



Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janikowie

ul. Miła 11, 88-160 Janikowo

tel./fax 52 35 144 34 tel. 52 35 144 33-37 tel. 52 35 83 607

NIP 556-273-93-80 REGON 340923862

M-GOPS.271.13.2025

Janikowo, 30.12.2025 r.

Zapytanie ofertowe

na „Świadczenie usług restauracyjnych- przygotowywanie i wydawanie posiłków dla klientów

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janikowie w 2026 roku”

Postępowanie wyłączone z zakresu przedmiotowego ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., 1320 ze zm.), prowadzone na podstawie Regulaminu M-GOPS w Janikowie z dnia 27 października 2025 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych.

**Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Janikowie
Joanna Szczygielska**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

1. Nabywca: Gmina Janikowo,

Odbiorca: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janikowie ul. Miła 11, 88-160 Janikowo

tel. (52)351-44-33

e-mail: mgops@janikowo.com.pl

1. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

M-GOPS.271.13.2025

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia wyłączone jest z zakresu przedmiotowego ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., 1320 ze zm.), prowadzone jest na podstawie Regulaminu M-GOPS Janikowo z dnia 27 października 2025 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

2. Informacje uzupełniające: Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach - zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego. Zmiana lub uzupełnienie może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom i będzie dla nich wiążąca.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług restauracyjnych przygotowywanie i wydawanie posiłków przez Wykonawcę dla klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej w Janikowie w 2026 roku

Kod CPV: **55300000-3**

1. Wykonanie usługi w zakresie przygotowania i podania ciepłego posiłku w ilości wskazanej przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej dla klientów tego Ośrodka przez siedem dni tygodnia w pomieszczeniach gastronomicznych Wykonawcy.

2. Szacowana ilość zamówienia - maks. 16 obiadów dziennie.

3. W ciągu siedmiodniowego żywienia Zamawiający wymaga, aby posiłek składał się z co najmniej trzech posiłków z porcją mięsa lub ryby dwa posiłki z porcją zupy dwa posiłki mączne.

4. Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu jednego tygodnia wystąpiła powtarzalność tego samego zestawu obiadowego.

5. Gramatura posiłków, ich wartość odżywcza i energetyczna musi być zgodna z określonymi normami i wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia i uwzględniać rację pokarmową dla osób dorosłych.

6. Ciepły posiłek musi odpowiadać normom odżywczym obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia tj. posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.

7. Posiłki przygotowane przez Wykonawcę pod względem technologii wykonania i jakości, spełniać muszą normy określone w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, oraz wykonane zgodnie z wymaganiami dietetycznymi w szczególnych przypadkach zgłoszonych przez Zamawiającego.

8. Posiłki będą wydawane w dni powszednie, niedziele i święta w siedzibie Wykonawcy i na wynos w godzinach od 13:00 – 16:00 z możliwością trzydziestominutowego przesunięcia czasowego.
9. Podstawą rozliczenia za wydawane posiłki będzie sporządzony przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca kalendarzowego wykaz imienny stanowiący iloczyn wynikający z przedłożenia ilości osób i faktycznie wydanych posiłków.
10. Rozliczenie wynikające z zapisów ust.8 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do MGOPS w Janikowie najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca z wyjątkiem rozliczenia za miesiąc grudzień. Rozliczenie za ten miesiąc należy dostarczyć do dnia 17 grudnia 2026 r.

Wymagania i kwalifikacje:

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do realizacji zamówienia określona przepisami prawa. Posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i wykwalifikowanych pracowników, by zlecenie określone niniejszą umową wykonać zgodnie z jej zapisami oraz zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość posiłków i warunki sanitarne podczas ich przyrządzania.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wszystkie negatywne skutki zdrowotne osób korzystających z posiłków – przedmiotu umowy, a wynikające z ich spożycia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do starannego i terminowego wykonywania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie ewentualne szkody wyrządzone przez swoich pracowników podczas realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi.

