

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Janikowie

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Referent w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Janikowie

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie minimum średnie
- b) doświadczenie zawodowe: co najmniej 3-letni staż pracy
- c) znajomość przepisów prawa z zakresu: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, kodeksu postępowania administracyjnego oraz innych przepisów niezbędnych przy wykonywaniu pracy na zajmowanym stanowisku.
- d) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
- e) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Prowadzenie spraw z zakresu:

1. obsługi kancelaryjnej
2. obsługi zamówień publicznych
3. zaopatrzenia rzeczowego Ośrodka
4. obsługi świadczeń rodzinnych - w ramach zastępstwa
5. obsługi okazjonalnych przedsięwzięć realizowanych w ramach działalności Ośrodka.

4. Warunki pracy:

1. Miejsce pracy:
 - Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janikowie ul. Miła 11, pok. 6, parter;
 - budynek posiada podjazd dla niepełnosprawnych na wózkach;
 - na stanowisku pracy brak jest specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym;
2. Stanowisko pracy:
 - praca przy komputerze,
 - bezpośredni kontakt z klientem,
 - stała obsługa urządzeń biurowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Janikowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz osób niepełnosprawnych w listopadzie 2016r. był niższy niż 6%.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) życiorys (CV)
- 2) list motywacyjny
- 3) kwestionariusz osobowy
- 4) kserokopie dyplomów i świadectw poświadczających wykształcenie
- 5) kserokopie dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej
- 6) kserokopia dowodu osobistego
- 7) dokument potwierdzający niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy.
- 8) oświadczenia:
 - a) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - b) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
 - c) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych

6. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa dnia 19 grudnia 2016r. o godz. 14.30.

7. Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janikowie ul. Miła 11, pokój 14 lub pocztą, adres jak wyżej, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko referenta w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Janikowie**”. Dokumenty, które wpłyną do MGOPS po upływie terminu do ich składania oraz drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janikowie oraz na tablicy informacyjnej w budynku MGOPS. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych(Dz.U. z 2016r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r., poz. 902)

Janikowo, dnia 06 grudnia 2016r.

Kierownik
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Janikowie
mgr Izabela Matuszak