

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego pn. „Dostawa oleju napędowego” o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z numerem : 89962
w dniu 18.03.2014 r.

§ 1
ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA

1. Zamawiającym jest **ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ, 95-010 STRYKÓW UL. STEFANA BATOREGO 25, TEL./FAX 0-42 719-81-98, strona zgkim.strykow.bipfirma.pl, e-mail: zgkimstryk@interia.pl, godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, NIP 733-000-22-82, REGON 470043548.**
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
3. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **„Dostawa oleju napędowego”**
4. Rodzaj zamówienia: **dostawa.**
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: zgkim.strykow.bipfirma.pl Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Batorego 25, 95-010 Stryków**
6. Znak postępowania: ZP – olej napędowy/2014
7. **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**
 - „SWIZ”, „Specyfikacja” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWIZ
 - „Zamawiający” – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie, ul. St. Batorego 25
 - „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia
 - „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w § 5.
 - „Ustawa”- Ustawa z dnia 29stycznia 2004r. Prawo zamówień publiczn. (j.t. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)
 - „zał.” - załącznik
 - „ZGKiM” - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
8. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 1. Ujednolicony tekst Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
 2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231),
 3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 1692).

§ 2
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pocho-dzenia, Wykonawca może zaoferować przedmioty równoważne. Wskazanie równoważności zaoferowane-go przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.
8. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWIZ będą dokonywane w PLN.

§ 3

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym,
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWIZ.
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącz. nr 1 do SWIZ,
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zadania,
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.**
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii. W przypadku załączenia kopii dokumentów niezbędne jest potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.
9. Wzory dokumentów dołączonych do SWIZ (zał.), dotyczących Wykonawcy, powinny zostać wypełnione czytelnie, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze jednak ich treść musi odpowiadać formularzom załączonym do SWIZ.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
11. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób trwały.

§ 4

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 5

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa oleju napędowego zgodnie z Polską Normą PN-EN-590 w ilości szacunkowej 100 m³, polegająca na sukcesywnych dostawach w jednorazowej ilości nie mniejszej niż 5 m³, do stacji paliw zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego.

Dostawy oleju napędowego odbywać się będą autocysterną Wykonawcy wyposażoną w zalegalizowany licznik umożliwiający pomiar zrzucanego paliwa do zbiorników Zamawiającego.

Dostarczany olej napędowy (letni lub zimowy w zależności od pory roku) powinien spełniać wszystkie wymagane normy jakościowe i posiadać wymagane atesty. Wskazany powyżej olej napędowy, dostarczany Zamawiającemu, odpowiadać musi wymaganiom jakościowym określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 16 sierpnia 2004 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2004 r. Nr 192 poz. 1969).

Przy każdorazowym zakupie paliwa musi być dostarczony dokument z podanym ciężarem właściwym i temperaturą, który jest niezbędny przy przyjmowaniu oleju napędowego do magazynu.

Podane ilości oleju napędowego mogą ulec zmianie o około 20% w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

Oznaczenie wg CPV: 09.13.42.20-5 paliwo do silników diesla (EN 590)

Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy/om.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

§ 6

TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca jest zobowiązany do sukcesywnej dostawy przedmiotu zamówienia (wg wskazań Zamawiającego): **od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.04.2014r. do dnia 31.03.2015 r.**
2. Wykonawca na własny koszt, własnym transportem dostarczać będzie przedmiot zamówienia.

§ 7 TERMIN PŁATNOŚCI

Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury.

§ 8 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli posiada koncesję na obrót paliwami ciekłymi, z potwierdzeniem opłaty koncesyjnej za rok 2014 na rzecz Urzędu Regulacji Energetyki oraz aktualną licencję lub zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu rzeczy. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – zrealizowanie/realizację, z należytą starannością, co najmniej dwóch dostaw odpowiadających zakresem przedmiotowi zamówienia i każda dostawa o wartości nie niższej niż 200 000,00 PLN, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania/wykonywania i odbiorców oraz załączeniem dowodów dotyczących, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według załącznika **nr 5** do Specyfikacji. Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku jeśli wykaz będzie zawierał co najmniej 2 wykonane w/w dostawy.

Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą „spełnia/nie spełnia,” na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca wykaże spełnienie warunku jeśli będzie dysponował pojazdami do realizacji zamówienia z zezwoleniami dopuszczającymi te pojazdy do przewozu materiałów niebezpiecznych wystawione przez dozór techniczny i aktualnymi dowodami rejestracyjnymi. Zezwolenia i dowody rejestracyjne muszą być ważne na dzień składania ofert. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeśli będzie posiadał **opłacone** ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ważne co najmniej w dniu składania ofert, na kwotę minimum **100 000,00 PLN**. **Należy dołączyć do oferty dowód zapłaty polisy.** Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

§ 9 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Wykonawca składa następujące dokumenty:

1.1. formularz ofertowy – załącznik **nr 1**,

1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ;

1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ;

1.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ;

1.5. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **zał. nr 2a**,

1.6. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Ustawy - **zał. nr 2b**,

1.7. wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w okresie potwierdzający zrealizowanie/realizację, z należytą starannością, co najmniej dwóch dostaw odpowiadających zakresowi przedmiotowi zamówienia i każda dostawa o wartości nie niższej niż 200 000,00 PLN, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania/wykonywania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu/ów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według załącznika **nr 5** do Specyfikacji. Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku jeśli wykaz będzie zawierał co najmniej 2 wykonane w/w dostawy.

1.8. wykaz pojazdów do realizacji zamówienia z zezwoleniami dopuszczającymi te pojazdy do przewozu materiałów niebezpiecznych wystawionymi przez dozór techniczny i aktualnymi dowodami rejestracyjnymi. Zezwolenia i dowody rejestracyjne (ksera za zgodność) muszą być ważne na dzień składania ofert.

1.9. aktualną licencję lub zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu rzeczy,

1.10. wydruk ze strony internetowej producenta z dnia 18.03.2014 r. z cenami hurtowymi przedmiotu zamówienia,

1.11. orzeczenie laboratoryjne lub zakładową normę producenta, charakteryzującą oferowany olej napędowy, zgodne z obowiązującymi normami PN-EN-590, wystawione nie wcześniej niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert,

1.12. dowód wniesienia wadium,

1.13. opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **100 000,00 PLN**, ważny co najmniej w dniu składania ofert,

1.14. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy albo informację, iż nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z **zał. nr 3** do SIWZ,

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 1 pkt 1.2., 1.3 i 1.4. składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty pkt. 1) i 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy a pkt. 3) nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SWIZ § 9 ust. 2 pkt. 2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda :

3.1. w przypadku warunków, o których mowa w art.22, ust.1, pkt.4 ustawy – dokumentów, o których mowa w SIWZ § 9 ust. 1, pkt. 1.13

4.2. dokumentów dotyczących w szczególności :

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia

c) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem

- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26, ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w stosunku do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ § 9 ust. 1 pkt. 1.2, 1.3, 1.4, 1.6
 5. W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w § 8 ust. 2, Wykonawca przekłada następujące dowody :
 - 5.1. poświadczenie,
 - 5.2. w przypadku zamówień na dostawy – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.
 6. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1.7, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
 7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 10

PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie n/n zamówienia.
2. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w **SWIZ w § 9 pkt. 1.2, 1.3, 1.4., 1.6.** Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
3. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
4. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
5. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

§ 11

OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - Jerzy Charczuk tel./fax. (0-42) 719-81-98, e-mail: zgkimstryk@interia.pl

§ 12

WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ, 95-010 STRYKÓW UL. STEFANA BATOREGO 25, TEL./FAX 0-42 719-81-98, e-mail: zgkimstryk@interia.pl**
2. Zamawiający umieści wyjaśnienia do SWIZ na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWIZ.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób:

- przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty,
- przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta - patrz § 16 pkt. 1 i 2 niniejszej specyfikacji i dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”.

