

ZP/Autobus/2015

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
„Zakup środka transportu do dowozu dzieci”
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień
Publicznych**

**Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z numerem: 304298 - 2015 w dniu
10.11.2015 r.**

§ 1 - ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA

1. Zamawiającym jest **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie, ul. Batorego 25, 95-010 Stryków**, woj. łódzkie, tel. 42 7198-198, faks 42 7198-198, strona: <http://zgkim.strykow.bipfirma.pl>, e-mail: zgkimstryk@interia.pl, godz. urzędowania: poniedziałek - piątek od 8.00 do 15.00
2. Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
3. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **„Zakup środka transportu do dowozu dzieci”**
4. Rodzaj zamówienia: **dostawa**
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: <http://zgkim.strykow.bipfirma.pl>, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie, ul. Batorego 25, 95-010 Stryków**
6. Znak postępowania: **ZP/Autobus/2015**
7. **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**
 - „SIWZ”, „Specyfikacja” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ,
 - „Zamawiający” – **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie, ul. Batorego 25, 95-010 Stryków**,
 - „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,
 - „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w § 5 oraz w zał. 1b do niniejszej SIWZ,
 - „Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.),
 - „zał.” – załącznik,
8. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 8.1. Ujednolicony tekst Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
 - 8.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231),
 - 8.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692).
 - 8.4. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).
 - 8.5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1991 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2014.1182 ze zm.),
 - 8.6. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. 2005 r. Nr 108; poz. 908 - z późn. zm.) oraz obowiązujące akty wykonawcze w zakresie przedmiotu zamówienia.

§ 2 - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.
8. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ będą dokonywane w PLN.
9. Do przeliczenia wszelkich wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, przy czym średnie kursy dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/Kursy/KursyA.html>.
10. W zakresie podwykonawstwa Ustawę PZP stosuje się.

§ 3 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie do pisania lub pismem odręcznym.**
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 ustawy, koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z dokumentami rejestrowymi, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez osoby, których upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty i załączników lub jego kopię poświadczoną przez notariusza.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku załączenia kopii dokumentów niezbędne jest potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz z przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wzory dokumentów dołączonych do SIWZ (zał.), dotyczących Wykonawcy, powinny zostać wypełnione czytelnie, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze, jednak ich treść musi odpowiadać treści formularzy załączonych do SIWZ.
13. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
14. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób trwały.

§ 4 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 5 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego używanego autobusu wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2012 roku. Opis przedmiotu zamówienia zastał określony załączniku 1b do SIWZ. Autobus używany – rok produkcji nie straszy niż 2012 oraz przebieg nie większy niż: 250 000 km. Autobus jest przeznaczony do przewozu (miejsca siedzące) minimum 23 osób + kierowca, liczba ta musi wynikać z homologacji pojazdu, autobus do przewozu głównie dzieci i młodzieży szkolnej.

1. Samochód musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym
2. Pojazd musi posiadać świadectwo homologacji zgodnie z art. 68 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. 2005 r. Nr 108, poz. 908 - z późn. zm.).

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie **do dnia 22.12.2015 r.** Autobus należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego - odbiór przedmiotu zamówienia zostanie dokonany w siedzibie Zamawiającego.

Minimalny wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 12 miesięcy.

Kod CPV: 34.12.10.00-1 Autobusy i autokary

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

§ 6 – TERMIN WYKONANIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie **do dnia 22.12.2015 r.**

§ 7 - TERMIN PŁATNOŚCI

Termin płatności faktury: zgodnie z umową - zał. nr 4 do SIWZ

§ 8 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji.

2. **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 1 dostawę **autobusu** o wartości netto minimum **150 000,00 PLN**, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana oraz załączeniem dowodów, czy dostawa została wykonana należycie. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty – oraz zał. Nr 5 do SIWZ.

3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji.

