

Dobrodzień 04.12.2014r.

Zamawiający:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dobrodzieniu ul.
Piastowska 25
46-380 Dobrodzień**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia;

***Sprzedaż paliw płynnych dla pojazdów będących w dyspozycji Zakładu
Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dobrodzieniu w 2015r.***

Przetarg ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 251169 w dniu.04.12.2014r.

Ogłoszenie o przetargu wywieszone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego w dniu 04.12.2014r.

Ogłoszenie o przetargu opublikowano w internecie w dniu12.2014r. na stronie; www.zgkim.dobrodzien.bipfirma.pl.

Zatwierdzam;

DYREKTOR

mgr inż. Dariusz Dykta

.....
/ pieczęć i podpis Dyrektora /

Dobrodzień 04.12.2014r.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dobrodzieniu

46-380 Dobrodzień

ul. Piastowska 25

tel. 34/3575-351, 34/3575-330

e-mail: remwod@ poczta.onet.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

***Sprzedaż paliw płynnych dla pojazdów będących w dyspozycji Zakładu
Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dobrodzieniu w 2015r.***

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I **Informacje ogólne**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dobrodzieniu

46-380 Dobrodzień

ul. Piastowska 25

tel. 34/3575-351, 34/3575-330

e-mail: remwod@ poczta.onet.pl

ROZDZIAŁ II **Tryb udzielania zamówienia**

1. Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1, art. 39 i następne ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2013, poz.907 z późn.zm.) na wykonanie zamówienia pod nazwą :

Sprzedaż paliw płynnych dla pojazdów będących w dyspozycji Zakładu

Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dobrodzieniu w 2015r.

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ” .

2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz.907 z późn.zm.)zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” oraz w sprawachnieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

3.Wartość całego zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w art.11 ust.8 ustawy Pzp dla dostaw .

ROZDZIAŁ III **Opis przedmiotu zamówienia**

1.Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna sprzedaż paliw płynnych, poprzez tankowanie samochodów zamawiającego na stacji paliw z zapewnieniem rozliczania bezgotówkowego w 2015r.

2.Kod i nazwa grupy wg CPV:

a/. 09132000-3 -benzyna

b/. 09134100-8 – olej ON

3.Ilości i asortyment paliw płynnych, będących przedmiotem sprzedaży.

Wielkość zamówienia (w litrach) podana w stanowi maksymalny limit potrzeb Kupującego.

Lp.	Rodzaj paliwa	JM	Ilość
1	Benzyna bezołowiowa Pb 95	Litr	2000
2	Olej napędowy	Litr	50.000
x	xx	xx	xx

4.Oferowane paliwa płynne muszą odpowiadać wymaganiom jakościowym Polskich Norm.

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

1.Od dnia 01.01.2015r. do dnia 31.12.2015r.

2.Tak określony termin realizacji zamówienia jest terminem pożądanym, który może ulec zmianie na warunkach określonych poniżej, tj. w przypadku wystąpienia;
a/. przyczyn zewnętrznych niezależnych od zamawiającego oraz wykonawcy skutkujących niemożnością wykonania przedmiotu zamówienia,
c/. inne okoliczności;

- związane z przedłużającą się procedurą przetargową mającą wpływ na termin podpisania umowy i przystąpienie do realizacji przedmiotu zamówienia..

3.Warunki dokonania zmian; W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionej powyżej termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu zmianie o czas związany z okolicznościami nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

ROZDZIAŁ V

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art.22 ust.1 Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp, przy czym za spełnienie warunków postępowania zamawiający uważa;

1.1.W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Działalność objęta przedmiotem zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień w związku z czym zamawiający nie precyzuje tego warunku. .

1.2.W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna, że powyższy warunek został spełniony, jeżeli wykonawca w sposób należyty w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał lub wykonuje dostawy o wartości każdej z wymaganych dostaw – nie może być mniejsza niż 100.000,00 złotych brutto.

