

Sianów, dnia

.....
nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego

.....
adres zamieszkania: ulica, nr domu i mieszkania

.....
PESEL rodzica/opiekuna prawnego/

.....
Kod pocztowy, miejscowość

.....
telefon

.....
e-mail

Burmistrz

Gminy i Miasta Sianów

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEWOZU UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO POJAZDEM PRYWATNYM

Proszę o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego

.....

(imię i nazwisko ucznia)

do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej (*odpowiednie podkreślić*).

1. Dane dotyczące ucznia.

dokładny adres zamieszkania ucznia	
Dokładna nazwa i adres przedszkola/szkoły /placówki	

2. Informacje dotyczące pojazdu, którym dowożony będzie uczeń.

1.	Marka samochodu	
2.	Model	
3.	Rok produkcji	
4.	Numer rejestracyjny samochodu	
5.	Numer dowodu rejestracyjnego	
6.	Pojemność skokowa silnika w cm ³	 cm ³
7.	Średnie zużycie paliwa na 100 km samochodu według danych producenta: <i>Należy podać według informacji o średnim zużyciu paliwa wskazanej w świadectwie zgodności WE lub z zaświadczenia od producenta pojazdu ze wskazaniem nr VIN o średnim zużyciu paliwa w jednostkach na 100 km – w cyklu miejskim.</i>	 l/100 km
8.	Silnik samochodu napędzany jest:	a) benzyną silnikową, b) olejem napędowym, c) gazem LPG ¹ . (<i>właściwe podkreślić</i>)

¹ Średnią cenę dla danego typu paliwa ustala na każdy roku szkolny Rada Miejska w drodze uchwały.

3. Informacje dotyczące trasy dowozu.

1.	Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do przedszkola/ szkoły/placówki (w jedną stronę)	 km
Punkty 2, 3 i 4 należy wypełnić, jeśli dowóz dziecka odbywa się na trasie przejazdu rodzica/prawnego opiekuna do miejsca pracy.		
2.	Liczba kilometrów z przedszkola/szkoły/placówki do miejsca pracy rodzica	 km
3.	 Adres miejsca pracy rodzica/ prawnego opiekuna	
4.	Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do miejsca pracy rodzica	 km

Oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuję się do okazania Świadectwa zgodności WE lub zaświadczenia od producenta pojazdu ze wskazaniem nr VIN o średnim zużyciu paliwa w jednostkach na 100 km, dowodu rejestracyjnego pojazdu i zaświadczenia o miejscu zatrudnienia w przypadku wątpliwości co do poprawności danych zawartych we wniosku.

Sianów, dnia

.....
/Podpis wnioskodawcy/

4. Zwrot kosztów przewozu ucznia proszę wpłacić na rachunek:

.....

.....

(nazwa i numer konta bankowego)

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę /* nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie ujętym we wzorze wniosku, w celu przekazywania przez ZAOO istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

Sianów, dnia

.....
/Podpis wnioskodawcy/

Załączniki:

1. Aktualne zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do przedszkola/szkoły/placówki.
2. Kopia dowodu rejestracyjnego pojazdu

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwane dalej w skrócie „RODO”. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi od 25 maja 2018 roku przepisami RODO, przekazujemy informacje na temat przetwarzania danych osobowych w Zespole Administracyjnej Obsługi Oświaty w Sianowie:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest **Zespół Administracyjnej Obsługi Oświaty w Sianowie 76-004 Sianów, ul. B. Chrobrego 4, e-mail: osiwata@sianow.pl**
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: a.debowski@sianow.pl
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań, określonych przepisami prawa zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO oraz Art. 32 ust. 6, Art. 39 ust.4, art. 39a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2020.0.910)
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu organizacji dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka dziecka przez Gminę Sianów
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest dobrowolne, ale jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować sprawy.
6. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przechowywane do momentu odwołania zgody lub realizacji wskazanego w zgodzie celu. Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.
7. **Odbiorcami Pani/Pana/dziecka danych osobowych mogą być:**
 - a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:
 - b) podmioty świadczące na rzecz urzędu usługi informatyczne, pocztowe;
 - c) szkoła, przedszkole, ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy, firma obsługująca dowóz zbiorowy – odpowiednio w zależności od tego, który z tych podmiotów jest zaangażowany w sprawę dowozu dziecka do szkoły/przedszkola/placówki
 - d) organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;
 - e) podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody;
 - f) banki realizujące wypłatę zwrotu kosztów za dowóz indywidualny.
8. Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) wycofania zgody w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed wycofaniem zgody;
 - b) dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
 - c) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - d) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - wycofała Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
 - Pani/Pana/dziecka dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana/dziecka dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - e) przenoszenia danych, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - g) Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych² w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Zespole Administracyjnej Obsługi Oświaty w Sianowie Pani/Pana/dziecka danych osobowych.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

* *niepotrzebne skreślić*