

Sianów, dnia

.....
/ imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego /

ul.
/ adres zamieszkania /

.....

tel. dom:

tel. kom:

adres e-mail

Burmistrz Gminy i Miasta Sianów

Wniosek o dowóz dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka*

Zwracam się z prośbą o zapewnienie mojemu dziecku
/ imię i nazwisko dziecka /

ur. zamieszkałemu w
przez

zorganizowanie transportu zbiorowego / zwrotu kosztów za dowóz indywidualny *
na trasie dom - placówka oświatowa - dom

Dziecko będzie uczniem/wychowankiem

.....
/ nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka, dzielnica /

Punkt I i II proszę wypełnić tylko przy transporcie zbiorowym.

I. Dodatkowe informacje o dziecku (proszę wypełnić tylko przy transporcie zbiorowym):

- czy dziecko porusza się samodzielnie czy na wózku, czy potrzebny jest odpowiedni fotelik,
- jak dziecko zachowuje się podczas jazdy samochodem,
- dotatkowe informacje o potrzebach i zachowaniach dziecka niezbędne podczas korzystania z dowozu zbiorowego uczniów niepełnosprawnych.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Oświadczenie o wyrażenie zgody na dowóz zbiorowy przez wybranego przewoźnika i upoważnienie do odbioru dziecka od przewoźnika

Oświadczam, że wyrażam zgodę na dowóz mojego dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka* i z powrotem przez przewoźnika, wybranego przez Gminę Sianów.

Jednocześnie upoważniam do odbioru dziecka od przewoźnika - podczas mojej nieobecności - następujące osoby:

.....

.....
/ imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu /

i biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka.

III. Wyrażenie zgody dotyczące ochrony danych osobowych.

Wyrażam zgodę /* nie wyrażam zgody na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie w celach związanych z dowozem do przedszkola/szkoły/ośrodka* i z powrotem mojego dziecka, danych osobowych moich i dziecka oraz upoważnionej (upoważnionych) do odbioru dziecka osób, przez Gminę Sianów w myśl ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz.1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE L 119 z 4.05. 2016 r., dalej RODO) – zgodnie z klauzulą informacyjną na podstawie RODO.

IV. Rezygnacja z dowozu dziecka.

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Zespołu Administracyjnej Obsługi Oświaty w Sianowie w formie pisemnej o rezygnacji z dowozu mojego dziecka do wyżej wymienionego przedszkola/szkoły/ośrodka* w ciągu 3 dni od dnia rezygnacji.

Zasady dotyczące transportu zbiorowego:

1. Usługa dowozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka jest wykonywana przez przewoźnika wybranego przez Gminę Sianów – ZAOO;
2. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych);
3. Dowóz dzieci organizowany jest w grupach i do różnych miejsc na trasie dom-placówka oświatowa oraz placówka oświatowa-dom;
4. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym, a przewoźnikiem na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych;
5. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie;
6. Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do placówki maksymalnie do 5 minut;
7. Po zakończeniu zajęć opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w placówce i po dowiezieniu pod dom przekazuje pod opiekę rodzica/opiekuna prawnego lub osobie upoważnionej wskazanej w niniejszym wniosku;
8. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z przewoźnikiem.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
/ czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego /

Załączniki:

1. Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka.
2. Kserokopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka.
3. Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w roku szkolnym 2020/2021 roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki.
4. Wniosek o dowóz indywidualny (dotyczy rodziców ubiegających się o zwrot kosztów za dowóz indywidualny).

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwane dalej w skrócie „RODO”. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi od 25 maja 2018 roku przepisami RODO, przekazujemy informacje na temat przetwarzania danych osobowych w Zespole Administracyjnej Obsługi Oświaty w Sianowie:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest **Zespół Administracyjnej Obsługi Oświaty w Sianowie 76-004 Sianów, ul. B. Chrobrego 4, e-mail: oswiata@sianow.pl**
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: a.debowski@sianow.pl
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań, określonych przepisami prawa zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. a, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO oraz Art. 32 ust. 6, Art. 39 ust.4, art. 39a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2020.0.910)
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu organizacji dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka dziecka przez Gminę Sianów
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest dobrowolne, ale jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować sprawy.
6. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przechowywane do momentu odwołania zgody lub realizacji wskazanego w zgodzie celu. Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.
7. **Odbiorcami Pani/Pana/dziecka danych osobowych mogą być:**
 - a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:
 - b) podmioty świadczące na rzecz urzędu usługi informatyczne, pocztowe;
 - c) szkoła, przedszkole, ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy, firma obsługująca dowóz zbiorowy – odpowiednio w zależności od tego, który z tych podmiotów jest zaangażowany w sprawę dowozu dziecka do szkoły/przedszkola/placówki
 - d) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;
 - e) podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody;
 - f) banki realizujące wypłatę zwrotu kosztów za dowóz indywidualny.
8. Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) wycofania zgody w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed wycofaniem zgody;
 - b) dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
 - c) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - d) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - wycofała Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
 - Pani/Pana/dziecka dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana/dziecka dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - e) przenoszenia danych, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - g) Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych¹ w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Zespole Administracyjnej Obsługi Oświaty w Sianowie Pani/Pana/dziecka danych osobowych.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.