4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a do Specyfikacji.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

§ 9 - DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. **Wykonawca składa następujące dokumenty:**

1.1. formularz ofertowy – załącznik nr 1,

1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

1.3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informację, iż nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z zał. 3 do SIWZ,

- 1.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.6. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2a,
- 1.7. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 Ustawy - zał. nr 2b,
- 1.8. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według załącznika nr 5,
- 1.9 dowód wniesienia wadium,
- 1.10 opis oferowanego autobusu – zał. 1a.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ § 9 ust. 1 pkt. 1.2, 1.4, 1.5, 1.7. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument pkt. 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy, a pkt. 2 nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SIWZ § 9 ust. 2 pkt 2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis § 4 ust. 2 Rozporządzenia, o którym mowa w SIWZ w § 1 ust. 8 pkt. 8.2. stosuje się odpowiednio.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia wskazanego w SIWZ w § 1 ust. 8 pkt. 8.2.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w stosunku do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ § 9 ust. 1, pkt. 1.2, 1.4., 1.5., 1.7. Zapisy Rozporządzenia, o którym mowa w SIWZ w § 1 ust. 8 pkt. 8.2. stosuje się odpowiednio.

5. W celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w § 8 ust. 2, Wykonawca przedkłada następujące dowody:

- 5.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,
- 5.2. w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.

§ 10 - PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w **SWIZ w § 9 ust. 1 pkt. 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.7**. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
3. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
4. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
5. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazać Lidera Konsorcjum.

§ 11 - OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu lub drogą elektroniczną na adres zgkimstryk@interia.pl. Forma faksu lub droga elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie Oferty, zmiana Oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - Jerzy Charczuk, adres e-mail: zgkimstryk@interia.pl, tel. 42 7198 - 198 i Kinga Miśkiewicz: tel. 600-698-835, w godz. 8.00 – 15.00.

§ 12 - WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie, ul. Batorego 25, 95-010 Stryków, faksem: 42 7198-198, na adres e-mail: zgkimstryk@interia.pl.**
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, lub dotyczy

udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób:
 - przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty,
 - przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta - patrz § 3 ust. 15 niniejszej specyfikacji i dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”.

§ 13 - WADIUM

1. **Ustala się wadium w wysokości 3 000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych zero groszy).**
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert,
3. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Strykowie **08 8785 0002 2001 0000 9335 0018** lub w jednej z poniżej podanych form:
 - a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielni kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, ze zm.),
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy przekazać przelewem na konto Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Oryginał wniesienia wadium należy złożyć w pokoju nr 2 w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi być zabezpieczone na okres **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert. Oferta zabezpieczona na krótszy okres niż wymagany zostanie odrzucona.
6. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji powinien zawierać stwierdzenie, że jest ono nieodwołalne i że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 Ustawy.
9. Złożenie oferty niezabezpieczonej akceptowaną formą wadium wskazaną w ust. 3 będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

§ 14 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 15 - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie, poprzez odpowiednie oświadczenie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zapis art. 8 ust. 3 ustawy Pzp stosuje się.
2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje odtajnieniem informacji, o których mowa w ust. 1.

§ 16 - SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w: **Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie, ul. Batorego 25, 95-010 Stryków – pokój nr 2, Sekretariat, do**

dnia 18.11.2015 r. do godz. 9³⁰.

2. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: „**Zakup środka transportu do dowozu dzieci**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 18.11.2015 r., godz. 9⁴⁵.**” Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie do siedziby Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w **Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie, ul. Batorego 25, 95-010 Stryków, w dniu 18.11.2015 r. o godz. 9⁴⁵.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, parametry dotyczące kryterium oceny ofert a także termin wykonania zamówienia i warunki gwarancji.
7. Informacje z otwarcia ofert przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek.

§ 17 - SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę całkowitą brutto oraz zastosowaną stawkę VAT w sposób określony w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ).
2. Cenę oferty Wykonawca przedstawia w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrą i słownie. Zastosowana stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U.2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.). **Dla niniejszego zamówienia Zamawiający wskazuje stawkę podatku VAT w wysokości 23 %.**
3. Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego i ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze SIWZ oraz załączników.
4. Cena oferty może być tylko jedna.
5. W przypadku rozbieżności w cenie podanej cyfrą a cenie podanej słownie Zamawiający uzna za prawidłową cenę podaną słownie w formularzu ofertowym.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą. Cena oferty określona przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.
7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceną brutto obejmującą podatek VAT w wysokości 23 %.

