

**PROTOKÓŁ KONTROLI
PROBLEMOWEJ**

Przeprowadzonej w:

**Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Krajeńskich
Al. Wolności 39
66-500 Strzelce Krajeńskie**

**Filia Powiatowego Urzędu Pracy w Drezdenku
Al. Piastów 1c
66-530 Drezdenko**

w okresie od 21 maja do 29 maja 2009 r.

Działając na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 1 i 5 oraz art. 111, 112 i 113 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.) oraz Regulaminu przeprowadzania kontroli przez pracowników Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 210 Wojewody Lubuskiego z dnia 27 sierpnia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków przeprowadzania kontroli przez pracowników Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego

Zespół kontrolny w składzie:

1. **Agnieszka Sadowska** - posiadająca **upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 162/1** z dnia 6 maja 2009 r. – Kierownik Zespołu

*Inspektor
w Wydziale Polityki Społecznej
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Gorzowie Wlkp.*

2. **Beata Mroczkowska** - posiadająca **upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 162/2** z dnia 6 maja 2009 r. – Członek Zespołu

*Starszy Inspektor Wojewódzki
w Wydziale Polityki Społecznej
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Gorzowie Wlkp.*

przeprowadził w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Krajeńskich kontrolę problemową w okresie od 21 maja do 29 maja 2009 r.

AK

1
[Signature]
Sout

Dokumentację spraw badano:

- w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Krajeńskich dnia 22 i 26 maja 2009 r.,
- w Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Drezdenku dnia 25 maja 2009 r.

Przedmiotem kontroli było:**1. Szczegółowe warunki prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy:**

- usług pośrednictwa pracy,
- usług EURES,
- poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej,
- pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy,
- organizacji szkoleń.

2. Standardy podstawowych usług rynku pracy:

- usług pośrednictwa pracy,
- usług EURES,
- poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej,
- pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy,
- organizacji szkoleń.

Kontrolą objęto standardy usług rynku pracy i warunki prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy na dzień 22 maja 2009 r.

Celem kontroli było:

Sprawdzenie prawidłowości stosowania przepisów rozporządzeń Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie standardów usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 314) i w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 315).

O rozpoczęciu kontroli powiadomiono Starostę Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego oraz Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich pismem Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. z dnia 5 maja 2009 r., znak: PS.III.ASad.9111-7/09.



Kierownictwo jednostki kontrolowanej:

- **Pani Marlena Płotecka** - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich.
- **Pan Tadeusz Kalużiak** - Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich.

Wyjaśnień w czasie kontroli udzielały:

- **Pani Joanna Lewandowska** – Kierownik Działu Usług Rynku Pracy, Programowania i Analiz,
- **Pani Arleta Jackowska** – Kierownik Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich.
- **Pani Magdalena Andruszak** – Pośrednik pracy I stopnia,
- **Pani Katarzyna Wawrzynkiewicz** – Pośrednik pracy stażysta,
- **Pani Agnieszka Żaglewska** – Pośrednik pracy (EURES),
- **Pani Anna Klimczak** – Specjalista ds. rozwoju zawodowego – stażysta,
- **Pani Arleta Jackowska** – Kierownik Filii PUP
- **Pani Anna Gołębiowska** – Kierownik Działu Usług Rynku Pracy w Filii PUP,
- **Pani Karolina Kopala** – Doradca zawodowy,
- **Pani Anna Olszak** – Doradca zawodowy,
- **Pani Agnieszka Łukasik – Zaraś** – Doradca zawodowy,
- **Pani Katarzyna Antczak** – Lider klubu pracy,
- **Pani Irena Skwarek** - Lider klubu pracy.

USTALENIA Z KONTROLI

W toku kontroli ustalono, co następuje:

I. W zakresie ogólnie - organizacyjnym

Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Krajeńskich działa na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, stanowiącego załącznik Uchwały Nr 38/07 Zarządu Powiatu Strzelecko – Dreźnieckiego w Strzelcach Krajeńskich z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich. (załącznik Nr 1).

Urząd Statystyczny w Zielonej Górze zaświadczeniem z dnia 8 kwietnia 2009 r. nadał Powiatowemu Urzędowi Pracy w Strzelcach Krajeńskich numer identyfikacyjny REGON: 211027381. (załącznik Nr 2).

Decyzją Urzędu Skarbowego w Gorzowie Wlkp. z dnia 26 stycznia 2000 r. nadano Powiatowemu Urzędowi Pracy w Strzelcach Krajeńskich numer identyfikacji podatkowej: 599-25-92-376. (załącznik Nr 3).

II. Ustalenia szczegółowe

Niniejszą kontrolę przeprowadzono w oparciu o następujące przepisy prawne:

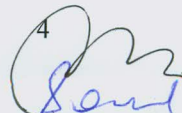
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie standardów usług rynku pracy. (Dz. U. Nr 47, poz. 314),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 315).

Ad. 1. Szczegółowe warunki prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia:

- usług pośrednictwa pracy,
- usług EURES,
- poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej,
- pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy,
- organizowania szkoleń.

