................................................... ……………………………..., dnia................

 ( imię i nazwisko )

**Oświadczenie**

 **Wyrażam zgodę, nie wyrażam zgody**\* na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, ostatnie miejsce pracy, stanowisko, wymiar czasu pracy, stanu zdrowia.

Zgodę udzielam na przetwarzanie danych osobowych w celach przyznania pomocy ze względu na stan zdrowia.

Zgodę na przetwarzanie ww. danych osobowych udzielam na okres 5 lat.

*Podstawa prawna:*

* *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych...*

................................................................................

(czytelny podpis )

\*-niepotrzebne skreślić

***Informacja:***

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych..., Administrator danych osobowych informuje, że:*

* Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Dobrodzieniu, ul. Plac Wolności 1, 46-380 Dobrodzień
* Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych
* Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolna.
* Pracownik ma prawo wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych w każdym momencie.
* Pracownik ma prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, oraz ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi.
* Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacjom międzynarodowym.
* Dane będą przetwarzane przez okres trwania umowy lub do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, następnie zgodnie z prawem zostaną bezzwłocznie dane usunięte lub przekazane do archiwizacji.
* Decyzje podejmowane wobec pracownika i jego danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich stosowania profilowania.

................................................................................

(czytelny podpis)