

Zarządzenie nr 2/2016
Dyrektora Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Janikowie
z dnia 17.10.2016 r.

w sprawie prowadzenia ewidencji księgowej Programu Bezpieczna + realizowanego w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Broniewicach i w Szkole Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Kołodziejewie

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885, ze zm.), art. 10 i 13 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289), § 5 umowy dotacji nr 12/B+/2016 o wsparcie finansowe ze środków budżetu państwa w ramach realizacji Rządowego programu wspomagania w latach 2015-2018 organów prowadzących szkoły w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach – „Bezpieczna +” z dnia 5 września 2016 roku, zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadzam obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej operacji związanych z realizacją Rządowego programu wspomagania w latach 2015-2018 organów prowadzących szkoły w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach - „Bezpieczna +”.

§ 2. Zasady prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Janikowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty
w Janikowie

Agnieszka Majkowska

**Załącznik
do Zarządzenia nr 2/2016
Dyrektora Miejsko-Gminnego Zespołu
Oświaty w Janikowie
z dnia 17.10.2016 r.**

I. Postanowienia ogólne

Gmina Janikowo w ramach Rządowego programu wspomagania w latach 2015-2018 organów prowadzących szkoły w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach - „Bezpieczna +”, otrzymała dotację w następującej wysokości

- Szkoła Podstawowa w Broniewicach – 16 000 zł.
- Szkoła Podstawowa w Kołodziejewie - 10 480,00 zł.

Kwoty te stanowią dochód jednostki samorządu terytorialnego – Gminy Janikowo.

Odpowiednio jednostki zobowiązane są do poniesienia wkładu własnego na realizację programu Bezpieczna + w wysokości

- Szkoła Podstawowa w Broniewicach – 4 000,00 zł.
- Szkoła Podstawowa w Kołodziejewie - 2 620,00 zł.

II. Rachunek bankowy

Operacje finansowe związane z realizacją programu dokonywane są z następujących rachunków:

- Szkoła Podstawowa w Broniewicach 14 8185 0006 0008 8574 2000 0004
- Szkoła Podstawowa w Kołodziejewie 84 8185 0006 0008 8574 2000 0005.

III. Dokumenty finansowe – dowody księgowe

Dokumentacja księgowa projektu programu potwierdza poniesione wydatki. Każda operacja i każdy wydatek muszą być potwierdzone oryginalnymi dowodami źródłowymi : fakturami, rachunkami, wyciągami bankowymi, itp.

Podstawą ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych są dowody księgowe, które na odwrocie powinny być opisane zgodnie z § 8 ust. 2 Umowy dotacji nr 12/B+/2016 z dnia 5 września 2016 roku oraz Instrukcją obiegu dokumentów księgowych odpowiednio Szkoły Podstawowej w Broniewicach i Szkoły Podstawowej w Kołodziejewie.

IV. Ewidencja księgowa

Księgi rachunkowe Szkoły Podstawowej w Broniewicach i Szkoły Podstawowej w Kołodziejewie prowadzone są w siedzibie Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Janikowie, ul. Przemysłowa 6.

Schemat operacji księgowych

LP	Rodzaj operacji	Wn	Ma
1.	Wpływ środków z dotacji do jednostki budżetowej od jst	130	223-4
2	Zapłata za fakturę na podstawie wyciągu bankowego	201	130
3.	przeksięgowanie na podstawie PK wykonanych wydatków	223-4	800
4	Przyjęcie na stan pozostałych środków trwałych	013	072

Wydatki dotyczące Programu Bezpieczna + ujmowane są w odpowiednich paragrafach klasyfikacji budżetowej, dla wyodrębnienia ich stosować należy odrębną podziałkę paragrafu, tak aby możliwe było wyodrębnienie środków z dotacji na realizację programu oraz środków stanowiących wkład własny Gminy.

Dokumentacja finansowo-księgowa przechowywana będzie przez co najmniej 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Program został zrealizowany.

**Dyrektor
Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty
w Janikowie**

Agnieszka Majkowska