

Uchwała Nr 52/2016
Zarządu Powiatu Pyrzyckiego
z dnia 27 lipca 2016 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego
Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Pyrzycach

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 814) oraz §64 ust. 3 statutu Powiatu Pyrzyckiego stanowiącego załącznik do uchwały Nr III/12/98 Rady Powiatu w Pyrzycach z dnia 28 grudnia 1998 r. w sprawie Statutu Powiatu Pyrzyckiego (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 1999 r. Nr 5, poz. 36 ze zmianami) Zarząd Powiatu Pyrzyckiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Regulamin Organizacyjny Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Pyrzycach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Pyrzycach.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Pyrzyckiego

Stanisław Stępień

.....

Bartłomiej Królikowski

.....

Miłosz Łuszczuk

.....

Wiktor Tołoczko

.....

Jarosław Ilczko

.....

Pod względem formalno-prawnym
bez zastrzeżeń


.....
RADCA PRAWNY
mgr Beata Brzezińska

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
POWIATOWEGO ZESPOŁU DO SPRAW ORZEKANIA
O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W PYRZYCACH**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin Organizacyjny Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Pyrzycach określa organizację, zasady funkcjonowania i tryb pracy Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Pyrzycach, zwanego dalej Zespołem.

§ 2.

Zespół został powołany przez Starostę Pyrzyckiego, wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej, zarządzeniem Nr.15/OP-PCPR/2001 z dnia 21.12.2001 r., zmienionym zarządzeniem: Nr 10A/2002 z dnia 20.09.2002 r. i od dnia 1 stycznia 2010 r. działa jako odrębna jednostka organizacyjna Powiatu Pyrzyckiego – na mocy zarządzenia Nr 35/OP/2009 Starosty Pyrzyckiego z dnia 16.12.2009 r.

Rozdział II

**Zakres działania Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania
o Niepełnosprawności**

§ 3.

1. Zakres działania Zespołu obejmuje realizację - jako organ I instancji - zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących:

1. wydawania orzeczeń o niepełnosprawności osób, które nie ukończyły 16 rok życia,
2. wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności osób, które ukończyły 16 rok życia,

3. wydawania orzeczeń o wskazaniach do ulg i uprawnień osób posiadających orzeczenia o inwalidztwie lub niezdolności do pracy, o których mowa w art. 5 i 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr.127, poz. 721 z późn. zm.),
4. wydawania orzeczeń o umorzeniu postępowania w przypadku zgonu osoby zainteresowanej lub dziecka oraz w przypadku wycofania wniosku,
5. wydawanie postanowień i zawiadomień, o których mowa w §19 ust. 3 pkt 2 i 3 rozporządzenia w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,
6. wydawania z upoważnienia Starosty legitymacji osoby niepełnosprawnej,
7. wydawania kart parkingowych,
8. współpracy z organami administracji rządowej i organami jednostek samorządu terytorialnego w sprawach pomocy społecznej i rehabilitacji osób niepełnosprawnych zgodnie ze wskazaniami zawartymi w orzeczeniu o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, a także w sprawach toczących się postępowań przed organami rentowymi i instytucjami realizującymi ubezpieczenia społeczne.

§4.

1. Członkowie składu orzekającego i osoby sporządzające protokół wykonują swoją pracę na podstawie zawartej umowy zlecenia z przewodniczącą Zespołu.
2. Członkowie Zespołu i protokolanci zobowiązani są do przedłożenia na koniec miesiąca kalendarzowego rachunku z wykonanej pracy w Zespole Orzekającym.
3. Przewodnicząca Zespołu po sprawdzeniu zgodności wykonywanych prac – przekazuje rachunki do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Pyrzycach.
4. Zespół jest administratorem danych w prowadzonych przez siebie bazach danych Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności.

Rozdział III

Zadania i kompetencje przewodniczącego oraz członków Zespołu.

§5.

W skład Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności wchodzi:

1. członkowie Zespołu:

- 1) Przewodniczący Zespołu,
- 2) Sekretarz,
- 3) specjaliści działający w ramach składów orzekających:
 - Przewodniczący składów orzekających – lekarze,

- Psycholodzy,
 - Pedagodzy,
 - Doradcy zawodowi,
 - Pracownicy socjalni,
2. Obsługa biuraj:
- pomoc administracyjna
3. Obsługa składów orzekających:
- dwóch protokolantów.

§ 6.

