

Zarządzenie nr 3/2023
Dyrektora Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Janikowie
z dnia 24.07.2023 r.

w sprawie zmian zasad (polityki) rachunkowości w Szkole Podstawowej w Janikowie w związku z prowadzeniem ewidencji księgowej Programu „Posiłek w szkole i w domu” w Szkole Podstawowej w Janikowie

Na podstawie art. 10. ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2023 poz. 120, ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz.1270, ze zm. , rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2020 poz. 342), umowy dotacji nr 12/5/2023 z 27.06.2023. o wsparcie finansowe ze środków budżetu państwa w ramach realizacji wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu na lata 2019-2023” V Edycja 2023 r.

§ 1. Wprowadza się jako obowiązujące od 01.07.2023 roku zmiany Zasad (polityki) rachunkowości w Szkole Podstawowej w Janikowie poprzez obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej operacji związanych z realizacją Rządowego programu dotyczącego przedsięwzięć w zakresie realizacji modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” dotyczącego wspierania w latach 2019-2023 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków.

§ 2. Wprowadza się zmiany w załączniku nr 3 Zarządzenia nr 9/2017 z dnia 21 grudnia 2017r. Dyrektora Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Janikowie poprzez dodanie załącznika nr 4 do zasad (polityki) rachunkowości Szkoły Podstawowej w Janikowie. Treść załącznika nr 4 do Zasad (polityki) rachunkowości w Szkole Podstaowej w Janikowie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia nr 3/2023 z 24.07.2023. Dyrektora Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Janikowie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Janikowie oraz pracownikom merytorycznym.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

I Postanowienia ogólne

Gmina Janikowo w ramach Rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”, otrzymała dotację w następującej wysokości

- Szkoła Podstawowa w Janikowie – 80 000,00 zł.

Kwota ta stanowi dochód jednostki samorządu terytorialnego – Gminy Janikowo.

Szkoła Podstawowa w Janikowie zobowiązana jest do poniesienia wkładu własnego na realizację programu „Posiłek w szkole i w domu” w wysokości 20 000,00 zł.

II Rachunek bankowy

Operacje finansowe związane z realizacją programu dokonywane są z następującego rachunku:

- Szkoła Podstawowa w Janikowie 41 8185 0006 0008 8574 2000 0003

III Dokumenty finansowe – dowody księgowe

Dokumentacja księgowa programu potwierdza poniesione wydatki. Każda operacja i każdy wydatek muszą być potwierdzone oryginalnymi dowodami źródłowymi : fakturami, rachunkami, wyciągami bankowymi, itp.

Podstawą ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych są dowody księgowe, które na odwrocie powinny być opisane tak aby można było zidentyfikować źródło dotacji, zgodnie z § 9 ust. 2 i 3 Umowy o udzieleniu dotacji nr 12/5/2023. z 27.06.2023.

IV Ewidencja księgowa

Księgi rachunkowe Szkoły Podstawowej w Janikowie prowadzone są w siedzibie Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Janikowie, ul. Przemysłowa 6.

Schemat operacji księgowych

LP	Rodzaj operacji	Wn	Ma
1.	Wpływ środków z dotacji do jednostki budżetowej od jst	130-12	223-12
2	Zapłata za fakturę na podstawie wyciągu bankowego	201	130-12
3.	przebieganie na podstawie PK wykonanych wydatków	223-12	800
4	Przyjęcie na stan pozostałych środków trwałych	013	072

Wydatki dotyczące Programu „Posiłek w szkole i w domu” ujmowane są w odpowiednich paragrafach klasyfikacji budżetowej, dla wyodrębnienia ich stosować należy odrębną podziałkę paragrafu, tak aby możliwe było wyodrębnienie środków z dotacji na realizację programu oraz środków stanowiących wkład własny Gminy.

Dokumentacja finansowo-księgowa przechowywana będzie przez co najmniej 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Program został zrealizowany.