

Specyfikacja Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1
z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019. ze zm.,
dalej „PZP, pzp, ustawa PZP”
w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa oleju napędowego”

Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych z numerem
2021/BZP 00015944/01 z dnia 11.03.2021 r.

§ 1
ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA

1. Zamawiającym jest **Gmina Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, NIP 733 13 07 575** w imieniu której występuje **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie, ul. Batorego 25, 95-010 Stryków**, strona: zgkim.strykow.bipfirma.pl, e-mail: zgkim@zgkim-strykow.pl, godziny urzędowania: **poniedziałek – piątek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰**.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
3. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **„Dostawa oleju napędowego”**
4. Rodzaj zamówienia: dostawa
5. Specyfikacja Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: zgkim.strykow.bipfirma.pl
Specyfikację Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem:
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie, ul. Batorego 25, 95-010 Stryków
6. Znak postępowania: ZP – olej napędowy/2021/1
7. **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**
„SWZ”, „Specyfikacja” – Specyfikacja Warunków Zamówienia
„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWZ
„Zamawiający” – Gmina Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków w imieniu której występuje Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie ul. Batorego 25, 95-010 Stryków
„Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia
„Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w § 5.
„Ustawa”- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
„zał.” - załącznik
„ZGKiM” - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie
8. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
 - 8.1 Ujednolicony tekst Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
 - 8.3 Ustawa z dnia lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2019 r., poz. 369);
 - 8.4 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2453 ze zmianami).
 - 8.5 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej: RODO

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Wykonawca może zaoferować przedmioty równoważne. Wskazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.
8. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ będą dokonywane w PLN.

§ 3 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności przedmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695 i 1517). Zamawiający zaleca formaty plików .doc, .docx, .pdf, i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SWZ,
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zadania,
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty **w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.**
8. Wzory dokumentów dołączonych do SWZ (zał.), dotyczących Wykonawcy, powinny zostać wypełnione czytelnie, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze jednak ich treść musi odpowiadać formularzom załączonym do SWZ.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.

§ 4 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 5 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa oleju napędowego zgodnie z Polską Normą PN-EN-590 w ilości szacunkowej 100 m³, polegająca na sukcesywnych dostawach w jednorazowej ilości nie mniejszej niż 5 m³, do stacji paliw zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego.

Dostawy oleju napędowego odbywać się będą autocysterną Wykonawcy wyposażoną w zalegalizowany licznik umożliwiający pomiar zrzuconego paliwa do zbiorników Zamawiającego.

Dostarczany olej napędowy (letni lub zimowy w zależności od pory roku) powinien spełniać wszystkie wymagane normy jakościowe i posiadać wymagane atesty. Wskazany powyżej olej napędowy, dostarczany Zamawiającemu, odpowiadać musi wymaganiom jakościowym określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1680)

Przy każdorazowym zakupie paliwa musi być dostarczony dokument z podaną gęstością w temp. 15°C oraz ilość wydanego paliwa w temperaturze produktu i w temperaturze 15°C, który jest niezbędny przy przyjmowaniu oleju napędowego do magazynu.

Podane ilości oleju napędowego mogą ulec zmianie o około 20% w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

Oznaczenie wg CPV: 09.13.42.20-5 paliwo do silników diesla (EN 590)

Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy/om.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

§ 6

TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca jest zobowiązany do sukcesywnej dostawy przedmiotu zamówienia (wg wskazań Zamawiającego): **od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.04.2021 r. do dnia 31.03.2022 r.**
2. Wykonawca na własny koszt, własnym transportem dostarczać będzie przedmiot zamówienia.

§ 7

TERMIN PŁATNOŚCI

Termin płatności faktury : zgodnie z umową - zał. nr 2 do SWZ.

§ 8

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki, o których mowa w art. 112 ust.1 ustawy Pzp, tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie :

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli posiada koncesję na obrót paliwami ciekłymi, z potwierdzeniem opłaty koncesyjnej na rzecz Urzędu Regulacji Energetyki oraz aktualną licencję lub zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu rzeczy. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

2. **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeśli będzie posiadał opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ważne co najmniej w dniu składania ofert na kwotę minimum 100 000,00 PLN

3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Wykonawca wykaże spełnienie warunku jeśli będzie dysponował pojazdami do realizacji zamówienia z zezwoleniami dopuszczającymi te pojazdy do przewozu materiałów niebezpiecznych wystawione przez dozór techniczny i aktualnymi dowodami rejestracyjnymi. Zezwolenia i dowody rejestracyjne muszą być ważne na dzień składania ofert. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

4. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca wykaże spełnienie tego warunku jeśli w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dokonał dostawy oleju napędowego i wartości co najmniej 250 000 zł brutto z podaniem jej wartości przedmiotu dat wykonania i podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana z załączeniem dowodów określających , że dostawa została dokonana należycie.

