**Zarządzenie Nr S.0050. 10 .2016**

**Burmistrza Dobrodzienia**

**z dnia 27 stycznia 2016 roku**

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, postępowaniu uzupełniającym oraz terminów składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego a także klas pierwszych szkół podstawowych w roku szkolnym 2016/2017**

Burmistrz Dobrodzienia na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1515 z późn.zm.) oraz art.14, ust.2, pkt 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 1942) zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, postępowaniu uzupełniającym oraz terminy składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2016/2017 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, postępowaniu uzupełniającym oraz terminy składania dokumentów doklas pierwszych szkół podstawowych w roku szkolnym 2016/2017 stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Burmistrz

 mgr Róża Koźlik

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr S.0050.10.2016

Burmistrza Dobrodzienia z dnia 27 stycznia 2016 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, postępowaniu uzupełniającym oraz terminy składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2016/2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym  | od 01.03.2016 r. – do 31.03.2016 r. | od 27.04.2016 r. do 30.04.2016 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art. 20t ust.7 ustawy | do 06.04.2016 r. | do 06.05.2016 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | do 18.04.2016 r. | 24.05.2016 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 20.04.2016 r. do 22.04.2016 r.  | od 27.05.2016 r. do 31.05.2016 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | od 25.04.2016 r. do 27.04.2016 r. | 03.06.2016 r. |
| 6. | Składanie przez rodziców do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola |
| 7.  | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 8. | Złożenie u dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 9. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej wyrażonej w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej |

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr S.0050.10.2016

Burmistrza Dobrodzienia z dnia 27 stycznia 2016 r.

 **Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, postępowaniu uzupełniającym oraz terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych w roku szkolnym 2016/2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym  | od 01.03.2016 r. do 15.04.2016 r. | od 24.05.2016 r. do 31.05.2016 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art. 20t ust.7 ustawy | do 21.04.2016 r. | do 07.06.2016 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 10.05.2016 r. | 20.06.2016 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 13.05.2016 r. do 20.05.2016 r. | od 23.06.2016 r. do 24.06.2016 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | 24.05.2016 r. | 08.07.2016 r. |
| 6. | Składanie przez rodziców do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy I szkoły podstawowej |
| 7.  | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 8. | Złożenie u dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 9. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej wyrażonej w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej |