**ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Janikowo**

**Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

**w Janikowie**

**ul. Miła 11**

**tel./fax (52) 351 44 34**

**e-mail:** **mgops.janikowo@admin.com.pl**

**Numer ogłoszenia: 42100 - 2014; data zamieszczenia: 06.02.2014**

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)***

na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu ukazało się:

1. na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego,
2. na stronie internetowej zamawiającego,
3. w Biuletynie Zamówień Publicznych z numerem: 42100 - 2014

 Gmina Janikowo/Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janikowie, zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej PZP – **„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania”,**zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. **Zamawiający:**

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janikowie

ul. Miła 11, 88-160 Janikowo

tel./fax (52) 351 44 34

e-mail: mgops.janikowo@admin.com.pl

adres strony internetowej: <http://mgops.janikowo.bipstrona.pl>

godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek, piątek – 7.15 – 15.00

 wtorek – 7.15 – 16.15

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest w oparciu o art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych(Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)zwanej dalej ustawa PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP dla usług.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP dla usług.
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2011r., poz. 231).
5. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, będących klientami Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janikowie w miejscu ich zamieszkania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) określa kod 85312400-3 – Usługi opieki społecznej nieświadczone przez ośrodki pobytowe.

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację ok. 1 440 godzin dla 8 osób w okresie od 01 marca 2014r. do 31 grudnia 2014r.

W związku z niemożliwością dokładnego określenia wielkości zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób i godzin specjalistycznych usług opiekuńczych.

Ewentualna zmiana wielkości zamówienia nie będzie skutkowała odpowiedzialnością Zamawiającego.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym – art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Usługi będą świadczone w środowisku (domu osób uprawnionych do korzystania z tych świadczeń) na terenie miasta i gminy Janikowo przez siedem dni w tygodniu, w tym także dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach ustalonych wspólnie przez terapeutę i osobę korzystającą lub opiekuna prawnego, jeżeli korzystającym jest dziecko lub osoba ubezwłasnowolniona.

Wykonawca musi zapewnić realizacje usług w godzinach od 8.00 do 20.00.

Zamawiający przyjmuje, że 1 godzina usługi równa się 60 minutom. Czas jednej godziny wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych nie obejmuje czasu dojścia lub dojazdu do domu osoby korzystającej z usług, ani powrotu po wykonanej usłudze.

Rodzaj i ilość godzin sprawowanych specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi określa lekarz specjalista.

Zlecenie usług będzie obejmować osoby objęte pomocą Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janikowie, w wymiarze godzin i terminie dostosowanym do ich indywidualnych potrzeb zgodnie ze zleceniem Ośrodka przekazanym łącznie decyzją administracyjną określającym adresata miejsce wykonania usługi i liczbę godzin do zrealizowania.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy służbowej zgodnie z ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Dz.U. z 2013, poz.182 ze zm.) oraz ustawa z dnia 29sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r, Nr 101, poz. 926 ze zm.)

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji świadczonych usług w formie karty pracy – zał. Nr 7, odrębnie dla każdego miesiąca.

Karta pracy w celu zapewnienia bieżącej kontroli przez Zamawiającego musi być wypełniana na bieżąc. Po każdej wizycie osoby realizującej usługi wpis w karcie poświadcza osoba korzystająca z usług lub rodzic/opiekun prawny/ w przypadku gdy osobą tą jest dziecko lub osoba ubezwłasnowolniona. Karty pracy w ciągu miesiąca kalendarzowego pozostają w mieszkaniu osoby korzystającej z usług, z możliwością wglądu w nią przez pracownika socjalnego lub inną upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego.

Wartość przedmiotu zamówienia będzie iloczynem podanej przez wykonawcę ceny za 1 godzinę usługi brutto i przewidywanej (w okresie trwania umowy) liczby godzin usług, natomiast wartość zrealizowanego zamówienia będzie wynikała z iloczynu 1 godziny usługi i faktycznej liczby wypracowanych godzin usług.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia rachunku za wykonaną usługę wraz z kartami pracy do dnia 5-go każdego miesiąca następnego po miesiącu w którym usługa została wykonana.

Wykonawca ma obowiązek wykonania zamówienia zgodnie z:

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013, poz.182 ze zm.)
2. Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. Nr 189, poz.1598 ze zm.).
3. **Wymagania stawiane wykonawcy:**
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia
5. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
6. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zmówienia w niniejszym postępowaniu.
7. **Ofert częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1. **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 Ustawy prawo zamówień publicznych.