Wykonawca nie może sumować wartości kilku dostaw o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej.

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie kryterium „spełnia/nie spełnia” w oparciu o dokumenty załączone do oferty.

W przypadku gdy kwota określona w dokumentach składanych przez wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału wyrażone są w innych walutach niż PLN do ich przeliczenia na PLN zamawiający przyjmie średni kurs NBP dla danej waluty z dnia przekazania ogłoszenia do publikacji. Ten sam kurs zamawiający przyjmie do przeliczania innych dokumentów finansowych.

Zgodnie z art. 26 ust.2b Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest do udowodnienia zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

1.3.W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia.

Działalność objęta przedmiotem zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień w związku z czym zamawiający nie precyzuje tego warunku.

1.4.W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Działalność objęta zamówieniem nie wymaga znajdowania się w specjalnej sytuacji ekonomicznej i finansowej w związku z czym Zamawiający nie precyzuje tego warunku.

Zgodnie z art. 26 ust.2c Pzp jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.

Warunkiem udziału w postępowaniu będzie także wykazanie przez każdego

Wykonawcę, składającego ofertę braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art.24 PZP.

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie kryterium „spełnia/nie spełnia” w oparciu o dokumenty wskazane w rozdziale VI.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na zasadzie „spełnia/nie spełnia” w oparciu o dokumenty i oświadczenia wskazanych w rozdziale VI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać iż przedmiotowe warunki zostały przez wykonawcę spełnione. Wykonawca, który nie spełni któregośkolwiek ze wskazanych wyżej warunków zostanie wykluczony z

przewodzonego postępowania z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 26 Pzp.

3. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne na podstawie art. 23 ustawy Pzp. W takim przypadku wykonawcy muszą wykazać spełnienie warunków uczestnictwa o którym mowa w art. 22 ustawy Pzp łącznie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą odrębnie wykazać brak podstaw do wykluczenia. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie do oferty należy przedłożyć pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię) do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dołączone do oferty powinno jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich wykonawców , którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę; w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” muszą wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się (konsorcjum, spółka) a nie pełnomocnika.

ROZDZIAŁ VI

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty na potwierdzenie podstaw wykluczenia

VI.1. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V.1 wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty;

a/. oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp wg. wzoru stanowiącego załącznik **nr 2 do SIWZ**.

b/./ wykaz wykonanych ,a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych , głównych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania lub wykonywania oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie . Wzór wykazu stanowi zał. **nr 3 do SIWZ**.

Zamawiający informuje, że dowodami o których mowa pod lit.b/ są;

1/. Poświadczenie,

2/. W przypadku zamówień na dostawy – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia , o którym mowa w pkt.1/.

- zamawiający informuje, że wykonawca w miejsce poświadczeń o których mowa w pkt.1 może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną i ich prawidłowe ukończenie określone w §1 ust.1 pkt. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2013r, poz.231).

- w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane , wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Zamawiający informuje, iż stosownie do treści §1 ust.4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2013r, poz.231) zwanego dalej „Rozporządzeniem” w sposób obiektywny i niedyskryminujący określił w Rozdziale V.1.2 SIWZ dostawy, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie dostaw. Tym samym zamawiający informuje, że nie wymaga przedkładania wykazu wszystkich dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wraz z dowodami dotyczącymi najważniejszych dostaw o których mowa w §1 ust.1 pkt.2. Rozporządzenia ale wymaga wyłącznie przedłożenia dokumentów określonych w Rozdziale V.1.2.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym , osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia , w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2 b ustawy Pzp zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności;

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu , przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku , jaki będzie łączył wykonawcę z innymi podmiotami,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

e/.dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- wykazanych na druku „Zobowiązania do udostępnienia zasobów” stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

VI.2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty;

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 i 2 wg. wzoru stanowiącego zał. nr 5 do SIWZ.
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp należy przedłożyć informację, że wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r.o ochronie konkurencji i konsumentów(Dz.U,Nr 50, poz. 331 z późn.zm.) wraz z (odpowiednio) listą podmiotów należących do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem wzoru formularza – zał. nr 6 do SIWZ.