Na dzień kontroli tj. 22 maja 2009 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Krajeńskich (uwzględniając Filię PUP w Drezdenku) zatrudnionych jest łącznie 17 osób realizujących podstawowe usługi rynku pracy, w tym 1 osoba zatrudniona na ½ etatu:

- pośrednik pracy I stopnia – 1 osoba
- pośrednik pracy – stażysta – 4 osoby
- pośrednik pracy wykonujący zadania z zakresu usługi EURES – 1 osoba
- pośrednik pracy – 2 osoby, w trakcie kontroli poinformowano, że 1 osoba zatrudniona na stanowisku pośrednika pracy przebywa na długotrwałym zwolnieniu lekarskim

4


- doradca zawodowy – 4 osoby
- specjalista ds. rozwoju zawodowego – 1 osoba
- specjalista ds. rozwoju zawodowego – stażysta – 2 osoby
- lider klubu pracy – 2 osoby, w tym 1 osoba zatrudniona na ½ etatu (załącznik Nr 4).

Na rok kalendarzowy 2009 minimalna liczba osób realizujących podstawowe usługi rynku pracy została ustalona na podstawie ilości zarejestrowanych i wyrejestrowanych bezrobotnych oraz przyjętych ofert pracy w okresie od 1 lipca 2007 r. do 30 czerwca 2008 r. i wynosi 5,94 (załącznik Nr 5).

Na dzień kontroli tj. 22 maja 2009 r. poziom zatrudnienia osób realizujących podstawowe usługi rynku pracy jest wystarczający.

Warunki wykonywania zadań w zakresie pośrednictwa pracy, świadczenia usług EURES, poradnictwa zawodowego, pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy i organizacji szkoleń gwarantowały poufność prowadzonych rozmów oraz łatwy dostęp dla osób korzystających z tych usług.

Każde stanowisko pracy realizujące podstawowe usługi rynku pracy wyposażone jest w sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem. Sala szkoleniowa Klubu Pracy wyposażona jest w sprzęt multimedialny, który jest niezbędny do prowadzenia zajęć aktywizacyjnych.

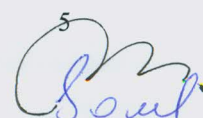
Ze względu na brak możliwości wpisywania odpowiednich informacji w programie „PROGRES” utrudniona jest wymiana informacji w usługach rynku pracy.

Ad.2. Standardy podstawowych usług rynku pracy:

- usług pośrednictwa pracy,
- usług EURES,
- poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej,
- pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy,
- organizowania szkoleń.

I. PROCEDURA STANDARDU POŚREDNICTWA PRACY (załącznik Nr 6)

Kontroli poddano sposób postępowania, określony w części I załącznika do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie standardów usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 314).



Zadania w zakresie pośrednictwa pracy realizuje 8 osób w pełnym wymiarze czasu pracy (1 osoba przebywa długotrwale na zwolnieniu lekarskim), w tym 4 osoby na stanowisku pośrednika pracy zatrudnione są w Filii PUP w Drezdenku.

Kontrolą objęto następujące dokumenty:

1. oferty pracy,
2. karty pracodawców,
3. harmonogram wizyt w zakładach pracy,
4. listy nowych pracodawców,
5. karty rejestracyjne osób bezrobotnych wraz ze skierowaniem do pracy oraz informacją o wyznaczonym terminie stawiennictwa w okresie 7 dni od daty rejestracji w urzędzie pracy,
6. karty rejestracyjne osób bezrobotnych wraz ze skierowaniem na wizytę do Klubu Pracy na zajęcia aktywizacyjne oraz na wizytę do doradcy zawodowego,
7. karta rejestracyjna osoby bezrobotnej wraz z informacją o podjęciu zatrudnienia.

Na podstawie badanej dokumentacji i informacji udzielonych przez Panią Magdalene Andruszak – pośrednika pracy I stopnia w PUP w Strzelcach Krajeńskich oraz Panią Annę Gołębiowską - Kierownika Działu Usług Rynku Pracy w Filii PUP w Drezdenku stwierdzono, iż standard pośrednictwa pracy realizowany przez pośrednika pracy przebiegał następująco w poszczególnych postępowaniach:

1. postępowanie przy przyjmowaniu informacji o wolnym miejscu zatrudnienia nie było realizowane z powodu braku zgłoszeń informacji przez pracodawców o wolnym miejscu zatrudnienia.
2. postępowanie przy przyjmowaniu oferty pracy. Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Krajeńskich w 2008 r. przyjął do realizacji łącznie 2494, w tym: 1484 – to ofert pracy stałej. Natomiast w 2009 r. zgłoszono 146 ofert pracy stałej oraz 369 ofert pracy subsydiowanej. Szczegółowej analizie poddano 18 ofert pracy pod względem przeanalizowania treści oferty w celu uniknięcia wymagań dyskryminujących oraz wymogów formalnych. Na 18 skontrolowanych ofert pracy zespół kontrolny stwierdził, że w dwóch ofertach pracy wymagania – oczekiwania pracodawcy są zawyżone w stosunku do pracy, którą osoba ma wykonywać. ***Zespół kontrolny stwierdził, że należało przeanalizować treść oferty pracy celem uniknięcia wymagań dyskryminujących, gdyż ww. ofertach określono ograniczenia językowe. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra***

Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie standardów usług rynku pracy. (Dz. U. Nr 47, poz. 314) w części II – standard usług pośrednictwa pracy – pkt 2.2 ramach przyjmowania oferty pracy: przeanalizowanie treści oferty pracy w celu uniknięcia wymagań dyskryminujących. Zespół kontrolny zalecił analizowanie treści ofert pracy w celu uniknięcia wymagań dyskryminujących.

