

ZARZĄDZENIE NR 4/2015
Dyrektora Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Janikowie
z dnia 13 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Miejsko-Gminnym Zespole Oświaty w Janikowie

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786), zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Miejsko-Gminnym Zespole Oświaty w Janikowie, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Janikowie.

§ 4. Traci moc zarządzenie Dyrektora Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Janikowie nr 2/2011 z dnia 1 lipca 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Miejsko-Gminnym Zespole Oświaty w Janikowie.

§ 3. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

Dyrektor
Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty
w Janikowie

Agnieszka Majkowska

**Załącznik
do zarządzenia Nr 4/2015
Dyrektora Miejsko-Gminnego
Zespołu Oświaty w Janikowie
z dnia 13 listopada 2015 r.**

**REGULAMIN
WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH W MIEJSKO-GMINNYM ZESPOLE OŚWIATY W JANIKOWIE**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem, określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników;
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego.

§ 2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Janikowie;
- 2) pracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Miejsko-Gminnym Zespole Oświaty w Janikowie na podstawie umowy o pracę;
- 3) zespole – należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Zespół Oświaty w Janikowie;
- 4) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 ze zm.).

Rozdział 2

Wymagania kwalifikacyjne pracowników

§ 4. Określa się wymagania kwalifikacyjne pracowników – wykształcenie, umiejętności zawodowe oraz staż pracy w latach, zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 5. 1. Szczegółowe warunki wynagradzania maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego określa załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Zmiany kategorii zaszeregowania pracowników dokonywane są raz w roku, w okresie planowanych podwyżek płac.

2. Decyzję o ustaleniu dla danego pracownika kategorii zaszeregowania i wysokości wynagrodzenia, podejmuje Dyrektor.

§ 6. 1. Minimalne kwoty w złotych miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego pracowników określa rozporządzenie.

2. Maksymalne kwoty w złotych miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego pracowników określa załącznik nr 2 do regulaminu.

Rozdział 4

Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa

§ 7. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników.

2. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje pracodawca.

3. Nagrodę przyznaje się za:

- 1) indywidualne wyniki pracy pracownika, jego zaangażowanie w pracy, rzetelność, dyspozycyjność, samodzielność;
- 2) inicjatywę w podejmowaniu działań polepszających organizację pracy zespołu;
- 3) złożoność realizowanych zadań;
- 4) wykonywanie zadań nie leżących w stałym zakresie obowiązków.

4. Wysokość nagrody przyznanej pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku urzędniczym powinna uwzględniać wyniki okresowej oceny pracy pracownika, o której mowa w ustawie.

5. Nie nabywa prawa do nagrody pracownik, z którym stosunek pracy został nawiązany w okresie sześciu miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień ustalenia prawa do nagrody.

6. Nie nabywa prawa do nagrody pracownik, wobec którego zastosowano karę porządkową w okresie sześciu miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień ustalenia prawa do nagrody.

7. Na wysokość nagrody nie ma wpływu nieobecność pracownika spowodowana chorobą.

8. Decyzję o przyznaniu nagrody i jej wysokości podejmuje dyrektor.

Rozdział 5

Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego

§ 8. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku głównego księgowego, maksymalna stawka dodatku funkcyjnego – 3.

2. Tabelę stawek dodatku funkcyjnego i odpowiadających im procentów najniższego wynagrodzenia zasadniczego określa załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 9. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu trudności lub odpowiedzialności, pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w kwocie nieprzekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

3. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.

4. Dodatek specjalny przyznaje dyrektor, a dyrektorowi dodatek specjalny przyznaje Burmistrz Gminy.

Rozdział 6

§ 11. Pracownikowi przysługują także składniki wynagrodzenia i świadczenia wynikające z obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności z ustawy, rozporządzenia, kodeksu pracy – na zasadach określonych w tych przepisach.

Załącznik nr 1
do regulaminu wynagradzania pracowników
zatrudnionych w Miejsko-Gminnym Zespole Oświaty
w Janikowie

Wymagania kwalifikacyjne oraz szczegółowe warunki wynagradzania pracowników

L.p	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Główny księgowy	XIX	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze				
1	Specjalista	XIV	Wyższe ¹	4
			Średnie ²	5
2	Inspektor	XVI	Wyższe ¹	2
			Średnie ²	4
3	Samodzielny referent	XII	Wyższe ¹	2
	starszy księgowy		Średnie ²	4
4	Starszy referent	XIII	Wyższe ¹	-
	podinspektor księgowy, kasjer		Średnie ²	2
5	Referent	XI	Średnie ²	-

¹⁾ Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

²⁾ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

Załącznik nr 2
do regulaminu wynagradzania pracowników
zatrudnionych w Miejsko-Gminnym Zespole Oświaty
w Janikowie

Tabela maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	1600
II	1650
III	1700
IV	1800
V	2000
VI	2100
VII	2200
VIII	2300
IX	2400
X	2500
XI	2600
XII	2700
XIII	3695
XIV	3700
XV	4200
XVI	4700
XVII	5050
XVIII	5200
XIX	5250

Załącznik nr 3
do regulaminu wynagradzania pracowników
zatrudnionych w Miejsko-Gminnym Zespole Oświaty
w Janikowie

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160
8	do 200
9	do 250