

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy -
rodzica kandydata

.....
Miejscowość, data

Dyrektor

.....¹
(nazwa szkoły)

Wniosek rekrutacyjny do klasy pierwszej szkoły podstawowej²

Dane osobowe kandydata i rodziców³

DANE DZIECKA				
1.	Imię/ imiona i Nazwisko			
	Data i miejsce urodzenia			
	PESEL (w przypadku braku pesel serią i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)			
DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH				
2.	Imię/ imiona i nazwisko rodziców	matki		
		ojca		
3.	Adres zamieszkania rodziców i kandydata	kod pocztowy		
		miejscowość		
		ulica		
		numer domu/ numer mieszkania		
4.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów – o ile je posiadają	matka	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		ojciec	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

I. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Miejską w Sianowie⁴

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 3 kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*	Nie*
1.	Dziecko, którego starsze rodzeństwo będzie kontynuowało naukę w tej szkole.	1	Oświadczenie o kontynuowaniu nauki w tej w szkole.		
2.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do placówki oświatowej na terenie gminy Sianów.	1	Oświadczenie o uczęszczaniu do placówki oświatowej na terenie gminy Sianów przez rodzeństwo kandydata.		
3.	Dziecko, które wychowuje się w rodzinie objętej pomocą socjalną.	1	Informacja z ośrodka pomocy społecznej.		

Do wniosku dołączam dokumenty⁵ potwierdzające spełnianie powyższych kryteriów.

¹ Wpisać nazwę placówki, do której ma uczęszczać dziecko np.: Szkoła Podstawowa Nr 1 w Sianowie, Szkoła Podstawowa Nr 2 w Sianowie, Szkoła Podstawowa w Dąbrowie.

² Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

³ Zgodnie z art.150 ust.1 pkt 1-5 ustawy Prawo oświatowe.

⁴ Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone w Uchwale Nr XXVII/129/2019 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 19 grudnia 2019 r.

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

II. Dane dodatkowe

Czy dziecko chodziło do przedszkola (proszę wpisać słowo TAK lub NIE w kratce obok)	
Dodatkowe informacje o dziecku, które rodzic uważa za stosowne przekazać szkole (np. przebyte choroby, alergie, epilepsja, wady rozwojowe, opieka specjalisty psychologa, logopedy itp.)	

Informacje RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję Panią/Pana, że administratorem Pani/Pana danych **jest Dyrektor jednostki, do której składany jest wniosek**. Inspektor ochrony danych dostępny jest pod adresem e-mail: daneosobowe@sianow.pl.

Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest ustalenie prawa do opieki przedszkolnej dla dziecka, a podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO**, jednocześnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody.

Podanie danych jest dobrowolne i nie jest Pani/Pan zobowiązana/y podać dane osobowe, a konsekwencjami niepodania danych będzie brak możliwości ustalenia prawa do opieki przedszkolnej dla dziecka. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres pobytu dziecka w placówce, jednak nie krócej niż jeden rok od złożenia wniosku. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych, do ich sprostowania, do usunięcia, do ograniczenia lub sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa Pani/Pan przetwarzanie Pani/Pana danych narusza Pani/Pana prawa lub rozporządzenie.

Oświadczenie wnioskodawcy:

- 1) oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym⁶.
- 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem. Jestem poinformowany/a o prawie wglądu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

.....
Data

.....
podpis MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO

.....
podpis OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

WSZELKIE ZMIANY DANYCH NALEŻY ZGŁASZAĆ W FORMIE PISEMNEJ.

III. Decyzje komisji rekrutacyjnej z dnia

1. **Zakwalifikowano dziecko** do klasy pierwszej

.....

2. **Nie zakwalifikowano dziecka**⁷ do klasy pierwszej:

.....

Data:

Podpisy komisji

Przewodniczący komisji:

członek komisji:

członek komisji:

3. **Przyjęto dziecko** od dnia do klasy pierwszej.

4. **Nie przyjęto dziecka** do klasy pierwszej z powodu:

.....

.....

Data:

Podpisy komisji

Przewodniczący komisji:

członek komisji:

członek komisji:

⁶ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

⁷ Zgodnie z art. 158 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe rodzicom przysługuje prawo wystąpienia z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata – w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.