W trzech ofertach pracy pracodawca nie podał liczby zatrudnionych pracowników. Dwie oferty pracy nie zawierały danych o systemie wynagrodzenia, dacie rozpoczęcia zatrudnienia oraz systemu rozkładu czasu pracy, co jest wymogiem przy zgłoszeniu oferty pracy przez pracodawcę. Skontrolowano 4 karty pracodawców, w tym 2 karty pracodawców nie posiadały liczby zatrudnionych pracowników.

3. postępowanie przy upowszechnianiu i realizacji oferty pracy, zawierającej dane umożliwiające identyfikację pracodawcy. Oferta pracy zamieszczana jest w miejscu ogólnie dostępnym dla bezrobotnych i dla osób poszukujących pracy. W karcie pracodawcy odnotowane są informacje o realizacji oferty pracy. Również są odnotowane informacje w karcie rejestracyjnej bezrobotnego lub poszukującego pracy. **Zespół kontrolny nie stwierdził uchybień w realizacji ww. zadania.**
4. postępowanie przy upowszechnianiu i realizacji oferty pracy niezawierającej danych umożliwiających identyfikację pracodawcy. **Brak realizacji ww. postępowania z powodu braku zgłoszeń ofert pracy takiego typu.**
5. podejmowanie kontaktu z nowym pracodawcą. Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Krajeńskich przygotowuje listy pracodawców nieznajdujących się w rejestrze pracodawców, z którymi w danym okresie, nie dłuższym niż jeden miesiąc, planowane jest nawiązanie kontaktu po raz pierwszy na podstawie przesyłanych na bieżąco z Urzędu Miejskiego oraz Urzędów Gminy informacji o nowo zarejestrowanych podmiotach oraz na podstawie udzielanych informacji o osobach bezrobotnych zakładających własną działalność gospodarczą z działu instrumentów rynku pracy. **Zespół kontrolny nie stwierdził uchybień w realizacji ww. zadania.**
6. utrzymywaniu kontaktu z pracodawcą prowadzone jest na podstawie przygotowanych list pracodawców znajdujących się w rejestrze pracodawców, z którymi w danym miesiącu planowany jest kontakt. **Zespół kontrolny nie stwierdził uchybień w realizacji ww. zadania.**
7. podejmowaniu kontaktu z bezrobotnym. Na podstawie informacji zawartych w kartach rejestracyjnych realizowane jest ww. postępowanie. Terminy stawiennictwa wyznaczane są w okresie nie przekraczającym 7 dni od daty rejestracji, w przypadku bezrobotnych

7
Sout

z prawem do zasiłku i w terminie 30 dni w przypadku bezrobotnych bez prawa do zasiłku. Pośrednicy pracy przedstawiają propozycje odpowiedniego zatrudnienia, a w przypadku braku ofert pracy przedstawiają inną możliwość pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia. ***Zespół kontrolny nie stwierdził uchybień w realizacji ww. zadania.***

8. przedstawieniu bezrobotnemu lub poszukującemu pracy propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej. Skontrolowano dwie karty rejestracyjne osób bezrobotnych, z których wynika iż osoby bezrobotne otrzymały skierowanie do pracy oraz zostały poinformowane o prawach i obowiązkach osoby kierowanej, z uwzględnieniem skutków odmowy przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia i niestawiennictwie w powiatowym urzędzie pracy we wskazanym w skierowaniu do pracy terminie. Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Kraj. realizuje ww. postępowanie zgodnie ze standardami podstawowych usług rynku pracy. ***Zespół kontrolny nie stwierdził uchybień w realizacji ww. zadania.***
9. przedstawieniu bezrobotnemu lub poszukującemu pracy możliwości pomocy wobec braku propozycji odpowiedniego zatrudnienia. Szczegółowej analizie poddano trzy karty rejestracyjne osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy w Strzelcach Krajeńskich, którym zaproponowano możliwość skorzystania z innych usług rynku pracy, z uwagi na brak propozycji odpowiedniego zatrudnienia. Po uzyskaniu informacji o aktualnej sytuacji osób bezrobotnych i ustaleniu ich oczekiwań dotyczących pomocy, skierowane zostały do Klubu Pracy na zajęcia aktywizacyjne oraz na wizytę do doradcy zawodowego. Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Kraj. realizuje ww. postępowanie zgodnie ze standardami podstawowych usług rynku pracy. ***Zespół kontrolny nie stwierdził uchybień w realizacji ww. zadania.***
10. utrzymywaniu kontaktu z bezrobotnym lub poszukującym pracy. Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Kraj. realizuje ww. postępowanie zgodnie ze standardami podstawowych usług rynku pracy. ***Zespół kontrolny nie stwierdził uchybień w realizacji ww. zadania.***

Na podstawie wyżej wymienionych dokumentów oraz informacji udzielonej przez Panią Magdalenę Andrusiak i Annę Gołębiowską zespół kontrolny stwierdził, że oferty pracy nie są analizowane przez pośredników pracy. W przypadku braku bezrobotnych lub poszukujących pracy, spełniających wymagania określone w ofercie pracy, pośrednik pracy nie przedstawia pracodawcy propozycji zmiany wymagań dotyczących kwalifikacji i umiejętności określonych w ofercie pracy, w tym wydłużenia terminu realizacji oferty pracy i terminu jej aktualności. ***Zespół kontrolny stwierdził brak analizy ofert pracy pod względem wymagań***

określonych przez pracodawcę, występują wymagania zawyżone w stosunku do pracy, którą osoba ma wykonywać. W takim przypadku starosta nie bierze pod uwagę wskazanych w ofercie pracy wymagań, jeżeli są one zaniżone lub zawyżone.

