

Zarządzenie Nr 10/2024
Dyrektora Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Janikowie
z dnia 28 czerwca 2024 r.

w sprawie powołania podzespołów spisowych w Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Janikowie

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j.Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. W Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Janikowie powołuje się następujące podzespoły spisowe w celu przeprowadzenia spisu z natury:

Budynek przy ul. Bp. Michała Kozala 3:

- 1) spis z natury pozostałych środków trwałych o wartości 300,00 zł do 10.000,00 zł-sprzęt komputerowy:
 - a) Iwona Szczutkowska-przewodniczący;
 - b) Agata Wojciechowska-członek;
 - c) Anita Rochowiak -członek;
- 2) spis z natury środków trwałych o wartości powyżej 10.000,00 zł-sprzęt komputerowy:
 - a) Iwona Szczutkowska-przewodniczący;
 - b) Agata Wojciechowska-członek;
 - c) Anita Rochowiak -członek;

Budynek przy ul. Główniej 6:

- 3) spis z natury pozostałych środków trwałych o wartości 300,00 zł do 10.000,00 zł-sprzęt komputerowy:
 - a) Piotr Zaleta-przewodniczący;
 - b) Małgorzata Radoń-członek;
 - c) Lucyna Chmielewska -członek;
- 4) spis z natury środków trwałych o wartości powyżej 10.000,00 zł-sprzęt komputerowy:
 - a) Piotr Zaleta-przewodniczący;
 - b) Małgorzata Radoń-członek;
 - c) Lucyna Chmielewska-członek;

Budynek przy ul. Szkolnej 1:

- 5) spis z natury pozostałych środków trwałych o wartości 300,00 zł do 10.000,00 zł-sprzet komputerowy:
- a) Piotr Zaleta-przewodniczący;
 - b) Aneta Rusznica-członek;
 - c) Elżbieta Hes-członek;
- 6) spis z natury środków trwałych o wartości powyżej 10.000,00 zł-sprzet komputerowy:
- a) Piotr Zaleta-przewodniczący;
 - b) Aneta Rusznica -członek;
 - c) Elżbieta Hes-członek.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu faktycznego przypadającego na dzień spisu z natury poprzez przeliczenie, zważenie, odmierzenie.

§ 3.Podzespoły spisowe zobowiązują do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej w terminie do 20 sierpnia 2024 roku po zakończeniu spisu Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§4.1.Przewodniczący podzespołów spisowych składają dokumenty inwentaryzacyjne do Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

2.Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przedkłada dokumenty inwentaryzacyjne Głównemu Księgowemu Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Janikowie celem rozliczenia.

§ 5. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia czynię Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Agnieszka Majkowska

**Dyrektor Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty
w Janikowie**