§ 18 - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów
Cena	90,00 %	90,00
Moc silnika	10,00 %	10,00

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: **cena**

$CC = \text{Comin} / \text{Cobad} \times Kp \times Wc$

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Wc – waga kryterium oceny – 90 % (90 punktów)

Nazwa kryterium: **moc silnika 10% (10 punktów)**

sposób oceny:

moc silnika:

160 kW –1 pkt

170 kW- 3 pkt

180 kW –7 pkt

190 kW – 10 pkt

Minimalna zaoferowana przez Wykonawcę moc silnika wynosi: 160 kW.

Maksymalna ocena tj. 10 punktów będzie przyznana w przypadku zadeklarowania najwyższej mocy silnika: 190 kW i więcej.

Sposób obliczenia zostanie według następującego wzoru:

$$IP = \frac{P_n}{P_{max}} \times 100 \times 10\%$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP – liczba punktów,

P_n – liczba punktów przyznana za moc silnika badanej oferty;

P_{max} –liczba punktów za najwyższą zadeklarowaną moc silnika

Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów otrzymanych przez Wykonawcę w poszczególnych kryteriach.

- Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza (uzyska najwyższy wynik punktowy) w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

19 - ZASADY OCENY OFERT

- Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.
- Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
- Spośród ważnych ofert komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru oferty najkorzystniejszej i zaproponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.
- Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, złożonych przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu i która uzyska najwyższy wynik punktowy.

§ 20 - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem umowy, podmioty te przekażą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
- Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem, faksem lub drogą elektroniczną.
- Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

§ 21 - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

§ 22 - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej **określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.**

§ 23 - DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
 - 3) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny,
 - 4) zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczania, miejsca dostawy, odbioru przedmiotu umowy,
 - 5) zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.,
 - 6) zmiany stanu prawnego.
2. Warunki dokonania zmian:
 - a. zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
 - b. strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opíše zaistniałe okoliczności,
 - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy.
 - c. wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. **Do umów w zakresie podwykonawstwa stosuje się zapisy ustawy PZP w szczególności art. 143a do 143d.**

§ 24 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: <http://zgkim.strykow.bipfirma.pl>. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego i inne właściwe przepisy prawa.

Załączniki do SIWZ

1. Formularz ofertowy – zał. 1 i 1a – opis oferowanego samochodu,
2. Opis przedmiotu zamówienia – zał. 1b,
3. Oświadczenia – zał. 2a, 2b,
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. 3
5. Wzór umowy – zał. 4
6. Wykaz wykonanych dostaw – zał. 5

podpis osoby uprawnionej

Stryków, dnia 10.11.2015 r.

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień
publicznych**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e-mail:

(jeśli Wykonawca posiada)

Dane dotyczące Zamawiającego

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie

ul. Batorego 25

95 – 010 Stryków

Zobowiązania Wykonawcy: Zobowiązuję się wykonać zadanie pn.: „**Zakup środka transportu do dowozu dzieci**” zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.

za kwotę:

Brutto słownie:

stawka % podatku VAT: 23 %

Oferowana moc silnika: kW.

Oświadczam, że: zapoznałem się ze SIWZ wraz z załącznikami oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Termin płatności: zgodnie z umową - zał. nr 4 do SWIZ

Zobowiązuję jest wykonać zamówienie do dnia 22.12.2015 r.

Oferowany okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru - bez uwag.

Oferuję przedmiot zamówienia zgodnie z załącznikiem 1b.

Inne:.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam osobiście / z udziałem podwykonawcy/ów.*

.....

Wykaz osób z ramienia Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym:

1.

2.