Postępowanie w ramach standardu pośrednictwa pracy przy przyjmowaniu informacji o wolnym miejscu zatrudnienia oraz przy upowszechnianiu i realizacji oferty pracy, niezawierającej danych umożliwiających identyfikację pracodawcy nie jest realizowane z powodu braku zainteresowania ze strony pracodawców. W pozostałym zakresie postępowanie w ramach standardu usługi pośrednictwa pracy realizowane jest zgodnie ze standardami usług rynku pracy.

II. PROCEDURA STANDARDU USŁUG EURES (załącznik Nr 7)

Kontroli poddano sposób postępowania, określony w części II załącznika do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie standardów usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 314).

Zadania w zakresie usługi EURES realizuje 1 osoba w pełnym wymiarze czasu pracy, zatrudniona na stanowisku pośrednika pracy (EURES) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Krajeńskich.

Standard usługi EURES realizowany przez pośrednika pracy (EURES) obejmuje postępowanie przy:

1. informowaniu bezrobotnych lub poszukujących pracy o możliwościach zatrudnienia, warunkach życia i pracy oraz sytuacji na rynkach pracy w kraju oraz państwach UE/EOG;
2. informowaniu pracodawców z kraju o możliwościach zatrudnienia bezrobotnych lub poszukujących pracy z państw UE/EOG;
3. prowadzeniu międzynarodowego pośrednictwa pracy dla pracodawcy z kraju, zainteresowanego rekrutacją kandydatów z państw UE/EOG;
4. prowadzeniu międzynarodowego pośrednictwa pracy dla pracodawcy z państwa UE/EOG, zainteresowanego rekrutacją kandydatów z kraju.

Kontrolą objęto następujące dokumenty:

1. rejestr ofert pracy rozpowszechnianych w ramach sieci EURES Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich z 2008 r. (pracodawcy zagraniczni);
2. sprawozdanie za I kwartał 2009 r. do MPiPS;

3. zarejestrowany życiorysy w odpowiedniej bazie życiorysów (w bazie elektronicznej),
oraz tłumaczenie życiorysów przez pośrednika pracy (EURES);
4. oferty pracodawcy zagranicznego;
5. lista kandydatów z przeprowadzonej rekrutacji do pracy u pracodawcy zagranicznego.

Na podstawie badanej dokumentacji i informacji udzielonych przez Panią Agnieszkę Żaglewską – pośrednika pracy (EURES) w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Krajeńskich stwierdzono, iż liczba ofert przyjętych do realizacji w roku 2008 wyniosła 413, natomiast w roku 2009 do dnia kontroli wynosi 86 ofert rozpowszechnianych w sieci EURES.

Postępowanie przy informowaniu bezrobotnych lub poszukujących pracy o możliwościach zatrudnienia w kraju oraz państwach UE/EOG nie jest realizowane, ze względu na brak zainteresowania wśród bezrobotnych z krajów UE/EOG możliwością podjęcia pracy w Polsce postępowanie to nie było realizowane do dnia kontroli. Postępowanie przy informowaniu pracodawców z kraju o możliwościach zatrudniania bezrobotnych lub poszukujących pracy z państw UE/EOG oraz postępowanie przy prowadzeniu międzynarodowego pośrednictwa pracy dla pracodawcy z kraju również nie są realizowane z powodu braku zainteresowania zatrudnieniem przez polskich pracodawców.

Pracodawcy z zagranicy kontaktują się osobiście z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Polsce lub za pośrednictwem doradcy EURES z kraju konkretnego pracodawcy. Wojewódzki Urząd Pracy do którego trafiła oferta pracy z zagranicy przeprowadza rekrutację, a oferty przesyła do poszczególnych Powiatowych Urzędów Pracy.

Na podstawie skontrolowanych dokumentów zespół kontrolny stwierdził, iż w pozostałym zakresie postępowania w ramach standardu usług EURES realizowane jest zgodnie ze standardami usług rynku pracy.

III. PROCEDURA STANDARDU PORADNICTWA ZAWODOWEGO I INFORMACJI ZAWODOWEJ (załącznik Nr 8)

Kontroli poddano sposób postępowania, określony w części III załącznika do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie standardów usług rynku pracy (Dz.U. Nr 47, poz. 314).

Zadania w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej realizują 4 osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy. W Powiatowym Urzędzie Pracy

w Strzelcach Krajeńskich 2 osoby zatrudnione są na stanowisku doradcy zawodowego i 1 osoba na stanowisku doradcy zawodowego – stażysty. W Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Drezdenku zadania realizuje 1 osoba zatrudniona na stanowisku pracy doradcy zawodowego.