Zadania i kompetencje **przewodniczącego Zespołu**:

1. reprezentuje Zespół na zewnątrz i jest pracodawcą w stosunku do zatrudnionych pracowników jednostki,
2. organizuje pracę Zespołu,
3. wyznacza spośród członków skład orzekający oraz przewodniczącego składu,
4. organizuje obsługę administracyjno-biurową Zespołu, a w szczególności:
 - a. ustala terminy posiedzeń składów orzekających,
 - b. zawiadamia o terminie posiedzeń składów wszystkich zainteresowanych,
 - c. zawiadamia osoby zainteresowane o konieczności uzupełnienia dokumentacji medycznej i usunięcia braków formalnych, rozpatruje wyjaśnienia niestawienia osób zainteresowanych,
 - d. przesyła odwołania wraz z dokumentacją po uprzednim rozpatrzeniu do Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności jako drugiej instancji,
 - e. czuwa nad prawidłowym przebiegiem prac składów orzekających,
 - f. czuwa nad terminową i prawidłową pracą sekretarza Zespołu,
 - g. wystawia z upoważnienia Starosty legitymacje osobom niepełnosprawnym.
 - h. wydaje kartę parkingową.

§ 7.

Zadania i kompetencje **sekretarza Zespołu**:

1. obsługa administracyjno – prawna Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności,

2. przygotowywanie decyzji wydawanych w trybach niestandardowych.
3. udzielanie informacji w zakresie przepisów prawnych dotyczących orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,
4. przygotowywanie wraz z przewodniczącym zawiadomień o niezakończonym sprawie w terminie oraz o wyznaczeniu nowego terminu jej załatwienia,
5. przygotowywanie wraz z przewodniczącym zawiadomień o konieczności uzupełnienia dokumentacji medycznej i usunięcia braków formalnych,
6. rozpatrywanie wraz z przewodniczącym wyjaśnień niestawiennictwa osób zainteresowanych, a także próśb o zawieszeniu postępowania do czasu uzupełnienia niezbędnej dokumentacji medycznej wskazanej w zawiadomieniu o jej uzupełnieniu,
7. opracowywanie analiz w zakresie realizacji zadań orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.
8. na czas urlopu lub choroby zastępuje przewodniczącego w niezbędnym zakresie.

§ 8.

Zadania i obowiązki lekarza - przewodniczącego składu orzekającego:

- 1 sporządzenie oceny stanu zdrowia na podstawie bezpośredniego badania osoby zainteresowanej i analizy dokumentacji medycznej i innej stanowiącej o stanie zdrowia umożliwiającego ocenę niepełnosprawności, stopnia niepełnosprawności, naruszenia sprawności organizmu, trwałości lub okresowości zdolności do pracy, funkcjonowania w społeczeństwie, okresu powstania niepełnosprawności i czasu jej trwania, leczenie, rehabilitację, zaopatrzenie w środki ortopedyczne i pomocnicze, szkolenia i inne działania dostosowane do potrzeb osoby niepełnosprawnej, w przypadku gdy lekarz przewodniczący uzna posiadaną dokumentację medyczną za wystarczającą do wydania oceny stanu zdrowia, może być ona wydana bez badania;
- 2 rozpatrywanie wniosku o wydanie orzeczenia o wskazaniach do ulg i uprawnień sporządza ocenę lekarską, która musi być wydana na podstawie badania;
- 3 badanie dokumentacji medycznej złożonej wraz z wnioskiem w celu uzupełniania jej o dodatkowe badania dla prawidłowej oceny stanu zdrowia i wydania orzeczenia;
- 4 prowadzenie posiedzeń składu orzekającego;

§ 9.

1. Zadania i obowiązki psychologa:

- a. analizuje wnioski i załączone dokumenty;
- b. współuczestniczy w podejmowaniu przez Skład Orzekający orzeczenia;
- c. prowadzenie dokumentacji zgodnie z działalnością w Zespole;
- d. sporządza ocenę psychologiczną w szczególności w stosunku do osób z problemami emocjonalnymi i/lub intelektualnymi za pomocą rozmowy, wywiadu, obserwacji oraz dokumentacji, wyników badania psychologicznego mających na celu -- ocenę perspektyw rehabilitacyjnych.

2. Psycholog w szczególności określa w swojej ocenie:

- a. występowanie dysfunkcji psychicznych warunkujących trudności w samodzielnym funkcjonowaniu z uwzględnieniem zaburzeń w zakresie procesów poznawczych oraz emocjonalno – motywacyjnych,
- b. poziom inteligencji,
- c. zaburzenia zachowania werbalnego oraz ruchowego,
- d. zaburzenia w interakcjach interpersonalnych,
- e. poziom krytycyzmu i samokrytycyzmu
- f. występowanie ograniczeń, odpowiednio do wieku, w zakresie umiejętności przystosowawczych, z uwzględnieniem zdolności do samoobsługi, samodzielnego zaspokajania własnych potrzeb i społecznienia.

§ 10.