§ 13 WADIUM

1. Ustala się wadium w wysokości **4000,00 PLN**, (słownie: cztery tysiące złotych),
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert,
3. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Strykowie 34 8785 0002 2001 0000 9335 0018** lub w jednej z poniżej podanych form:
 - a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielni kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zmianami)
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy przekazać przelewem na konto Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty,
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Oryginał wniesienia wadium należy złożyć w pokoju nr 2 w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert. Oferta zabezpieczona na krótszy okres niż wymagany zostanie odrzucona.
6. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji powinien zawierać stwierdzenie, że jest ono nieodwołalne i że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 Ustawy.
Złożenie oferty niezabezpieczonej akceptowaną formą wadium wskazaną w ust. 3 będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

§ 14 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 15 TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, poprzez odpowiednie oświadczenie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 nie wywołuje dla Wykonawcy negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

§ 16 SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie w: **ZAKŁADZIE GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ, 95-010 STRYKÓW UL. STEFANA BATOREGO 25, pok. Nr 2, do dnia 25.03.2014 r. do godz. 11.⁰⁰**
2. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: „**Dostawa oleju napędowego**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 25.03.2014 r., godz. 11.¹⁵”**
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 3, w dniu **25.03.2014r. o godz. 11¹⁵**.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
7. Informacje z otwarcia ofert przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

§ 17

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie.
2. Cenę oferty stanowi cena brutto (Cena netto powiększona o obowiązujący w momencie składania oferty podatek VAT) 1 m³ oleju napędowego, podanego przez producenta na dzień 18.03.2014 r. , za paliwo w temperaturze referencyjnej 15°C, minus stały upust (obowiązujący przez cały czas trwania umowy) obliczony w PLN, w stosunku do ceny brutto producenta za 1 m³.
3. Cenę za 1 m³ oleju napędowego i wartość upustu należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
6. Przyjmuje się, że zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT, stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny oferty, skutkujący odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.
7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceną brutto obejmującą VAT.

§ 18

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie jednego kryterium **cena oferty 100 %** – waga 100 pkt
3. Ocena ofert dokonana będzie według następujących zasad:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa z badanych}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

4. Oferta, spełniająca wymagania niniejszej SWIZ i zawierająca najniższą cenę, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania niniejszej SWIZ przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Cena całkowita (wartość oferty) określona przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

§ 19

ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.
2. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
3. Spośród ważnych ofert komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej i proponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i która uzyska największą liczbę punktów podczas oceny w oparciu o ustanowione kryterium.

§ 20

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem umowy, podmioty te prześlą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
6. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik **nr 4**.

§ 21

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

§ 22

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej **określone w dziale VI Ustawy**, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

§ 23

DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

1. w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
2. w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
3. zmiany miejsca dostarczenia przedmiotu zamówienia,
4. aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny,
5. poprawienia parametrów technicznych przedmiotu umowy,
6. zmiany w sposobie dokonywania płatności,
7. zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktów. itp.,
8. uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),
9. rezygnacji przez Zamawiającego z części dostawy,
10. zmiana osoby koordynatora,
11. zmiany stanu prawnego,
12. braku możliwości kontynuacji zamówienia z winy Zamawiającego,
13. działania sił natury, uznanych za stan klęski żywiołowej.

Warunki dokonania zmian:

- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opíše zaistniałe okoliczności,
 - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - opíše wpływ zmian na harmonogram prac i termin wykonania umowy.
- c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy/ów za pisemną zgodą Zamawiającego w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych z zastrzeżeniem, iż nie mogą oni realizować części zamówienia przewidzianej do wyłącznej kompetencji Wykonawcy (o ile takie zastrzeżenie zostało dokonane przez Zamawiającego w SWIZ). Wraz z niniejszą propozycją, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę/projekt umowy z podwykonawcą/podwykonawcami.

§ 24

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: zgkim.strykow.bipfirma.pl Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub faksem lub elektronicznie – e – mailem.

2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - ✓ Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - ✓ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do SIWZ :

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Oświadczenia wykonawcy – zał. nr 2a, 2b, 3
3. Wzór umowy – zał. nr 4
4. Wykaz wykonanych dostaw – zał. nr 5
5. Wykaz osób - zał. nr 6
6. Zobowiązanie innego podmiotu - nr 7

podpis osoby uprawnionej

Stryków, dnia 17.03.2014 r.