Standard poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej realizowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Krajeńskich przebiegał następująco w poszczególnych postępowaniach:

1. udzielaniu porady indywidualnej bezrobotnemu lub poszukującemu pracy. W celu sprawdzenia prawidłowości realizacji ww. zadania skontrolowano dokumenty Pani

, która od 30-06-2008 r. zarejestrowana była w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Krajeńskich jako osoba bezrobotna. W dniu rejestracji tj. dnia 30-06-2008 r. Pani Magdalena Andruszak – pośrednik pracy I stopnia skierowała Panią na wizytę do doradcy zawodowego. W skierowaniu pouczone strone, że do dnia 28-07-2008 r. ma obowiązek zgłosić się do doradcy zawodowego, w celu rozliczenia się z otrzymanego skierowania. Dnia 28-07-2008 r. Pani została wpisana do rejestru porad indywidualnych. W karcie usług doradczych Nr ZV-6110-89/KS/08 Pani Karolina Szczepaniak doradca zawodowy poinformowała o udziale Pani w projekcie 45/50 PLUS od dnia 18-08-2008 r. Pani Teresa Nadgłowska przeszła dodatkowo badania zainteresowań zawodowych testem KZZ. W karcie rejestracyjnej bezrobotnego odnotowano uczestnictwo Pani w przygotowaniu zawodowym 45/50 PLUS do dnia 14-12-2008 r. **Zespół kontrolny nie stwierdził uchybień w realizacji ww. zadania.**

2. udzielaniu porady w formie grupowej bezrobotnemu lub poszukującemu pracy, zwanej dalej „poradą grupową”. W celu sprawdzenia prawidłowości realizacji ww. zadania kontrolowano dokumenty zajęć grupowych z dnia 13-06-2008 r. nt. „Własnej firmy”, które prowadzone były przez 5 godzin dydaktycznych. Uczestnikami zajęć były osoby, które planowały założyć własną firmę i ubiegały się o jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej. W poradzie grupowej uczestniczyło 12 osób. Zajęcia prowadzone były przez Panią Agnieszkę Berlińską doradcę zawodowego i Panią Annę Olszak doradcę zawodowego –stażystę. Szczegółowej analizie poddano dokumenty Pana , który w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej został skierowany na ww. poradę grupową. Dla celów statystycznych odnotowano w karcie rejestracyjnej bezrobotnego uczestnictwo Pana w poradzie grupowej dnia 13-06-2008 r. **Zespół kontrolny nie stwierdził uchybień w realizacji ww. zadania.**

3. udzielaniu informacji zawodowej bezrobotnemu lub poszukującemu pracy. W trakcie czynności kontrolnych zespół kontrolny stwierdził że, z wykazów prowadzonych przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich liczba wizyt osób indywidualnych wynosi 384. Po dodaniu do tej liczby 302 klientów z Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Drezdenku ogólna liczba wynosi 686 wizyt. Natomiast dane statystyczne z „załącznika 4 do sprawozdania MPiPS-01 (...) za rok 2008” określają, iż liczba wizyt osób indywidualnych wynosi 652 wizyt. Po analizie dokumentacji stwierdzono rozbieżności w informacji sporządzonej do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, a stanem faktycznym. *Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie standardów usług rynku pracy. (Dz. U. Nr 47, poz. 314) w części III – standard poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej pkt. 3.7. odnotowanie, dla celów statystycznych, liczby osób korzystających z informacji zawodowej w formie indywidualnej.* *Zgodnie z § 22 ust. 2 pkt. 1-3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 315) doradca zawodowy poza danymi, o których mowa w ust. 1, gromadzi informacje o usługach świadczonych w zakresie informacji zawodowej dla bezrobotnych lub poszukujących pracy, w szczególności dotyczące: liczby wizyt osób korzystających indywidualnie z informacji zawodowej; liczby spotkań informacyjnych; liczby osób uczestniczących w spotkaniach informacyjnych. Wobec powyższego należy stwierdzić, że doradcy zawodowi są zobligowani do gromadzenia danych ww. zakresie dla celów statystycznych.*

4. udzielaniu informacji zawodowej grupie bezrobotnych lub poszukujących pracy. W celu sprawdzenia prawidłowości realizacji ww. zadania skontrolowano dokumenty 4 spotkań grupowych zorganizowanych w dniach 30-04-2008r., 07-05-2008 r., 05-06-2008 r. oraz 17-06-2008 r. Zespół kontrolny stwierdził, że w dokumentach sprawy brak określenia tematu spotkań. W trakcie czynności kontrolnych, Pani Karolina Kopala doradca zawodowy poinformowała, że tematem wszystkich spotkań grupowych była sytuacja na rynku pracy, poruszanie się po nim, działania umożliwiające podjęcie zatrudnienia. *Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie standardów usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 314) w części III – standard poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej pkt. 4.1. określenie tematu grupowego spotkania z zakresu informacji zawodowej w oparciu o analizę potrzeb i problemów zawodowych*

bezrobotnych lub poszukujących pracy (...). Zatem z przepisu prawa wynika, iż doradcy zawodowi są zobowiązani do określania tematu spotkań grupowych.

