

Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Wolsztynie

Na podstawie art. 238 ust.3 z związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 ze zm.)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Urząd jest jednostką organizacyjną Powiatu Wolsztyńskiego działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Urząd wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej.
3. Bezpośredni nadzór nad Jednostką sprawuje Starosta lub w jego zastępstwie Wicestarosta

§2

1. Siedzibą Powiatowego Urzędu Pracy jest Wolsztyn.
2. Jednostka działa na terenie powiatu Wolsztyńskiego.

§3

Podstawę prawną funkcjonowania Jednostki stanowią:

- 1) ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (art. 20-22)
- 2) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U Nr 99 poz. 1001 ze zm.)
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123 poz.776 ze zm.)
- 4) niniejszy statut.

§4

1. Przedmiotem działalności Jednostki jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa.
2. Podstawową działalność Jednostki stanowi realizacja ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rozdział II

Gospodarka finansowa

§5

Jednostka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

§6

Majątek Jednostki może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

§7

Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Jednostki ponoszą Dyrektor Jednostki i w zakresie mu powierzonym – Główny Księgowy Jednostki.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§8

1. W skład Jednostki wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Centrum Aktywizacji Zawodowej,**
 - 2) Dział Ewidencji Świadczeń,
 - 3) Dział Finansowo- Księgowy,
 - 4) Samodzielne Stanowisko ds. Organizacji, Kontroli i Obsługi Sekretariatu oraz Administracyjno Gospodarczych,
 - 5) Samodzielne Stanowisko ds. Administrowania Siecią Informatyczną.
2. Na czele komórek organizacyjnych stoją kierownicy.
3. Komórki organizacyjne dzielą się na stanowiska pracy.
4. Podziału Komórek organizacyjnych na stanowiska pracy dokonuje Dyrektor Jednostki.
5. Zasady funkcjonowania Jednostki, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora i zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego.

§9

1. Urzędem kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności.
2. Dyrektora PUP wyłonionego w drodze konkursu powołuje i odwołuje Starosta.
3. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje osoba przez niego upoważniona.
4. Jednostka jest pracodawcą dla zatrudnionych w niej pracowników.
5. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Starosta.

§10

1. Do zadań Dyrektora Jednostki należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Jednostki na zewnątrz,
 - 2) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Jednostki,
 - 3) opracowywanie planów działania Jednostki i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania,
 - 4) przekazywanie Staroście informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Jednostki.
2. W stosunkach z innymi podmiotami Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Starostę.
3. Dyrektor w imieniu Jednostki dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Jednostki.

§11

Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Jednostki określają przepisy odrębne.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§12

Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Powiatu.