

ZARZĄDZENIE NR 1/2020
Dyrektora Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Janikowie
z dnia 28 stycznia 2020 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Miejsko-Gminnym Zespole Oświaty w Janikowie

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282, ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 936, ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Miejsko-Gminnym Zespole Oświaty w Janikowie, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Janikowie.

§ 3. Traci moc zarządzenie Dyrektora Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Janikowie nr 1/2019 z dnia 02 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Miejsko-Gminnym Zespole Oświaty w Janikowie.

§ 4. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

DYREKTOR
MIEJSKO-GMINNEGO ZESPOŁU OŚWIATY
W JANIKOWIE
mgr Agnieszka Majkowska

**Załącznik
do zarządzenia Nr 1/2020
Dyrektora Miejsko-Gminnego
Zespołu Oświaty w Janikowie
z dnia 28 stycznia 2020 r.**

**REGULAMIN
WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH W MIEJSKO-GMINNYM ZESPOLE OŚWIATY W JANIKOWIE**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem, określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników;
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego.

§ 2. Regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Janikowie;
- 2) pracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Miejsko-Gminnym Zespole Oświaty w Janikowie na podstawie umowy o pracę;
- 3) zespole – należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Zespół Oświaty w Janikowie;
- 4) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Rozdział 2

Wymagania kwalifikacyjne pracowników

§ 4. Określa się wymagania kwalifikacyjne pracowników – wykształcenie, umiejętności zawodowe oraz staż pracy w latach, zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 5. 1. Szczegółowe warunki wynagradzania maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego określa załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Zmiany kategorii zaszeregowania pracowników dokonywane są raz w roku, w okresie planowanych podwyżek płac.

2. Decyzję o ustaleniu dla danego pracownika kategorii zaszeregowania i wysokości wynagrodzenia, podejmuje Dyrektor.

§ 6. 1. Minimalne kwoty w złotych miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego pracowników określa rozporządzenie.

2. Maksymalne kwoty w złotych miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego pracowników określa załącznik nr 2 do regulaminu.

Rozdział 4

Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa

§ 7. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników.

2. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje pracodawca.

3. Nagrodę przyznaje się za:

1) indywidualne wyniki pracy pracownika, jego zaangażowanie w pracy, rzetelność, dyspozycyjność, samodzielność;

2) inicjatywę w podejmowaniu działań polepszających organizację pracy zespołu;

3) złożoność realizowanych zadań;

4) wykonywanie zadań nie leżących w stałym zakresie obowiązków.

4. Wysokość nagrody przyznanej pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku urzędniczym powinna uwzględniać wyniki okresowej oceny pracy pracownika, o której mowa w ustawie.

5. Nie nabywa prawa do nagrody pracownik, z którym stosunek pracy został nawiązany w okresie sześciu miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień ustalenia prawa do nagrody.

6. Nie nabywa prawa do nagrody pracownik, wobec którego zastosowano karę porządkową w okresie sześciu miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień ustalenia prawa do nagrody.

7. Nagroda, o której mowa w ust. 3 jest pomniejszana z powodu usprawiedliwionej nieobecności pracownika.

8. Decyzję o przyznaniu nagrody i jej wysokości podejmuje dyrektor.

Rozdział 5

Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego

§ 8. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku głównego księgowego.

2. Tabelę stawek dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 9. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu trudności lub odpowiedzialności, pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w kwocie nieprzekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

3. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.

4. Dodatek specjalny przyznaje dyrektor, a dyrektorowi dodatek specjalny przyznaje Burmistrz Gminy.

Rozdział 6

§ 10. Pracownikowi przysługują także składniki wynagrodzenia i świadczenia wynikające z obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności z ustawy, rozporządzenia, kodeksu pracy – na zasadach określonych w tych przepisach.

DYREKTOR
MIEJSKOGOSPODARSTWA KRAJOWEGO ZESPOŁU OŚWIATY
W JANIKOWIE

mgr Agnieszka Majkowska

Załącznik nr 1
do regulaminu wynagradzania pracowników
zatrudnionych w Miejsko-Gminnym Zespole Oświaty
w Janikowie

Wymagania kwalifikacyjne oraz szczegółowe warunki wynagradzania pracowników

Lp	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Główny księgowy	XIX	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze				
1	Główny specjalista	XVII	Wyższe ¹	4
2	Inspektor	XVI	Wyższe ¹	2
			Średnie ²	4
	Samodzielny referent	XII	Wyższe ¹	2
	starszy księgowy		Średnie ²	4
4	Starszy referent	XIV	Wyższe ¹	-
	podinspektor księgowy, kasjer		Średnie ²	2
5	Referent	XI	Średnie ²	-

¹⁾ Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

²⁾ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

DYREKTOR
MIEJSKO-GMINNEGO ZESPOŁU OŚWIATY
W JANIKOWIE
mgr Agnieszka Majkowska

Załącznik nr 2
do regulaminu wynagradzania pracowników
zatrudnionych w Miejsko-Gminnym Zespole Oświaty
w Janikowie

Tabela maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	2600
II	2650
III	2700
IV	2750
V	2800
VI	2850
VII	2900
VIII	2950
IX	3000
X	3050
XI	3500
XII	3800
XIII	4200
XIV	4500
XV	4600
XVI	5000
XVII	5700
XVIII	6200
XIX	6900

DYREKTOR
MIEJSKO-GMINNEGO ZESPOŁU OŚWIATY
W JANIKOWIE

mgr Agnieszka Majkowska

Załącznik nr 3
do regulaminu wynagradzania pracowników
zatrudnionych w Miejsko-Gminnym Zespole Oświaty
w Janikowie

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	440
2	660
3	880
4	1100
5	1320
6	1540
7	1760
8	2200
9	2750

DYREKTOR
MIEJSKO-GMINNEGO ZESPOŁU OŚWIATY
W JANIKOWIE

mgr Agnieszka Majkowska