1. Zadania i obowiązki doradcy zawodowego:

- a. rozpatrywanie i podejmowanie decyzji na posiedzeniach Składów Orzekających;
- b. współuczestniczy w podejmowaniu przez Skład Orzekający orzeczenia;
- c. prowadzenie dokumentacji związanej ze swoją działalnością w Zespole;
- d. sporządza ocenę wnioskodawcy dla celów rehabilitacji zawodowej i odpowiedniego zatrudnienia w oparciu o dokumentację dotyczącą jego sytuacji zawodowej, informacji dostępnych z wniosków, z oceny innych specjalistów oraz z rozmowy z zainteresowanym.
- e. Ocenia aktualny stan osoby orzekanej, możliwość pracy w przypadku rehabilitacji, szkolenia, przekwalifikowania, czy zmiany miejsca zamieszkania osoby badanej.

2. Doradca zawodowy sporządzając ocenę określa w szczególności:

- a. posiadane kwalifikacje oraz predyspozycje zawodowe oraz dotychczasowy
- b. przebieg kariery zawodowej,
- c. indywidualne przeciwwskazania do wykonywania zatrudnienia wynikające z psychofizycznych ograniczeń,
- d. warunki w jakich osoba zainteresowana może podjąć i wykonywać zatrudnienie z uwzględnieniem jej możliwości.

§ 11.

1. Zadania i obowiązki **pedagoga**:

- a. analiza wniosków i załączonej dokumentacji;
- b. współuczestniczy w podejmowaniu przez Skład Orzekający orzeczenia;
- c. powołany w skład tego zespołu w celu zaproponowania orzekanemu programu nauki w oparciu o bezpośredni wywiad, obserwacje i wyniki dostępnej dokumentacji,
- d. ocenia aktualny stan osoby orzekanej z uwzględnieniem możliwych następstw niepełnosprawności i rehabilitacji oraz takiego programu nauki, który pozwoli na najpełniejsze wykorzystanie potencjału osoby orzekanej.

2. Pedagog sporządzając ocenę w szczególności określa:

- a. przebieg dotychczasowego kształcenia,
- b. występowanie dysfunkcji psychofizycznych utrudniających lub uniemożliwiających kształcenie osoby zainteresowanej w warunkach ogólnodostępnych,
- c. występowanie dysfunkcji psychofizycznych utrudniających proces wychowania.

§ 12.

1. Zadania i obowiązki **pracownika socjalnego**:

- a. analizowanie wniosku i załączonej dokumentacji;
- b. współuczestniczy w podejmowaniu przez Skład Orzekający orzeczenia;
- c. prowadzenie dokumentacji zgodnie ze swoją działalnością w Zespole;
- d. sporządzanie oceny sytuacji społecznej dla potrzeb rehabilitacji społecznej, korzystania ze świadczeń, usług oraz ulg i uprawnień.

2. Podstawą sporządzenia oceny jest rozmowa z osobą zainteresowaną a także w razie potrzeby i możliwości wyniki informacji uzyskanych z ośrodka pomocy społecznej.

3. Pracownik Socjalny sporządzając ocenę w szczególności określa:

2. Oznaczenie komórki organizacyjnej PZ – P
3. Powiatowy Zespół używa symboli klasyfikacyjnych:

8320 – powoływanie i odwoływanie członków zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności

8321 – orzekanie o niepełnosprawności

1. orzekanie osób powyżej 16 roku życia
2. orzekanie osób poniżej 16 roku życia
3. legitymacje osób powyżej 16 roku życia
4. legitymacje osób poniżej 16 roku życia
5. powoływanie składów orzekających
6. postępowania zawieszone
7. organizacja powiatowego zespołu

7133 – karty parkingowe

1. karty parkingowe dla osób niepełnosprawnych
 2. karty parkingowe dla placówek zajmujących się opieką i rehabilitacją osób niepełnosprawnych.
4. Pracą biurową Zespołu kieruje i nadzoruje przewodniczący Zespołu.
 5. Zespół mieści się w Starostwie Powiatowym w Pyrzycach 74-200, ul. Lipiańska 4.
 6. Zespół pracuje codziennie od 7:30 – 15:30, w poniedziałek od 8:00 – 16:00.
 7. W czasie pracy Zespołu przyjmowane są wnioski wraz z dokumentacją medyczną, udzielane są informacje i wyjaśnienia oraz przyjmowane są skargi i zażalenia.
 8. Termin posiedzenia i skład orzekający wyznacza przewodniczący.
 9. Posiedzenia składu orzekającego odbywają się w zależności od napływu wniosków.
 10. Wszystkie wnioski są rejestrowane i przechowywane w siedzibie Zespołu.