Miejsce i termin realizacji zamówienia:

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie od 01.02.2026 r. do 31.12.2026 r. Umowa z Wykonawcą podpisana będzie na okres od 02.02.2026 r. do 31.12.2026 r.
2. Miejscem realizacji zamówienia jest pomieszczenie gastronomiczne Wykonawcy.
3. Zamawiający na bieżąco będzie zgłaszał liczbę porcji zamawianych posiłków.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jak najkorzystniejsza.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać drogą pisemną lub e-mailem na adres: mgops@janikowo.com.pl
2. Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie jako dokonane, t.j. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: - p. Żaneta Rochowiak w dni robocze w godzinach urzędowania Ośrodka tj. poniedziałek, środa, czwartek w godzinach od 7.00 do 15.00, wtorek w godzinach od 7.00 do 16.00, piątek od 7.00 do 14.00.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia, kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt 1. Wniosek o wyjaśnienie przedmiotu zamówienia można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści przedmiotu zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Wymagania dotyczące wadium:

W przedmiotowym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

Termin związania z ofertą:

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

Termin realizacji zamówienia:

Od 01.02.2026 r. do 31.12.2026 r.

Kryteria oceny ofert zamówienia:

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o następujące kryteria oceny:

- Cena 100%.

IX. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**;
 - 2) zaakceptowany wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2**;
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu—wg. wzoru na **załączniku nr 3**;
 - 4) Klauzula informacyjna RODO.
2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione/ą do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku osób upoważnionych należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Zaoferowana w ofercie cena jednostkowa brutto za jeden posiłek musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z zapisami niniejszego zapytania, w tym wszelkie składki, opłaty i podatki, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

X. Miejsce, termin i sposób złożenia ofert (terminem ofert jest data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego):

1. Oferty można składać w następującej formie:
 - a) **forma pisemna:** ofertę sporządzoną na druku "Formularzu oferty cenowej"(załącznik nr 1), w języku polskim, w formie pisemnej, nieścieralnym atramentem lub długopisem, na maszynie, komputerze i podpisaną przez osobę upoważnioną należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres oferenta, napis " Świadczenie usług restauracyjnych- przygotowywanie i wydawanie posiłków dla klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janikowie w 2026 roku".

Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą w kopercie w sposób opisany wyżej na adres Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej 88-160 Janikowo, ul. Miła 11, pok. nr 3.

b/ **forma elektroniczna:** ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej — skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail pracownika Zamawiającego wskazanego do kontaktów w sprawie procedury zamówienia. W tytule e-mail powinna znaleźć się informacja o tym, że e-mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe.

2. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia **08.01.2026 r. do godz. 15.00**

3. Miejsce składania ofert pisemnych:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janikowie, ul. Miła 11, 88 — 160 Janikowo, pok. nr 2.

4. Miejsce składania ofert w wersji elektronicznej:

Oferty w wersji elektronicznej należy wysłać na e-mail:

mgops@janikowo.com.pl

5. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.

6. Oferty złożone drogą pocztową, za datę jej złożenia uważa się datę wpływu do

XI. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego przy ul. Miła 11, 88-160 Janikowo, pokój nr 3, w dniu **09.01.2026 r.** o godzinie **8.00**.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.

XII. Udzielenie zamówienia:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny zgodnie z kryterium oceny ofert opisanej w dziale IX.
2. O odrzuceniu ofert(y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchylił się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę zgodnie z kryterium oceny przedstawionym w dziale IX, o ile nie upłynął termin związania ofertą.

XIII. Unieważnieniu postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.

XIV. Uzupelnienie brakujących dokumentów:

1. Zamawiający jeden raz wzywa Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów o których mowa w dziale IX, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w dziale IX zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający wzywa jeden raz w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale IX.
4. Nie ma zastosowania pkt 1 i pkt 3 zawarty w dziale XIV w sytuacji, kiedy oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy - załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
4. Klauzula informacyjna RODO