

ZARZĄDZENIE NR 2/2024
Dyrektora Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Janikowie
z dnia 02 stycznia 2024 r.

w sprawie zasad przyznawania pracownikom dofinansowania do zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

Na podstawie § 8 ust. 2 w związku z § 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Pracownikowi przysługuje dofinansowanie do zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, w przypadku gdy łącznie spełni poniższe warunki:

- 1) co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy użytkuje monitor ekranowy;
- 2) w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badania: wstępne, okresowe lub kontrolne) ma zalecenie stosowania okularów lub szkieł kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 2. Zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarskim, dokonuje osobiście pracownik w dowolnym zakładzie optycznym.

§ 3.1. Pracodawca przyznaje dofinansowanie do zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok na pisemny wniosek pracownika, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Do wniosku pracownik dołącza:

1) kserokopię zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego potrzebę stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego. Zaświadczenie lekarskie pracownik otrzymuje w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, podczas wykonywania badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych;

2) oryginał faktury lub rachunku dokumentujący zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, wystawiony na imię i nazwisko pracownika.

3. Wniosek zatwierdza Dyrektor Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Janikowie.

§ 4. Tytułem zwrotu wydatków poniesionych przez pracownika na zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, przeznaczonych do pracy przy monitorze ekranowym, ustala się kwotę dofinansowania wynikającą z przedłożonej przez pracownika faktury nie wyższą jednak niż 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100).

§ 5. Zwrot wydatków poniesionych na zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy monitorze ekranowym przysługuje pracownikowi nie częściej niż raz na dwa lata.

§ 6. Pracodawca nie ponosi kosztów zakupu okularów w przypadku zniszczenia lub zgubienia przez pracownika okularów, za które otrzymał dofinansowanie.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 5/2018 Dyrektora Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Janikowie z dnia 10 kwietnia 2018 r.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Janikowie.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty
w Janikowie

/-/ Agnieszka Majkowska

Załącznik
do Zarządzenia Nr 2/2024
Dyrektora Miejsko-Gminnego
Zespołu Oświaty w Janikowie
z dnia 02 stycznia 2024 r.

WNIOSEK
o dofinansowanie do zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok
przy obsłudze monitora ekranowego

I. Dane dotyczące pracownika

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Jednostka: Miejsko-Gminny Zespół Oświaty w Janikowie

II. Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów/szkieł kontaktowych* korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

III. Do wniosku dołączam:

- a) imienną fakturę VAT/rachunek* Nr z dnia
- b) aktualne orzeczenie (zaświadczenie) wydane przez lekarza medycyny pracy/okulistę*, zalecające stosowanie okularów/szkieł kontaktowych* korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym.

Oświadczam, że co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy użytkuję w czasie pracy monitor ekranowy na zajmowanym stanowisku.

.....

(data i podpis pracownika)

IV. Adnotacja:

Ww. pracownik spełnia/nie spełnia* warunki do refundacji kosztów zakupu okularów/szkieł kontaktowych* korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Data ostatniego dofinansowania zakupu okularów/szkieł kontaktowych korygujących wzrok:

.....

Akceptuję wniosek i wyrażam zgodę na dokonanie zwrotu poniesionych kosztów w wysokości.....złotych (słownie:).

.....

(data i podpis Dyrektora MGZO w Janikowie)