**Regulamin dyżuru wakacyjnego Przedszkoli Gminy Dobrodzień**

Podstawa prawna:

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U z 2024 r. poz. 737);
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28.02.2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736);
* Uchwała nr V/32/2019 Rady Miejskiej w Dobrodzieniu z dnia 4 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dobrodzień (ze zmianami).

**§ 1**. 1. Przedszkola publiczne w Gminie Dobrodzień zwane (dalej: „Przedszkolami”) funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną ustaloną przez Burmistrza Dobrodzienia na dany rok szkolny, umożliwiającą:

- wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego, którego wymiar określa  Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2023 r. poz. 984 z późn.zm.),

- przeprowadzenie prac remontowych.

**§ 2**. 1. Dyrektorzy Przedszkoli w Gminie Dobrodzień informują rodziców o terminie przerwy wakacyjnej oraz zasadach i terminach składania Kart zgłoszeń dziecka na dyżur wakacyjny.

2. Ilość miejsc na dyżur określa dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola.

3. Liczba miejsc na dyżur jest ograniczona.

4. Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do przedszkoli publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dobrodzień.

5. Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.

6. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września danego roku.

**§ 3**. 1. Przedszkole dyżurujące, w pierwszej kolejności organizuje opiekę dla dzieci z danego przedszkola oraz w miarę posiadanych miejsc, dla dzieci uczęszczających do pozostałych publicznych przedszkoli, które mają w tym czasie przerwę wakacyjną.

2. Przyjęty harmonogram dyżurów jest co roku podawany do wiadomości wszystkich przedszkoli.

3. Opieka w miesiącach wakacyjnych dla dzieci uczęszczających do Przedszkola, które z uwagi na przerwę wakacyjną nie prowadzi działalności, organizowana jest tylko dla tych dzieci, których oboje rodzice pracują.

4. Dyrektor przedszkola, w uzasadnionych sytuacjach losowych, może do przedszkola dyżurującego zakwalifikować dziecko, którego rodzice nie pracują.

5. Przyjęcie na dyżur wakacyjny dziecka, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego terminu, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora przedszkola dyżurującego.

6. W przypadku wyczerpania miejsc na dyżur wakacyjny przedszkole dyżurujące przyjmuje „Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny” i wpisuje dziecko na listę rezerwową.

7. Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny z listy rezerwowej następuje na zwolnione miejsce.

**§ 4. 1.** Terminy zapisów na dyżur wakacyjny do Przedszkoli ustalany jest co roku i podany do wiadomości we wszystkich placówkach.

2. O objęciu dziecka dyżurem wakacyjnym decyduje:

* deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu powyżej pięciu  godzin dziennie,
* oboje rodzice pracują,
* wywiązywanie się z obowiązków rodzica wobec przedszkola (terminowość wnoszenia opłat, brak zaległości).

3. Liczba wychowanków w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci.

**§ 5.** 1. Podstawą zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest:

- prawidłowo wypełniona i złożona w terminie "**Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny**”, (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

2. Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny pobiera się w placówce macierzystej, do której uczęszcza dziecko lub ze strony internetowej przedszkola.

 3. Wypełnioną prawidłowo Kartę zgłoszenia składa się od poniedziałku do piątku w godzinach pracy sekretariatu danej placówki w wyznaczonym w danym roku terminie.

4. Wpływające do przedszkola wnioski są rejestrowane, co Rodzic/opiekun prawny potwierdza własnoręcznym podpisem.

5. **Rodzice dzieci objętych dyżurem mają obowiązek:**

* **złożenia** wymaganych zgód i oświadczeń,
* **przestrzegania zasad ustalonych w przedszkolu** dotyczących opłat za korzystanie z usług przedszkola, a także dotyczących przyprowadzania dzieci w terminie nie zakłócającym wydawania posiłków tj. do godziny 8.30,
* **wniesienia opłat za korzystanie z usług przedszkola** w czasie dyżuru (opłaty za pobyt oraz żywienie) z góry do 30 czerwca bieżącego roku na rachunek bankowy przedszkola pełniącego dyżur, opłaty będą naliczane zgodnie z deklaracją rodzica i wg aktualnie obowiązującej stawki żywieniowej danego przedszkola,
* **określenia dokładnego terminu pobytu dziecka w przedszkolu**w miesiącu, w którym przedszkole macierzyste dziecka pełni dyżur wakacyjny,
* **określenia dokładnego terminu pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym,** gdy przedszkole macierzyste będzie miało przerwę wakacyjną.

**§ 6.** 1. W okresie trwania dyżuru wakacyjnego opłaty za Przedszkole pobierane są w takiej samej wysokości jak w miesiącach niewakacyjnych.

2. Rodzice, którzy korzystają ze zniżki w opłatach z tytułu wielodzietności w placówce macierzystej zobowiązani są do złożenia oświadczenia o wielodzietności również w przedszkolu dyżurującym.

3. Organ prowadzący nie ponosi kosztów dowozu dzieci na dyżur wakacyjny.

4. W związku z określaniem przez rodzica/opiekuna prawnego okresu w jakim dziecko będzie przebywać na dyżurze wakacyjnym, przedszkole dyżurujące nie będzie dokonywać zwrotów wpłaconych opłat za dni nieobecności dziecka. Wyjątek stanowi nieobecność powyżej 5 dni. W takim przypadku rodzic/opiekun prawny składając wniosek o zwrot niewykorzystanych środków (Załącznik nr 2 do regulaminu) ma obowiązek załączyć stosowną dokumentację, potwierdzającą nieobecność.

**§** **7.** 1. W czasie dyżuru wakacyjnego ze względu na bezpieczeństwo dzieci nauczyciele mają prawo prosić osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych ze złożonym upoważnieniem i kartą zgłoszenia  dziecka.

**§** **8.** 1. Dokumentacja zgromadzona w czasie dyżuru wakacyjnego przechowywana jest w sekretariacie Przedszkola.

2. Dane osobowe zgromadzone na potrzeby dyżuru wakacyjnego wraz z dokumentacją przechowywane są przez okres jednego roku.

 **§ 9.** 1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w placówce regulaminach.

**§ 10.** Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.