VI.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt.5-8,10 i 11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa stosowne oświadczenie.
 2. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów; o których mowa w Rozdziale VI.2 składa stosowne oświadczenie.
- Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w art.22 ust.1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b Pzp a podmioty te będą brały udział w realizacji przedmiotu zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI.1.

VI.4. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty.

1.Wypełniony zgodnie z treścią i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik **nr 1 do SIWZ.**

2.Wskazanie części zamówienia , które wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom – oświadczenie na formularzu ofertowym.

3.W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy .Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania oraz wymienić wszystkich wykonawców , którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

4.W przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty.Dołączone do oferty pełnomocnictwo winno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania.

5.Oświadczenie według wzoru stanowiącego **zał. nr 7 do SIWZ.**

VI.5. Forma dokumentów.

1.Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku dokumentów składanych elektronicznie powinny one być opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2.Dokumenty takie jak oświadczenia, oferta, pisemne zobowiązanie innych podmiotów, pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

3.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b Pzp , kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy,gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

a/. jeżeli wykonawca wskazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b Pzp , a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia,

b/. jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt.4 Pzp polega na zdolności finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b Pzp

- kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.

VI.6.Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

1.Wszystkie dokumenty w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzeżonych przez składającego ofertę.

2.Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów , których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisów art. 86 ust.4 Pzp.

3.Wykonawca stosownie do dyspozycji art. 8 ust.3 Pzp może zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji , jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu zastrzegł że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust.4 Pzp .Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art.11 ustawy z dnia 14.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.z 2003r, nr 153, poz. 1503 z późn.zm.) wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Pakiet taki musi być wyraźnie oznaczony „tajemnica przedsiębiorstwa”..Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne ze SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym wypadku cała oferta zostanie ujawniona za życzenie każdej zainteresowanej osoby.

4.Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie odtajnieniem tych informacji.

ROZDZIAŁ VII

Informacja o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1.W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faksem lub pocztą elektroniczną zgodnie z art.27 ustawy Pzp.

2.W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w rozdziale I niniejszej specyfikacji.

3.Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

4.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w sposób i na zasadach przewidzianych w art.38 ust.1 ustawy Pzp.

5.Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6.Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”.

7.Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII

Wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami, po stronie zamawiającego jest: Pan Zygfryd Czichon od poniedziałku do piątku w godz. 7 00 –14 00, tel. 34/3575-351, 34/3575-330.

ROZDZIAŁ IX

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium .

ROZDZIAŁ X

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dnia i rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium lub , jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XI

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zawierać dokumenty wskazane w Rozdziale VI.
2. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na maszynie do pisania lub komputerze albo inną trwałą i czytelną techniką i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy stanowiący zał. nr 1 do SIWZ lub sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian

merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorze. Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.

3.Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie załączniki dotyczące SIWZ stanowią jej integralną część. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

4.Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę na całe zadanie. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

5.Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

6.Wszystkie strony oferty zaleca się ażeby były ponumerowane i parafowane przez osobę uprawnioną przez wykonawcę.

7.Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

8.Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.

9.Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy , który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian , zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

10.W przypadku nieprawidłowości zaadresowania lub zamknięcia koperty , zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie bierze udziału w postępowaniu.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji , jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert , zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.z 2003r,Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą , co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania celem zachowania ich poufności tzn. zastrzegł składając ofertę, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenia wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym . W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych , jawnych elementów oferty.

ROZDZIAŁ XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1.1.Ofertę należy złożyć zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego: Dobrodzień ul. Piastowska 25 , sekretariat do dnia 15.12.2014r. do godz. 7 30. W przypadku ofert składanych drogą pocztową decyduje data wpływu do zamawiającego, która nie może być późniejsza niż do dnia 15.12.2014r. do godz. 7 30.