3.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....

imię i nazwisko Wykonawcy, miejscowość i data

*niepotrzebne skreślić

Opis oferowanego autobusu:

Lp.	WYMAGANIA MINIMALNE ZAMAWIAJĄCEGO	Oferowane parametry
1	autobus używany – rok produkcji nie straszy niż 2012 Przebieg nie większy niż: 250 000 km	
2	autobus przeznaczony do przewozu (miejsca siedzące) minimum 23 osób + kierowca, liczba ta musi wynikać z homologacji pojazdu	
3	Zamawiający nie dopuszcza oferowania pojazdu oklejonego folią	
4	Moc silnika minimum 160 kW	
5	Silnik wysokoprężny	
6	Wymagana norma minimum EURO 4	
7	Pojemność silnika minimum 2 900 cm ³	
8	Ogranicznik prędkości przy 100 km na godzinę	
9	Zbiornik paliwa 100 litrów	
10	Skrzynia biegów manualna minimum 6 biegowa	
11	Układ elektroniczny stabilizujący tor jazdy	
12	Układ hamulcowy ze wspomaganiem: System zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania	
13	Wspomaganie układu kierowniczego	
14	Poduszka powietrzna kierowcy	
15	Komplet kół z oponami letnimi wraz z oryginalnymi felgami stalowymi Komplet kół z oponami zimowymi wraz z oryginalnymi felgami stalowymi	
16	Światła przeciwmgielne przednie	
17	Immobiliser	
18	Autoalarm + centralny zamek zdalnie sterowany	
19	Minimum dwa komplety kluczyków do pojazdu i osobnych lub wbudowanych w kluczyk pilotów do autoalarmu oraz centralnego zamka	
20	Zestaw podręczny narzędzi, w którego skład wchodzi co najmniej: podnośnik samochodowy, klucz do kół, wkrętak dwustronny (gwiazdkowy i płaski)	
21	Ogrzewanie postojowe	
22	Ogrzewanie konwektorowe	
23	Tachograf cyfrowy zalegalizowany	
24	Gaśnica, apteczka pierwszej pomocy i trójkąt ostrzegawczy	
25	Światła do jazdy dziennej	

26	Oświetlenie wnętrza LED	
27	Fotele turystyczne sztywne lub odchylane, pasy bezpieczeństwa 3 punktowe, mocowanie foteli na listwach z możliwością demontażu i przesuwu foteli	
28	Podłoga z wykładziną antypoślizgową, oświetlenie przejścia oraz stopnia wejściowego	
29	Szyby podwójne wklejane panoramiczne przyciemniane	
30	Klimatyzacja przednia kierowcy	
31	Klimatyzacja dachowa rozprowadzona pod sufitem	
32	Firanki okienne	
33	Tapicerka pojazdu welurowa, podłokietniki	
34	Poręcze, młotki bezpieczeństwa, szyba za kierowcą, dodatkowa gaśnica	
35	Radioodtwarzacz CD z nagłośnieniem	
36	Kolor	

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	WYMAGANIA MINIMALNE ZAMAWIAJĄCEGO
1	autobus używany – rok produkcji nie straszy niż 2012 Przebieg nie większy niż: 250 000 km
2	autobus przeznaczony do przewozu (miejsca siedzące) minimum 23 osób + kierowca, liczba ta musi wynikać z homologacji pojazdu
3	Zamawiający nie dopuszcza oferowania pojazdu oklejonego folią
4	Moc silnika minimum 160 kW
5	Silnik wysokoprężny
6	Wymagana norma minimum EURO 4
7	Pojemność silnika minimum 2 900 cm ³
8	Ogranicznik prędkości przy 100 km na godzinę
9	Zbiornik paliwa 100 litrów
10	Skrzynia biegów manualna minimum 6 biegowa
11	Układ elektroniczny stabilizujący tor jazdy
12	Układ hamulcowy ze wspomaganiem: System zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania
13	Wspomaganie układu kierowniczego
14	Poduszka powietrzna kierowcy
15	Komplet kół z oponami letnimi wraz z oryginalnymi felgami stalowymi Komplet kół z oponami zimowymi wraz z oryginalnymi felgami stalowymi
16	Światła przeciwmgielne przednie
17	Imobiliser
18	Autoalarm + centralny zamek zdalnie sterowany
19	Minimum dwa komplety kluczyków do pojazdu i osobnych lub wbudowanych w kluczyk pilotów do autoalarmu oraz centralnego zamka
20	Zestaw podręczny narzędzi, w którego skład wchodzi co najmniej: podnośnik samochodowy, klucz do kół, wkrętak dwustronny (gwiazdkowy i płaski)
21	Ogrzewanie postojowe
22	Ogrzewanie konwektorowe
23	Tachograf cyfrowy zalegalizowany
24	Gaśnica, apteczka pierwszej pomocy i trójkąt ostrzegawczy
25	Światła do jazdy dziennej