1. **Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **Ofert wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1. **Termin realizacji zamówienia:**

Od 01 marca 2014r do 31 grudnia 2014r.

1. **Wadium przetargowe**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przetargowego.

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy PZP.

1. **Wiedza i doświadczenie**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże:

1. w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, doświadczenia w przeprowadzeniu co najmniej jednej usługi w zakresie będącym przedmiotem zamówienia, przy czym ich wymiar musi wynosić przynajmniej 250 godzin przez okres dwóch następujących po sobie miesięcy, świadczonych na rzecz jednego odbiorcy usług, co udokumentowane zostanie załączonym dokumentem potwierdzającym, że usługa została wykonana należycie, wystawionymi przez odbiorcę.
2. załączy do oferty dowód potwierdzający, że usługa określona w pkt. a jest wykonywana lub została wykonana należycie.

*Zamawiający uzna Wykonawcę za niezdolnego do wykonania zamówienia z należytą starannością w sytuacji stwierdzenia, że podczas realizacji jakiejkolwiek poprzedniej umowy, której wymiar wnosił przynajmniej 250 godzin, a przedmiot obejmował wykonanie usługi zgodnej z przedmiotem zamówienia , doszło do rozwiązania albo wypowiedzenia tej umowy albo odstąpienia od takiej umowy, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, w szczególności niewykonania przez niego lub niewłaściwego wykonania zamówienia wskazującego na zamierzone działanie Wykonawcy lub jego rażące niedbalstwo.*

1. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 6 osobami zdolnymi do wykonania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, posiadającymi kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z dnia 30 września 2005r. Nr 189, poz. 1598) oraz dysponuje jedną osobą, posiadającą doświadczenie przez okres minimum 6 m-cyw zarządzaniu tego typu usługami, która będzie pełniła funkcję koordynatora usług.

**Wszystkie osoby przewidziane do wykonywania usług muszą być niekarane oraz posiadać dobry stan zdrowia.**

1. **Oferta spełni warunki formalne jeżeli:**
2. zostanie złożona w sposób określony w pkt 17 niniejszej SIWZ
3. zawierała będzie:

- formularz ofertowy – załącznik nr 1,

- parafowany wzór umowy – załącznik nr 2,

- podpisane oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3,

- podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4

- podpisane oświadczenie, że Wykonawca w okresie wykonywania niniejszego zamówienia posiada niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności – załącznik nr 5,

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonywania zamówienia, zakresu wykonywania przez nich czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6

- wykaz wykonywanych usług – załącznik nr 8.

1. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca

1. wykaże, że posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.
2. przedstawi aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
3. przedstawi aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem składania ofert.
4. **Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie maja dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postepowaniu.**

W zakresie wskazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy PZP, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

1. wykaz wykonanych lub wykonywanych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi – **zał. Nr 8**, co najmniej jedna usługa spełniająca warunki określone w pkt 11 ust.1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączonymi dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami;
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert;
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
6. polisę ubezpieczeniową potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wysokość ubezpieczenia minimum 130 000zł;
7. aktualna informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
8. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
9. oświadczenie o spełnianiu warunków w postepowaniu;
10. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
11. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, októrej mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Dokumenty wyżej wymienione mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku dostarczenia kserokopii oryginały na wniosek Zamawiającego muszą być dostępne do wglądu przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy o udzieleniu zamówienia.

1. **Wykluczenie Wykonawców z udziału w postępowaniu:**

**Wykonawcy podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Ocena braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy zostanie dokonana na podstawie oświadczenia (zgodnie z drukiem załączonym do niniejszej specyfikacji), o których mowa w pkt 12a-h).

Ocena ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 11 ppkt 3b i pkt 12, niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
2. wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zaświadczenia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy raz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 12 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną;
3. zamawiający nie będzie udzielać żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na skierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. **Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osoba upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

**Izabela Matuszak**

adres:

**siedziba Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, pok. Nr 7**

**ul. Miła 11, 88-160 Janikowo**

tel/fax:

**52/351 44 34**

godziny urzędowania:

**poniedziałek, środa, czwartek, piątek – od 7.15 do 15.00**

**wtorek – od 7.15 do 16.15**

adres e – mail:

**izabela.matuszak@janikowo.com.pl**

1. **Termin związania ofertą.**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert (art. 85 ust.5 ustawy PZP).