1.2.Kopertę należy zaadresować: ZGKiM Dobrodzień, ul. Piastowska 25, 46-380 Dobrodzień i zaopatrzyć napisem „Oferta na sprzedaż paliw płynnych”.W przypadku braku tych oznaczeń, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku: np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. Poza oznaczeniami podanym powyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

1.3.Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

1.4.Otwarcie ofert nastąpi dnia 15.12.2014r. o godz. 7 45 w siedzibie zamawiającego: Dobrodzień ul. Piastowska 25 (świetlica).

1.5.Wykonawcy lub upoważnieni ich przedstawiciele mogą uczestniczyć w jawnym otwarciu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

1.6.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie jawnego otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwę oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny (wynagrodzenia), terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

1.7. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

ROZDZIAŁ XIII

Opis sposobu poprawiania omyłek

1.Zamawiający poprawi w tekście oferty;

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ , nie powodujących istotnej zmiany w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę , którego oferta została poprawiona.

2.Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp z zastrzeżeniem sytuacji określonych w art. 87 ust.2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu obliczania ceny

1.Oferent winien określić ceny na paliwa wg zasad:

- wszystkie wartości, określone w ofercie oraz ostateczna cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,

2.Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości brutto (z podatkiem VAT), wyliczona dla danego zad wg cen podanych na dzień złożenia oferty.

ROZDZIAŁ XVI

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1.Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej ofert, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami , których znaczenie (wagę) określa procent;

a) cena (koszt) z podatkiem VAT - 90%

b/ termin płatności - 10%

2.Ocena ofert w zakresie kryterium ceny zostanie dokonana wg następujących zasad:

1. *cena oferty brutto:*

$$\frac{\text{cena najniższa wśród ofert}}{\text{cena oferty badanej}} = \text{punkty za cenę} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga } 90\%.$$

2. *termin płatności;*

$$\frac{\text{najkrótszy termin płatności wśród ofert}}{\text{termin płatności oferty badanej}} = \text{punkty za cenę} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga } 10\%.$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego Oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

4. Cenę należy podać w zł polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i powinna ;

a/. obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,

b/. uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualnie ryzyko, wynikające z okoliczności , które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia,

c/. zawierać podatek VAT.

5.Cenę należy podać zgodnie z wymaganiami formularza ofertowego .

6.Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadkach określonych w niniejszej SIWZ i wzorze umowy .

7.Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do obowiązków wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVII

Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie stosownie do przepisów KC prawo akceptacji zaproponowanych przez Wykonawcę podwykonawców.
2. W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
3. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich

ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

5.

ROZDZIAŁ XVII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenie należytego wykonania umowy .

ROZDZIAŁ XVIII

Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone w treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1.Umowa zostaje zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.

2.Wzór umowy stanowi załącznik **nr 8 do SIWZ**.

3.Na podstawie art. 144 ustawy Pzp zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia.

2.Zmiany w zakresie terminu realizacji zamówienia.

a/. przyczyny zewnętrzne niezależne od stron umowy skutkujące niemożnością dostaw,

3.Warunki dokonania zmian;W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionej powyżej termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu zmianie o czas związany z okolicznościami nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

I. Zmiany sposobu spełniania świadczenia co może spowodować zmianę terminu realizacji zamówienia .

Powyższe zmiany będą wprowadzone wyłącznie w zakresie umożliwiającym realizację umowy, a zamawiający może ponieść ryzyko zwiększenia wynagrodzenia z tytułu takich zmian wyłącznie w kwocie równej zwiększonym z tego powodu kosztom.

II. Zmiany osobowe, w tym zmiany podwykonawców –zmiana osób przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami będzie wymagała także zaakceptowania przez zamawiającego.