26	Oświetlenie wnętrza LED
27	Fotele turystyczne sztywne lub odchylane, pasy bezpieczeństwa 3 punktowe, mocowanie foteli na listwach z możliwością demontażu i przesuwu foteli
28	Podłoga z wykładziną antypoślizgową, oświetlenie przejścia oraz stopnia wejściowego
29	Szyby podwójne wklejane panoramiczne przyciemniane
30	Klimatyzacja przednia kierowcy
31	Klimatyzacja dachowa rozprowadzona pod sufitem
32	Firanki okienne
33	Tapicerka pojazdu welurowa, podłokietniki
34	Poręcze, młotki bezpieczeństwa, szyba za kierowcą, dodatkowa gaśnica
35	Radioodtwarzacz CD z nagłośnieniem
36	Kolor

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam/y że:

spełniam/y warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

data i podpis Wykonawcy

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

data i podpis Wykonawcy

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ¹

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym przez **ZGKIM w Strykowie** oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

data i podpis Wykonawcy

¹ Nie dotyczy Wykonawcy, który wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

WZÓR UMOWY NR

zawarta w Strykowie w dniu r. pomiędzy:

- **Gminą Stryków, Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie, ul. Batorego 25, 95-010 Stryków**, reprezentowanym przez

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

-

zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: **„Zakup środka transportu do dowozu dzieci”**, zgodnie z postanowieniami SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę jednej sztuki samochodu (marka:, model:), spełniającego wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym w załącznikach do SIWZ.
3. Dostawa zrealizowana będzie zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dniar. na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

§2

1. Zakres finansowy przedmiotu umowy określony został w oparciu o złożoną ofertę Wykonawcy.
2. Za dostarczenie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe netto: PLN plus podatek VAT (stawka 23 %) w wysokości: **PLN, co daje łącznie wynagrodzenie brutto w wysokości: PLN** (słownie:).
3. Rozliczenie za wykonaną dostawę nastąpi na podstawie protokołu odbioru bez uwag podpisanego przez obie strony umowy.
4. Płatność za wykonanie zadania nastąpi na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, po podpisaniu bez uwag przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
5. Strony ustalają termin płatności do 10 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę.
6. Za nieterminową płatność faktury wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§3

1. Wykonawca na własny koszt, dostarczy do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy, określony w § 1 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 stanowi jego własność, nie jest obciążony prawami osób trzecich oraz że nie jest ograniczony prawem do rozporządzania nim.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzenia wykonania przeglądu diagnostycznego, dokonanego nie wcześniej niż 3 dni przed dniem odbioru przez Zamawiającego. Zaświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, musi potwierdzać zdatność autobusu do używania przez Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do stanu technicznego samochodu, Zamawiający ma prawo do wykonania na koszt Wykonawcy przeglądu diagnostycznego w autoryzowanej stacji diagnostycznej, zlokalizowanej w najbliższej okolicy od siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku negatywnego przeglądu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający ma prawo do odmowy odbioru przedmiotu umowy lub odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Zapisy § 7 w tym ust. 1 pkt. c stosuje się.
6. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez strony na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez obie strony umowy.
7. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do przeprowadzenia odbioru końcowego. Dopuszcza się zawiadomienie w formie faksu na numer ZGKIM w Strykowie: 42 7198-198.

8. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie do 2 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
9. Na dzień odbioru Wykonawca przygotowuje dokumenty wynikające z obowiązujących przepisów prawa i SIWZ w szczególności:
 - 6.1. Instrukcję obsługi i konserwacji samochodu oraz wyposażenia w języku polskim,
 - 6.2. Katalog części zamiennych w języku polskim,
 - 6.3. Książkę gwarancyjną w języku polskim, z zapisami zgodnymi z postanowieniami niniejszej umowy,
 - 6.4. Dokumentację niezbędną do zarejestrowania samochodu w Polsce,
 - 6.5. Wykaz dostarczonego sprzętu, stanowiącego wyposażenie przedmiotu umowy,
 - 6.6. Wykaz punktów serwisowych na terenie Polski,
 - 6.7. Zaświadczenie z przeglądu na stacji diagnostycznej o braku przeciwwskazań do użytkowania pojazdu, zgodnie z jego przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami prawa.
7. Podczas odbioru końcowego, Wykonawca udzieli przedstawicielom Zamawiającego instruktażu dotyczącego obsługi pojazdu wraz z instruktażem prowadzenia pojazdu oraz obsługi urządzeń.
8. W czasie odbioru końcowego Zamawiający dokona sprawdzenia: dokumentacji przedmiotu umowy, zgodności wykonania pojazdu z umową i opisem przedmiotu zamówienia, jakości wykonania, funkcjonowania pojazdu i jego poszczególnych urządzeń oraz zgodności ilościowej wyposażenia.
9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego usterek, wad, braków w wyposażeniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany wadliwych elementów na wolne od wad oraz pokrycia kosztów z tym związanych (transport, montaż itp.). Termin usunięcia wad, braków, usterek zostanie określony w protokole.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach, wadach, brakach, z konsekwencją wynikającą z §7 ust. 1b.

§4

Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§5

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na miesiące/y od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru bez uwag.
2. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny z reakcją na telefoniczne zgłoszenie nie dłuższą niż 48 godziny, od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia usterki, awarii itp. Strony dopuszczają zgłoszenie usterki w formie faxu oraz na adres e-mail.
3. W okresie gwarancji wszystkie naprawy gwarancyjne przeprowadzone będą w miejscu użytkowania samochodu przez autoryzowany serwis na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. W przypadku braku możliwości naprawy, o której mowa w ust. 3 usługa oraz koszty przemieszczania pojazdów, wykonywane są na koszt i ryzyko Wykonawcy w Autoryzowanej Stacji Obsługi, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Okres gwarancji samochodu ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia samochodu do naprawy do momentu odebrania z naprawy sprawnego samochodu.

§6

Obowiązki Wykonawcy:

1. terminowe wykonanie zamówienia tj. **do dnia 22.12.2015 r.**
2. dostarczenie dokumentów, o których mowa w SIWZ i niniejszej umowie,

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §2 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy,
 - b) 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §2 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu stwierdzonych wad, usterek, braków, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, usterek, braków.

- c) 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust. 2 Umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Strony przewidują możliwość dochodzenia tej kary po odstąpieniu od umowy z tytułu jej niewykonania przez Wykonawcę w całości lub części.
2. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionej faktury.
4. Jeżeli opóźnienie wydania przedmiotu umowy przekroczy 5 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, ze skutkiem określonym w § 7 ust. 1c za 2-dniowym uprzedzeniem bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z umową.
5. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przez Zamawiającego przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.

§8

1. Dopuszczalne przypadki zmian niniejszej umowy zawarte są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych art. 144 i art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§9

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozpoznawał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

<i>LP</i>	<i>Przedmiot dostawy</i>	<i>Odbiorca dostawy (adres)</i>	<i>Data wykonania dostawy</i>	<i>Wartość brutto dostawy</i>
1				
2				
3				
4				
5				

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu dowody, czy dostawy zostały wykonane należycie.

miejscowość, data

podpis Wykonawcy