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ;
3. Formularz ofert wraz z załącznikami powinny być wypełnione czytelnie i ściśle według podanych wzorów (nie wolno zmieniać treści zawartej w formularzach);
4. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
5. Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem ręcznym długopisem. Ofert nieczytelne zostaną odrzucone.
6. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączniki powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty i podpisane przez osobę uprawnioną. Wszelkie zmiany, poprawki wniesione przez wykonawcę muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy – upoważnienie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika to z załączonych dokumentów.
8. Ofertę oraz załączniki należy spiąć (zszyć w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty). Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
9. Oferta powinna być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu, zabezpieczonym przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantującym zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia ofert.
10. Oferta powinna być oznaczona/opisana/ w następujący sposób:

**Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janikowie**

**OFERTA „Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania”**

**Nie otwierać przed 18 lutego 2014r. godz.12.00.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian albo wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie to powinno być w kopercie z napisem jak w pkt 9 z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
2. Koszty związane z wycofaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
4. **Termin i miejsce składania ofert**
5. Miejsce składania ofert:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janikowie

ul. Miła 11, 88-160 Janikowo

bezpośrednio w punkcie kancelaryjnym w pok. Nr 6 lub przesyłka pocztową lub kurierską.

1. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 lutego 2014 r do godz. 11.45.

**Dla oceny zachowania powyższego terminu decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu do punktu kancelaryjnego, a nie data wysłania przesyłki pocztowej lub kurierskiej.**

1. Oferty złożone po wskazanym w pkt 2 terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
2. **Otwarcie ofert**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 lutego 2014 r. o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego tj. Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Janikowie ul. Miła 11, 88 – 160 Janikowo, pokój nr 7 w obecności Wykonawców
4. Podczas otwierania Kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu realizacji i terminu płatności.
5. Informacje o których mowa w ust 2 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
6. Nie będą prowadzone negocjacje między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczące złożonej ofert, zwłaszcza zmiany ceny.
7. Zamawiający ogłosi wyniki wyboru na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janikowie w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. **Cena oferty**
9. Ceną oferty jest cena jednostkowa za świadczenie jednej godziny usług, będących przedmiotem zamówienia, która Wykonawca poda w Formularzu oferty
10. Zaoferowana przez Wykonawcę cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. Wszelkie rabaty i upusty, których Wykonawca zamierza udzielić zamawiającemu winny być zawarte w cenie oferty.
13. Zaoferowana cena jednostkowa nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
14. **Kryteria wyboru oferty**
15. Kryterium oceny oferty jest cena oferty – znaczenie 100%. Przyjmuje się, że 1%=1pkt.
16. Poszczególnym ofertom, które nie podlegają odrzuceniu zostaną przyznane punkty wg wzoru:

Cena najniższa z badanych ofert

Kc = -------------------------------------------- x100(waga kryterium)

Cena badanej oferty

1. Oferta, która uzyska największą ilość punktów KC uznana zostanie za najkorzystniejszą.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
5. jest niezgodna z ustawą,
6. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy PZP,
7. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
8. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
9. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
10. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
11. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy PZP,
12. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
13. **Informacja o formalnościach po wyborze oferty.**
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, który złożyli oferty o:
15. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
16. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
17. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
18. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
19. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
20. Wykonawca pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w terminie 3 dni przed podpisaniem umowy:
21. dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie);
22. kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z dnia 30 września 2005r., Nr 189, poz. 1598) osób, które będą świadczyły usługę.
23. Wykaz środków łączności z osobą, która będzie pełnić funkcję koordynatora usług.

***Uwaga! Powyższy warunek nie dotyczy Wykonawców, którzy dokumenty o których mowa w ppkt. 3) przedłożyli wraz z ofertą.***

1. **Udostępnianie protokołu postępowania.**

Ujawnianie treści protokołu postępowania wraz z załącznikami oraz ofert odbywać się będzie według następujących zasad:

1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
2. Zamawiający poinformuje wnioskodawcę o miejscu i terminie udostępnienia dokumentów faksem, e-mailem lub telefonicznie.
3. Udostępnienie dokumentów może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii poczta lub faksem.
4. Udostępnienie przez wgląd może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 7.15 do 15, we wtorek od 7.15 – 16.15.
5. Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego może za jego zgodą kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu, treść złożonych ofert.
6. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów Zamawiający informuje Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
7. **Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału

 w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw

 do wykluczenia

 Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu niezbędnych

 uprawnień do wykonywania określonej działalności

 lub czynności

 Załącznik nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu

 zamówienia wraz z informacją na temat kwalifikacji

 zawodowych, doświadczenia i wykształcenia

 niezbędnych do wykonania zamówienia

 Załącznik nr 7 - Karta pracy

 Załącznik nr 8 - Wykaz wykonanych usług