

Zarządzenie Nr 12/2020
Dyrektora Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Janikowie
z dnia 18 listopada 2020 r.

w sprawie powołania podzespołów spisowych w Szkole Podstawowej w Janikowie

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. W Szkole Podstawowej w Janikowie powołuje się następujące podzespoły spisowe w celu przeprowadzenia spisu z natury:

Budynek przy ul. Bp. Michała Kozala 3:

1) spis z natury wyposażenia małocennego objętego ewidencją ilościową:

- a) Iwona Szczutkowska-przewodniczący;
- b) Magdalena Karpińska-członek;
- c) Dorota Domańska-członek;

2) spis z natury sprzętu komputerowego :

- a) Iwona Szczutkowska-przewodniczący;
- b) Magdalena Karpińska-członek;
- c) Dorota Domańska-członek;

3) spis z natury magazynu środków czystości

- a) Iwona Szczutkowska-przewodniczący;
- b) Magdalena Karpińska-członek;
- c) Dorota Domańska-członek;

Budynek przy ul. Główniej 6:

4) spis z natury wyposażenia małocennego objętego ewidencją ilościową:

- a) Piotr Zaleta-przewodniczący;
- b) Lidia Rudy-członek;
- c) Olga Pawnuk-członek;

5) spis z natury sprzętu komputerowego :

- a) Piotr Zaleta-przewodniczący;
- d) Lidia Rudy-członek;
- e) Olga Pawnuk-członek;

6) spis z natury magazynu środków czystości

- a) Piotr Zaleta-przewodniczący;
- b) Lidia Rudy-członek;
- c) Olga Pawnuk-członek;

7) spis z natury magazynu żywności

- a) Piotr Zaleta-przewodniczący;
- b) Lidia Rudy-członek;
- c) Olga Pawnuk-członek;

Budynek przy ul. Szkolnej 1:

8) spis z natury wyposażenia małowartościowego objętego ewidencją ilościową:

- a) Danuta Świetlik-przewodniczący;
- b) Maria Lewandowska-członek;
- c) Sabina Śmigielska-członek;

9) spis z natury sprzętu komputerowego :

- a) Danuta Świetlik-przewodniczący;
- b) Maria Lewandowska-członek;
- c) Sabina Śmigielska-członek;

10) spis z natury magazynu środków czystości

- a) Danuta Świetlik-przewodniczący;
- b) Maria Lewandowska-członek;
- c) Sabina Śmigielska-członek.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu faktycznego przypadającego na dzień spisu z natury poprzez przeliczenie, zważenie, odmierzenie.

§ 3. Podzespoły spisowe zobowiązuję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej w terminie do 15 stycznia 2021 roku po zakończeniu spisu Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§4.1. Przewodniczący podzespołów spisowych składają arkusze spisowe do Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przedkłada arkusze spisowe Głównemu Księgowemu Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Janikowie celem rozliczenia.

§ 5. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia czynię Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Agnieszka Majkowska

**Dyrektor Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty
w Janikowie**