§ 9

PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy Pzp. z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp. Ponadto zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w następujących okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust.1 pkt 1 i 4 ustawy

Pzp tj. :

1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.108 ust.1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

§ 10

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 1 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających informacje wynikające z załącznika nr 1 do SWZ.

§ 11

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Wykonawca w terminie wyznaczonym na składanie ofert składa :
 - 1.1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1,
 - 1.2. oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1,
 - 1.3. oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 1,
 - 1.4. wykaz dostaw – załącznik 4
 - 1.5. dowód wniesienia wadium
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp:
 - 2.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia
 - 2.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2.4. wykaz dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw odpowiadającym zakresowi przedmiotowi zamówienia i każda dostawa o wartości nie niższej niż 250 000,00 PLN wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, w przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

- 2.5. opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ważną co najmniej w dniu składania ofert oraz dokument potwierdzający opłacenie w/w polisy.
- 2.6. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji na stronie internetowej, o której mowa w art. 85 ust. 1, 2 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, (można w tym celu wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący zał. 3 do SWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - 3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 2.1 do 2.3. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 3.1.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub otrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3.1.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 3.2. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1. ppkt 3.1.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 3.3. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1. ppkt 3.1.1., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 - 3.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3.2. stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ustawy Pzp). Zapisy art. 22a ust. od 2 do 6 ustawy PZP stosuje się. Wykonawca w takim przypadku zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp – załączniki nr 2 do SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w § 11 ust 2 pkt od 2.1. do 2.3.
6. Zamawiający oceni czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów, które określają w szczególności: - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (można w tym celu wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący załącznik nr 6 do SWZ).
7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.

§ 12

PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy, natomiast spełnienie warunków wskazanych w SWZ i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w § 8 Wykonawcy wykazują łącznie.
3. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w SWZ w § 11 ust. 1 pkt 1.3 oraz ust. 2 pkt 2.1-2.3. Oświadczenie określone w § 11 ust. 1 pkt 1.2 składa każdy z wykonawców oddzielnie w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
4. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
5. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazania Lidera Konsorcjum.

§ 13

PODWYKONASTWO

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca, który zamierza przy realizacji zamówienia korzystać z usług podwykonawców ma obowiązek wskazać zakres prac stanowiących przedmiot zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.

§ 14

OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, poczty elektronicznej : zgkim@zgkim-strykow.pl oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z ePUAP oraz MiniPortalu.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia : złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

§ 15

WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być wysłane za pośrednictwem platformy e-PUAP, MiniPortalu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: zgkim@zgkim-strykow.pl:
2. Zamawiający umieści wyjaśnienia do SWZ na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWZ.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób:
 - przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu elektroniczne zawiadomienie o wycofaniu oferty
 - przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta - patrz § 19 niniejszej specyfikacji i dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”

§ 16

WADIUM

1. Ustala się wadium w wysokości **4000,00 PLN** (słownie: cztery tysiące złotych),
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert,
3. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Strykowie 34 8785 0002 2001 0000 9335 0018** lub w jednej z poniżej podanych form:
 - a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielni kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r., poz. 110 ze zm.).
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy przekazać przelewem na konto Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. Potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty,
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 Ustawy.
9. Złożenie oferty niezabezpieczonej akceptowaną formą wadium wskazaną w ust. 3 będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

§ 17

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMÓW

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 18

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje odtajnieniem informacji o których mowa w ust. 2.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

§ 19

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP lub MiniPortalu do dnia **19.03.2021 r.** do godz. **10⁰⁰**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 3, w dniu **19.03.2021r. o godz. 10¹⁵**
4. Otwarcie ofert jest niepubliczne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
5. Informacje z otwarcia ofert przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego : zgkim.strykow.bipfirma.pl

