

Zmiana Zasad (Polityki) rachunkowości Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Janikowie.

W zasadach (polityce) rachunkowości Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Janikowie, stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 9/2017 Dyrektora Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Janikowie z dnia 21.12.2017 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W załączniku nr 1 – Instrukcja obiegu dokumentów księgowych po rozdziale nr X wprowadza się rozdział Xa Procedury dotyczące Split payment i weryfikacji czynnych podatników VAT.

Xa Procedury dotyczące Split payment i weryfikacji czynnych podatników VAT.

§ 19a. Metoda podzielonej płatności polega na płatności należności za pośrednictwem banku przy użyciu specjalnego komunikatu przelewu. Płatności tej dokonuje jednostka jako nabywca towarów i usług, będąca razem z gminą czynnym podatnikiem VAT.

§ 19b. Sprawdzenie statusu dostawcy jako czynnego podatnika VAT oraz weryfikacja konta bankowego na dzień wystawienia faktury, następuje niezwłocznie po otrzymaniu faktury VAT i dokonuje się za pośrednictwem portalu www.podatki.gov.pl. Za weryfikację nabywcy i jego konta odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik sekretariatu Przedszkola w Janikowie, który po sprawdzeniu danych odnotowuje na fakturze dokonanie czynności. Na dzień przelewu należności za fakturę VAT Dyrektor Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Janikowie, lub w przypadku jego nieobecności główny księgowy dokonuje ponownej weryfikacji czynnego podatnika VAT i jego konta bankowego, na które dokonuje się płatności za fakturę VAT, osoba sprawdzająca potwierdza przystawiając odpowiednią pieczęć na fakturze.

§ 19c Płatność MPP dokonuje się w odniesieniu do faktur VAT:

- za nabycie towarów wymienionych w załączniku 15 Ustawy o podatku VAT, bez względu na wartość faktury VAT,
- za nabycie usług wymienionych w załączniku nr 15 Ustawy o podatku VAT, jeżeli kwota faktury VAT wynosi 15 000 zł i więcej.

Agnieszka Majkowska

Dyrektor Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty

w Janikowie