

ZARZĄDZENIE NR 1/2025

Burmistrza Gminy i Miasta Janikowo

z dnia 8 stycznia 2025 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Janikowo, a także kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art.29 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026 do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Janikowo, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Janikowo, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. W postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Janikowo, obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Nr XXIII/193/2017 Rady Miejskiej w Janikowie z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Janikowo, tj. :

- 1) pozostawanie rodziców kandydata w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony, prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub prowadzenie gospodarstwa rolnego – potwierdzone pisemnym oświadczeniem wnioskodawcy – za które można uzyskać **10 punktów**;
- 2) pozostawanie przez co najmniej jednego z rodziców kandydata w zatrudnieniu w wymiarze minimum 0,5 etatu (w przypadku niespełnienia kryterium określonego w punkcie 1.) – potwierdzone pisemnym oświadczeniem wnioskodawcy – za które można uzyskać **5 punktów**;
- 3) rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola/szkoły podstawowej w roku szkolnym, na który składany jest wniosek – potwierdzone pisemnym oświadczeniem wnioskodawcy – za które można uzyskać **4 punkty**;

- 4) kandydat posiada rodzeństwo, które uczęszczało do danego przedszkola lub danej szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny – potwierdzone pisemnym oświadczeniem wnioskodawcy – za które można uzyskać **2 punkty**.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2025/2026 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Janikowo, obowiązują następujące kryteria i dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Nr XXIII/192/2017 Rady Miejskiej w Janikowie z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Janikowo, tj. :

- 1) miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej – potwierdzone pisemnym oświadczeniem wnioskodawcy – za które można uzyskać **5 punktów**;
- 2) rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole podstawowej, do której kandydat ubiega się o przyjęcie – potwierdzone pisemnym oświadczeniem wnioskodawcy - za które można uzyskać **4 punkty**;
- 3) w obwodzie szkoły podstawowej zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki – potwierdzone pisemnym oświadczeniem o miejscu zamieszkania krewnych dziecka - za które można uzyskać **3 punkty**.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2025

Burmistrza Gminy i Miasta Janikowo

z dnia 8 stycznia 2025 r.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026 do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Janikowo

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 03 do 28 lutego	od 01 do 04 kwietnia
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	od 03 do 11 marca	od 07 do 11 kwietnia
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	17 marca	18 kwietnia
4.	Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna woli przyjęcia w formie pisemnego oświadczenia	do 28 marca	do 28 kwietnia
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	31 marca	30 kwietnia

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 1/2025

Burmistrza Gminy i Miasta Janikowo

z dnia 8 stycznia 2025 r.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Janikowo

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 03 do 28 lutego	od 01 do 04 kwietnia
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 stawy Prawo oświatowe.	od 03 do 11 marca	od 07 do 11 kwietnia
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	17 marca	18 kwietnia
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w formie pisemnego oświadczenia.	do 28 marca	do 28 kwietnia
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	31 marca	30 kwietnia