

Zarządzenie Nr 6/2023
Dyrektora Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Janikowie
z dnia 16 października 2023 r.

w sprawie powołania podzespołów spisowych w Przedszkolu „Słoneczko” w Janikowie

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. W Przedszkolu „Słoneczko” w Janikowie powołuje się następujące podzespoły spisowe w celu przeprowadzenia spisu z natury:

- 1) spis z natury wyposażenia małocennego (o cenie jednostkowej poniżej 300,00 zł) objętego ewidencją ilościową:
 - a) Ewelina Lewandowska -przewodniczący;
 - b) Anna Piskorowska -członek;
 - c) Ewa Stawicka-członek;
- 2) spis z natury pozostałych środków trwałych o wartości 300,00 zł do 10.000,00 zł – sprzęt komputerowy:
 - a) Ewelina Lewandowska-przewodniczący;
 - b) Anna Piskorowska-członek;
 - c) Ewa Stawicka-członek;
- 3) spis z natury środków trwałych o wartości powyżej 10.000,00 zł – sprzęt komputerowy:
 - a) Ewelina Lewandowska-przewodniczący;
 - b) Anna Piskorowska-członek;
 - c) Ewa Stawicka-członek;
- 4) spis z natury zapasów środków czystości:
 - a) Ewelina Lewandowska-przewodniczący;
 - b) Anna Piskorowska-członek;
 - c) Ewa Stawicka -członek;
- 5) spis z natury zapasów żywności:
 - a) Ewelina Lewandowska-przewodniczący;
 - b) Anna Piskorowska - członek;
 - c) Ewa Stawicka-członek;

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu faktycznego przypadającego na dzień spisu z natury poprzez przeliczenie, zważenie, odmierzenie.

§ 3. Podzespoły spisowe zobowiązuję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej w terminie do 15 stycznia 2024 roku po zakończeniu spisu Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4.1. Przewodniczący podzespołów spisowych składają arkusze spisowe do Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przedkłada arkusze spisowe Głównemu Księgowemu Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Janikowie celem rozliczenia.

§ 5. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia czynię Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Agnieszka Majkowska

**Dyrektor Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty
w Janikowie**