III. Pozostałe zmiany.

- zmiana stawki VAT:

a/ jeśli zmiany stawki VAT będą powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie wykonawcy, zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez wykonawcę,

b/. jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie wykonawcy, zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty VAT do zapłacenia przez wykonawcę.

IV. Rezygnacja z części dostaw;

a/. rezygnacja przez zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim wypadku wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia jedynie z tytułu faktycznie wykonanych dostaw do dnia rezygnacji przez zamawiającego.

V. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę.

VI. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp ;

a/. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną np. zmiana rachunku bankowego,

b/. zmiany danych teleadresowych , zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

VII. Określa się następujący tryb dokonania zmian postanowień umowy.

1.Sposób inicjowania zmian;

a/. zamawiający – wnioskuję do wykonawcy w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany,

b/.wykonawca- wnioskuję do zamawiającego w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany,

c/. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Sprzedającego itp.).

ROZDZIAŁ XIX

Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

1.Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

2.Zamawiający przewiduje prawo opcji , zastrzegając uzależnienie realizacji zamówienia w zależności od sukcesywności potrzeb. Nie wykorzystanie ilości wskazanych w SIWZ nie uprawnia Sprzedającego do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń (np. finansowych, odszkodowawczych) z tego tytułu wobec Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XX

Informacje dodatkowe

1.Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przetargu.

4.Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupu.

5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

6. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Informacje o podwykonawcach;

a/. jeżeli wykonawca nie będzie osobiście realizował przedmiotu zamówienia do jego realizacji może zatrudnić podwykonawców.

b/. w takim wypadku w ofercie wykonawca wskaże część zamówienia jaką zamierza powierzyć podwykonawcom,

c/. zapłata faktury złożonej przez wykonawcę na roboty wykonane przez podwykonawców nastąpi po dostarczeniu dowodu zapłaty tych faktur przez generalnego wykonawcę,

d/. rozliczenie z podwykonawcami za wykonane przez nich części przedmiotu umowy następować będzie w następujący sposób;

- zapłata całości należności następować będzie na rzecz wykonawcy,

- wykonawca w ciągu 7 dni od daty złożenia faktury VAT przedłoży w siedzibie zamawiającego kserokopię potwierdzonego przez bank przelewu dokonanego na rachunek podwykonawcy za wykonaną część zamówienia albo w terminie 7 dni przedłoży oświadczenie podwykonawcy, że należność podwykonawcy wynikająca z umowy została przez wykonawcę uregulowana,

- w przypadku nie dostarczenia w w/w terminie przez wykonawcę kserokopii potwierdzonego przez bank przelewu albo oświadczenia podwykonawcy zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej podwykonawcy z faktury wykonawcy do momentu spełnienia warunku określonego powyżej,

- brak zachowania przez wykonawcę warunków określonych powyżej zwalnia zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktury. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawcy obciążają wykonawcę.

ROZDZIAŁ XXI

Sposób rozliczenia umowy

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie dokonane w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XXII

Środki ochrony prawnej

Wykonawcom w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r, poz.907 z późn. zm.) Dział VI – Środki Ochrony Prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec

ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wobec czynności, na które nie przysługuje odwołanie – Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania – poinformować Zamawiającego o czynności podjętej przez niego niezgodnie z przepisami ustawy lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji – Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej.

2.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1.1.opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

1.3. odrzucenia oferty odwołującego.

4.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5.Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze i mediacyjne: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.

7.Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.Zgodnie z treścią art. 182 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Pzp.

10.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust.8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11.W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może

przedłużyć termin składania ofert.

12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

DYREKTOR

mgr inż. Dariusz Dykta

.....

/pieczętka i podpis Dyrektora/

Wykaz załączników;

- Załącznik nr 1 - formularz oferty,
- Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 3 - wykaz dostaw,
- Załącznik nr 4 – zobowiązanie,
- Załącznik nr 5- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 6- informacja o grupie kapitałowej,
- Załącznik nr 7- oświadczenie o braku zaległości,
- Załącznik nr 8- projekt umowy,