

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janikowie
ogłasza nabór na stanowisko:
Instruktor terapii zajęciowej

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie minimum średnie i policealna szkoła odpowiedniej specjalności lub wykształcenie wyższe uprawniające do wykonywania pracy na ww. stanowisku;
- b) doświadczenie zawodowe: minimum półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- c) umiejętności i zdolności manualne;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) wykonywanie obowiązków terapeuty zajęciowego, zgodnie z planem pracy Środowiskowego Domu Samopomocy.

4. Warunki pracy:

- 1) Miejsce pracy:
 - Środowiskowy Dom Samopomocy w Janikowie ul. Północna 1, parter
 - budynek posiada podjazd dla niepełnosprawnych na wózkach
 - na stanowisku brak jest specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.
- 2) Stanowisko pracy:
 - bezpośredni kontakt z klientem

5. Wymagane dokumenty:

- 1) aktualne CV
- 2) list motywacyjny
- 3) kwestionariusz osobowy
- 4) kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie
- 5) kserokopie dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej
- 6) kserokopia dowodu osobistego
- 7) oświadczenia:
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

6. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa dnia 04 lipca 2017 r. o godz. 14.30.
7. Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janikowie, ul. Miła 11, pokój 14 lub pocztą, adres jak wyżej.

Dokumenty, które wpłyną do MGOPS po upływie terminu ich składania oraz droga elektroniczną, nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych(Dz.U. z 2016r., poz. 902)

Janikowo, dnia 20 czerwca 2017 r.

Kierownik
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Janikowie
mgr Izabela Matuszak