5. udzielaniu pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy. Ze sprawozdania do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej za 2008 r. wynika, że pracodawcy nie korzystali z tego rodzaju usługi. **Brak realizacji ww. zadania.**

Standard poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej realizowany w Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Drezdenku kontrolowano na podstawie losowo wybranych osób bezrobotnych i przebiegał następująco w poszczególnych postępowaniach:

1. udzielaniu porady indywidualnej bezrobotnemu lub poszukującemu pracy. W celu sprawdzenia prawidłowości realizacji ww. zadania skontrolowano dokumenty Pani [] która od 04-07-2006 r. zarejestrowana była w Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Drezdenku jako osoba bezrobotna. Dnia 21-10-2008 r. Pani Anna Cedro – pośrednik pracy stażysta skierowała Panią [] na wizytę do doradcy zawodowego. W skierowaniu pouczone stronę, że do dnia 21-10-2008 r. ma obowiązek zgłosić się do doradcy zawodowego, w celu rozliczenia się z otrzymanego skierowania. Dnia 21-10-2008 r. Pani [] została wpisana do rejestru porad indywidualnych. Z karty usług doradczych Nr 6110/AŁ/125/2008 wynika, iż Pani [] została skierowana przez Panią Agnieszkę Łukasik – Zaraś doradcę zawodowego na zajęcia aktywizacyjne do Klubu Pracy. W karcie rejestracyjnej Pani [] odnotowano wizytę u doradcy zawodowego. **Zespół kontrolny nie stwierdził uchybień w realizacji ww. zadania.**

2. udzielaniu porady w formie grupowej bezrobotnemu lub poszukującemu pracy, zwanej dalej „poradą grupową”. W celu sprawdzenia prawidłowości realizacji ww. zadania kontrolowano dokumenty zajęć grupowych z dnia 13-11-2008 r. nt. „Kurs Motywacji”, które prowadzone były przez 5 godzin dydaktycznych. Zajęcia prowadzone były w Sali Klubu Seniora w Drezdenku. Uczestnikami zajęć były osoby bezrobotne do 30 roku życia, posiadające co najmniej wykształcenie średnie i obecnie niezaktywizowane. W poradzie grupowej uczestniczyło 7 osób. Zajęcia prowadzone były przez Panią Agnieszkę Berlińską doradcę zawodowego i Panią Agnieszkę Łukasik -Zaraś doradcę zawodowego. Szczegółowej analizie poddano dokumenty Pani [], która została skierowana przez Panią Agnieszkę Berlińską doradcę zawodowego na ww. poradę grupową. Odnotowano w karcie rejestracyjnej

bezrobotnego uczestnictwo Pani . . . w poradzie grupowej dnia 13-11-2008 r.

Zespół kontrolny nie stwierdził uchybień w realizacji ww. zadania.

3. udzielaniu informacji zawodowej bezrobotnemu lub poszukującemu pracy . Pracownik Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Drezdenku przedstawił zespołowi kontrolującemu wykazy indywidualnych informacji zawodowych, z których wynikało, że 302 osoby skorzystały z ww. usługi.

4. udzielaniu informacji zawodowej grupie bezrobotnych lub poszukujących pracy. W celu sprawdzenia prawidłowości realizacji ww. zadania skontrolowano dokumenty spotkania grupowego z dnia 28-11-2008 r. W spotkaniu uczestniczyły 4 osoby. Odnotowywano w kartach rejestracyjnych osób bezrobotnych uczestnictwo w spotkaniu grupowym dnia 28-11-2008 r. Zespół kontrolny stwierdził, że w dokumentach sprawy brak określenia tematu spotkania. ***Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie standardów usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 314) w części III – standard poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej pkt. 4.1. określenie tematu grupowego spotkania z zakresu informacji zawodowej w oparciu o analizę potrzeb i problemów zawodowych bezrobotnych lub poszukujących pracy (...). Zatem doradca zawodowy winien określać temat spotkania, gdyż wynika to z przepisu prawa.***

5. udzielaniu pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy. Pracownik Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Drezdenku przedstawił zespołowi kontrolującemu spis osobowy pracodawców, z którego wynikało, że 7 pracodawcom udzielono jedynie informacji na temat ww. usługi. ***Zespół kontrolujący stwierdził, że ww. usługa realizowana jest jedynie w pkt 5.1., gdyż pracodawcy nie byli zainteresowani tego rodzaju usługą.***

Na podstawie badanej dokumentacji i informacji udzielonych przez Panią Agnieszkę Łukasik – Zarsą doradcę zawodowego stwierdzono, że w okresie objętym kontrolą prowadzono jedynie usługę w zakresie udzielania pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pkt.5.1., gdyż pracodawcy nie byli zainteresowani tego rodzaju usługą.

W pozostałym zakresie postępowanie w ramach standardu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej realizowane było zgodnie z przepisami rozporządzenia „o standardach usług rynku pracy”.

IV. PROCEDURA STANDARDU POMOCY W AKTYWNYM POSZUKIWANIU PRACY (załącznik Nr 9)

Kontroli poddano sposób postępowania, określony w części IV załącznika do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie standardów usług rynku pracy (Dz.U. Nr 47, poz. 314).

