**ZARZĄDZENIE Nr S.0050.23.2020**

**BURMISTRZA DOBRODZIENIA**

z dnia 30 stycznia 2020 roku

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, postępowaniu uzupełniającym oraz terminów składania dokumentów do przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych a także klas pierwszych szkół podstawowych w roku szkolnym 2020/2021**

Burmistrz Dobrodzienia na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.) oraz art. 154 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn.zm.) zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, postępowaniu uzupełniającym oraz terminy składania dokumentów do przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2020/2021 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, postępowaniu uzupełniającym oraz terminy składania dokumentów doklas pierwszych szkół podstawowych w roku szkolnym 2020/2021 stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Dobrodzienia

dr Andrzej Jasiński

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr S.0050.23.2020

Burmistrza Dobrodzienia z dnia 30 stycznia 2020 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, postępowaniu uzupełniającym oraz terminy składania dokumentów do przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2020/2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 02.03.2020 r. – do 31.03.2020 r. | od 18.05.2020 r. do 29.05.2020 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art. 20t ust.7 ustawy | do 08.04.2020 r. | do 08.06.2020 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | do 20.04.2020 r. | do 15.06.2020 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 21.04.2020 r. do 28.04.2020 r. | od 16.06.2020 r. do 22.06.2020 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | od 29.04.2020 r. do 08.05.2020 r. | do 29.06.2020 r. |
| 6. | Składanie przez rodziców do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola | |
| 7. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 8. | Złożenie u dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 9. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej wyrażonej w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | |

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr S.0050.23.2020

Burmistrza Dobrodzienia z dnia 30 stycznia 2020 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, postępowaniu uzupełniającym oraz terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych w roku szkolnym 2020/2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 02.03.2020 r. do 20.04.2020 r. | od 03.06.2020 r. do 08.06.2020 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art. 20t ust.7 ustawy | do 27.04.2020 r. | do 15.06.2020 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | do 18.05.2020 r. | do 22.06.2020 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 19.05.2020 r. do 25.05.2020 r. | od 23.06.2020 r. do 29.06.2020 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | do 29.05.2020 r. | do 10.07.2020 r. |
| 6. | Składanie przez rodziców do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia ogłoszenia listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy I szkoły podstawowej | |
| 7. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 8. | Złożenie u dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 9. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej wyrażonej w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | |