

DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW

I. PODSTAWA PRAWNA:

- 1) art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z roku 2018 poz.996).
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2017 r., poz. 1644).
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 roku w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 1996 r. Nr 60 poz. 278 z późn. zm.).
- 4) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z roku 2018 poz.362).
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. 2010 nr 53 poz. 311 z późn. zm.).

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) Wypełniony wniosek o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika
- 2) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianego, określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2017 r., poz. 1644);
- 3) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego;
- 4) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia potwierdzającego, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin;
- 5) Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
- 6) Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę,
- 7) Kopie dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
- 8) Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- 9) Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 10) Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania młodocianego pracownika.

III. OPŁATY:

Nie podlega opłacie

IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA:

Po spełnieniu warunków wydawana jest decyzja o przyznaniu dofinansowania, nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku. Wypłata dofinansowania nastąpi nie później niż po 14 dniach od daty przekazania środków przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.

V. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Zespół Administracyjnej Obsługi Oświaty w Sianowie
ul. B.Chrobrego 4 , pokój 216
- Wiesława Klonowska
tel. 094 348 99 44
e-mail: wklonowska@sianow.pl

VI. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta Sianów (odwołanie składa się w Zespole Administracyjnej Obsługi Oświaty w Sianowie terminie 14 dni od dnia doręczenia).