku obrotowego
1	2
Powierzchnia (m2)	
Wartość (w zł)	0

1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzalnych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
-------------	---

Lp.	nieamortyzowane lub nieumarzalne przez jednostkę środki trwałe, używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	
	Wyszczególnienie	Wartość wg stanu na koniec roku obrotowego
1.	Grunty	
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	
3.	Urządzenie techniczne i maszyny	
4.	Środki transportu	
5.	Inne środki trwałe	
6.	Razem środki trwałe (1+2+3+4+5)	0

1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
------	---

Lp.	Wyszczególnienie posiadanych papierów wartościowych	Stany na koniec roku obrotowego	
		Wartość wykazana w bilansie	Łączna liczba
1.	Akcje		
2.	Udziały		
3.	Dłużne papiery wartościowe		
4.	Inne papiery wartościowe		
5.	Razem papiery wartościowe (1+2+3+4)	0	0

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych).
------	--

Lp.	Grupa należności (wg pozycji wyszczególnionych w bilansie) objęta odpisem aktualizującym	Odpisy aktualizujące należności				
		Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Należności z Funduszu Pracy	13 898,74	4 737,47		4 404,33	14 231,88
	Razem	13 898,74	4 737,47		4 404,33	14 231,88

1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym.
-------------	---

Lp.	Wyszczególnienie rezerw według celu ich utworzenia	Rezerwy				
		Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
1	2	3	4	5	6	7
	Razem	0	0	0	0	0

1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
-------------	--

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu	Kwota zobowiązań długoterminowych z okresem spłaty pozostałym od dnia bilansowego		
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 lat
1.	Zobowiązania długoterminowe	0	0	0

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego.
--------------	---

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania wg stanu na koniec roku obrotowego
1.	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy	0
2.	Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing zwrotny	0

1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń.
--------------	--

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki	Stan na koniec roku obrotowego		Forma i charakter zabezpieczenia
		Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia	
1	2	3	4	5
	Razem	0	0	x

1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
--------------	---

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań warunkowych	Stan na koniec roku obrotowego		Forma i charakter zabezpieczenia
		Kwota zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia	
1	2	3	4	5
	Razem	0	0	x

1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
--------------	---

Lp.	Wyszczególnienie istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych	Kwota wg stanu na koniec roku obrotowego
1.	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe w tym:	
1.1.	Czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów stanowiące różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	0
2.	Razem bierne rozliczenia międzyokresowe w tym:	
		0

2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
------	--

Lp.	Wyszczególnienie poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	Charakter	Kwota w roku obrotowym
1.	Ogółem przychody o nadzwyczajnej wartości w tym:		0
2.	Ogółem przychody które wystąpiły incydentalnie w tym:		0
3.	Ogółem koszty o nadzwyczajnej wartości w tym:		0
4.	Ogółem koszty które wystąpiły incydentalnie w tym:		0

2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy jednostki

2.5.	inne informacje
------	-----------------

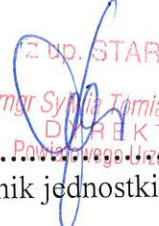
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
----	--

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy

.....
(główny księgowy)

31.03.2025 r.

.....
(data)

z up. STAROSTY
mgr Sylwia Tomiak-Rozynek
DIREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

.....
(kierownik jednostki)