§ 20

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2176 ze zm.).
2. Cenę oferty stanowi cena netto 1 m³ oleju napędowego Ekodiesel, podanego przez producenta na dzień **17.03.2021 r.**, za paliwo w temperaturze referencyjnej 15°C, minus stały upust (obowiązujący przez cały czas trwania umowy) obliczony w PLN, w stosunku do ceny netto producenta za 1 m³.
3. Cena może być tylko jedna. Cenę za 1 m³ oleju napędowego Ekodiesel i wartość upustu należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przed stawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
6. Przyjmuje się, że zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT, stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny oferty, skutkujący odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.
7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceną brutto obejmującą VAT.
8. Stawka podatku VAT na terenie RP na przedmiotową dostawę wynosi 23%.

§ 21

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	- 60,00 %
Termin płatności	- 40,00 %

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: **cena**

$CC = \text{Comin} / \text{Cobad} \times Kp \times Wc$

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Wc – waga kryterium oceny – **60 %**

Nazwa kryterium: **termin płatności**

wzór: $Gbad / Gmax \times Kp \times Wc$

sposób oceny:

G_{bad} – termin płatności badanej oferty
G_{max} – najdłuższy termin płatności
K_p – współczynnik proporcjonalności 100
W_c – waga kryterium oceny – **40 %**

Minimalny termin płatności – 7 dni
Maksymalny termin płatności – 30 dni

§ 22

ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.
2. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
3. Spośród ważnych ofert komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej i zaproponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i która uzyska największą liczbę punktów podczas oceny w oparciu o ustanowione kryteria.

§ 23

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem umowy, podmioty te prześlą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
 2. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
 3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
 4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub poprzez pocztę Elektroniczną.
 5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik **nr 4**.

§ 24

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z zasadami określonych w art. 93 ust. 3 pkt. 1 i 2 ustawy pzp.

§ 25

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej **określone w dziale VI Ustawy**, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

§ 26

DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

1. w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
2. w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
3. zmiany miejsca dostarczenia przedmiotu zamówienia,
4. aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny,
5. poprawienia parametrów technicznych przedmiotu umowy,
6. zmiany w sposobie dokonywania płatności,
7. zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktów. itp.,
8. uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),
9. rezygnacji przez Zamawiającego z części dostawy,
10. zmiana osoby koordynatora,
11. zmiany stanu prawnego,
12. braku możliwości kontynuacji zamówienia z winy Zamawiającego,
13. działania sił natury, uznanych za stan klęski żywiołowej.

Warunki dokonania zmian:

- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opisz zaistniałe okoliczności,
 - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - opisz wpływ zmian na harmonogram prac i termin wykonania umowy.
- c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy/ów za pisemną zgodą Zamawiającego w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych z zastrzeżeniem, iż nie mogą oni realizować części zamówienia przewidzianej do wyłącznej kompetencji Wykonawcy (o ile takie zastrzeżenie zostało dokonane przez Zamawiającego w SWZ). Wraz z niniejszą propozycją, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę/projekt umowy z podwykonawcą/podwykonawcami.

§ 27

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: zgkim.strykow.bipfirma.pl Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni elektronicznie e-mailem.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - ✓ Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - ✓ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Kodeksu Cywilnego.

§ 28

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Ze względu na wejście w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informujemy, o następujących zasadach na jakich przetwarzamy dane:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie, z siedzibą ul. Batorego 25, 95-010 Stryków, e-mail : zgkim@zgkim-strykow.pl

- 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych w ZGKiM Stryków, którą jest spółka Leśny & Wspólnicy sp. z o.o., w której jako osobę kontaktową wyznaczono r. pr. Oskar Manowiecki. Z inspektorem można się skontaktować e-mail: iod@lesny.com.pl
- 3) Pani/Pana dane będą, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, realizacji umowy, bądź udzielonej zgody.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa odbiorcami danych osobowych mogą być:
- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie,
- 5) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 7) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 8) Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 860 70 86

9) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załączniki do SWZ :

1. Formularz ofertowy i oświadczenia wykonawcy – zał. nr 1
2. Wzór umowy – zał. nr 2
3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 3
4. Wykaz wykonanych dostaw – zał. nr 4

Stryków, dnia 10.03.2021r.

Dyrektor ZGKiM w Strykowie
Rafał Olczyk