Zadania w zakresie pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy realizują i wykonują 2 osoby zatrudnione w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Krajeńskich na stanowisku lidera klubu pracy, w tym 1 osoba zatrudniona jest w pełnym wymiarze czasu pracy i 1 osoba w połowie wymiaru czasu pracy.

Standard pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy przebiegał następująco w poszczególnych postępowaniach:

1.realizacji szkolenia z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy. W celu sprawdzenia prawidłowości realizacji ww. zadania skontrolowano dokumenty szkolenia zorganizowanego w Klubie Pracy w dniach 6-24.10.2008 r. Przed rozpoczęciem szkolenia Pani Irena Skwarek lider klubu pracy i Pani Katarzyna Antczak lider klubu pracy pismem z dnia 12-09-2008 r. poinformowały pośredników pracy, doradców zawodowych i pracowników Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Drezdenku o zaplanowaniu szkolenia w Klubie Pracy. Jednocześnie poinformowały o zorganizowanie grupy nie więcej niż 14 osób. Pani Agnieszka Berlińska – doradca zawodowy sporządziła listę osób skierowanych na szkolenie i podała celowość udziału w szkoleniu. Tematem szkolenia były „Aktywne metody poszukiwania pracy”. Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia otrzymało 6 osób. Dla celów statystycznych odnotowano uczestnictwo 6 osób w szkoleniu. Dnia 27-10-2008 r. opracowano „Analizę przebiegu i wyników szkolenia”. Zespół kontrolny stwierdził, iż w zaświadczeniu z dnia 24-10-2008 r. Pani Katarzyna Antczak wówczas referent ds. pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy na drugiej stronie zaświadczenia wpisała „Zakres zagadnień objęty programem zajęć aktywizacyjnych”, zamiast „Zakres zagadnień objęty programem szkolenia”. Ponadto szkolenie trwało łącznie 58 godzin, a winno 55 godzin. **Zgodnie z § 47 ust. 1 pkt. 1-2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 315) - program szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, o którym mowa w § 46, trwa przez okres trzech, kolejno następujących po sobie tygodni i składa się z dwóch części:**

1) 40 godzin zajęć prowadzonych metodą warsztatów szkoleniowych w formie odrębnych sesji tematycznych, realizowanych przez 10 kolejnych dni roboczych;

2) praktycznego poszukiwania pracy przez uczestników w ciągu 5 kolejnych dni roboczych oraz co najmniej 15 godzin wspólnych spotkań, których celem jest wymiana i omówienie doświadczeń w poszukiwaniu pracy, wzajemna pomoc i wsparcie w trakcie poszukiwania pracy. W trakcie czynności kontrolnych, Pani Irena Skwarek lider klubu pracy poinformowała, że wzór zaświadczenia został poprawiony, w celu zlikwidowania błędu w wystawianych zaświadczeniach.

2. realizacji zajęć aktywizacyjnych. W celu sprawdzenia prawidłowości realizacji ww. zadania skontrolowano dokumenty zajęć aktywizacyjnych zorganizowanych w Klubie Pracy w dniu 30-04-2008 r. nt. „Zostałem bezrobotny i co dalej”. Dnia 24-04-2008 r. Pani Agnieszka Berlińska doradca zawodowy sporządziła listę uczestników zajęć aktywizacyjnych. Z listy obecności wynika, że 11 osób ukończyło zajęcia aktywizacyjne i otrzymało zaświadczenie o ukończeniu zajęć. W 11 kartach rejestracyjnej odnotowano uczestnictwo tych osób w zajęciach. Dnia 05-05-2008 r. opracowano „Analizę przebiegu i wyników zajęć aktywizacyjnych”. **Zespół kontrolny nie stwierdził uchybień w realizacji ww. zadania.**

3. tworzeniu dostępu do informacji i elektronicznych baz danych. Pracownik Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Drezdenku przedstawił zespołowi kontrolującemu rejestry osób korzystających z dostępu do informacji i elektronicznych baz danych, z których wynikało, że 38 osób skorzystało z ww. usługi. Natomiast 6 osób wypożyczyło książki nt. „Kompendium przedsiębiorczości”. Na podstawie zbadanych dokumentów oraz informacji udzielonych przez Panią Irenę Skwarek lidera klubu pracy i Panią Katarzynę Antczak lidera klubu pracy stwierdzono, że dla klientów Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Drezdenku prowadzone są zajęcia aktywizacyjne oraz został stworzony dostęp do informacji i elektronicznych baz danych. Natomiast szkolenia z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy dla bezrobotnych z Drezdenka nie są organizowane. W trakcie czynności kontrolnych Pani Irena Skwarek lider klubu pracy stwierdziła, że pomimo informowania bezrobotnych z Drezdenka, że w okresie odbywania szkolenia przysługuje im zwrot kosztów dojazdu na szkolenie oraz stypendium szkoleniowe to bezrobotni nie są wyrażają zainteresowania tego rodzaju usługą. W pozostałym zakresie postępowania w ramach standardu pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy realizowane były zgodnie z przepisami rozporządzenia „o standardach usług rynku pracy”.

V. STANDARD ORGANIZACJI SZKOLEŃ (Załącznik Nr 10)

Kontroli poddano sposób postępowania, określony w części V Załącznika do rozporządzenia w sprawie standardów usług rynku pracy.

Zadania w zakresie organizacji szkoleń realizują 3 osoby na stanowisku specjalista ds. rozwoju zawodowego w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym 2 osoby na stanowisku specjalista ds. rozwoju zawodowego – stażysta, które są zatrudnione w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Krajeńskich.

Standard organizacji szkoleń realizowany przez specjalistę ds. rozwoju zawodowego przebiegał następująco w poszczególnych postępowaniach:

11. informowaniu o możliwościach i zasadach korzystania z usług szkoleniowych świadczonych przez powiatowe urzędy pracy oraz promowaniu tych usług;
12. diagnozowaniu zapotrzebowania na zawody i specjalności na lokalnym rynku pracy oraz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia;
13. sporządzaniu i upowszechnianiu planu szkoleń;
14. zlecaniu przeprowadzenia szkoleń instytucjom szkoleniowym;
15. kierowaniu na szkolenia grupowe zgodnie z planem szkoleń;
16. kierowaniu na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną;
17. monitorowaniu przebiegu szkoleń;
18. finansowaniu kosztów egzaminu, uzyskania licencji lub studiów podyplomowych;
19. udzielaniu pożyczki szkoleniowej;
20. prowadzeniu analiz skuteczności i efektywności.

Kontrolą objęto postępowanie przy finansowaniu kosztów egzaminu, uzyskania licencji lub studiów podyplomowych oraz przy udzielaniu pożyczki szkoleniowej. Na podstawie badanej dokumentacji i informacji udzielonych przez Panią Annę Klimczak – specjalistę ds. rozwoju zawodowego stażystę w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Krajeńskich stwierdzono, iż postępowanie przy finansowaniu kosztów egzaminu, uzyskania licencji lub studiów podyplomowych oraz przy udzielaniu pożyczki szkoleniowej w roku 2008 nie było realizowane z powodu braku zainteresowania ze strony osób bezrobotnych. Powiatowy Urząd pracy w Strzelcach Krajeńskich poinformował zespół kontrolny, iż upowszechniają informacje o możliwości skorzystania zarówno z pożyczki szkoleniowej jak i ze skorzystania sfinansowania kosztów egzaminu na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń PUP.

Do dnia kontroli z pożyczki szkoleniowej nie skorzystała żadna osoba bezrobotna.

AK

17
Soul

W 2009 r. 1 osoba bezrobotna wniosowała o sfinansowanie kosztów egzaminu w zakresie ponadpodstawowego spawania w osłonie CO2 w wysokości 1 000,00 zł. Przyjęto wniosek osoby bezrobotnej, który został przeanalizowany pod względem zasadności, następnie ustalono warunki i zawarto umowę na sfinansowanie kosztów egzaminu.

Postępowanie przy finansowaniu kosztów egzaminu, uzyskania licencji lub studiów podyplomowych jest prowadzone zgodnie z przepisami rozporządzenia „o standardach usług rynku pracy”.

UWAGI I WNIOSKI POKONTROLNE

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, iż stan zatrudnienia pracowników, którzy świadczą podstawowe usługi rynku pracy określony w przepisach rozporządzenia „o warunkach prowadzenia usług rynku pracy” jest w pełni zabezpieczony.

Warunki wykonywania zadań w zakresie pośrednictwa pracy, świadczenia usług EURES, poradnictwa zawodowego, pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy i organizacji szkoleń gwarantują poufność prowadzonych rozmów oraz łatwy dostęp dla osób korzystających z tych usług.

Ze względu na brak możliwości wpisywania niezbędnych informacji w programie „PROGRES” utrudniona jest wymiana informacji w poszczególnych usługach rynku pracy.

Zespół kontrolny stwierdził, że oferty pracy nie są analizowane przez pośredników pracy. W przypadku braku bezrobotnych lub poszukujących pracy, spełniających wymagania określone w ofercie pracy, pośrednik pracy nie przedstawia pracodawcy propozycji zmiany wymagań dotyczących kwalifikacji i umiejętności określonych w ofercie pracy, w tym wydłużenia terminu realizacji oferty pracy i terminu jej aktualności. Zespół kontrolny stwierdził brak analizy ofert pracy pod względem wymagań określonych przez pracodawcę, występują wymagania zawyżone w stosunku do pracy, którą osoba ma wykonywać. W takim przypadku starosta nie bierze pod uwagę wskazanych w ofercie pracy wymagań, jeżeli są one zaniżone lub zawyżone. Zespół kontrolny stwierdził, że należało przeanalizować treść oferty pracy celem uniknięcia wymagań dyskryminujących. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie standardów usług rynku pracy. (Dz. U. Nr 47, poz. 314) w części II – standard usług pośrednictwa pracy – pkt 2.2 ramach przyjmowania oferty pracy: przeanalizowanie treści oferty pracy w celu uniknięcia wymagań dyskryminujących.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie standardów usług rynku pracy. (Dz. U. Nr 47, poz. 314) w części III – standard poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej pkt. 3.7. odnotowanie, dla celów statystycznych, liczby osób korzystających z informacji zawodowej w formie indywidualnej. Zgodnie z § 22 ust. 2 pkt. 1-3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 315) doradca zawodowy poza danymi, o których mowa w ust. 1, gromadzi informacje o usługach świadczonych w zakresie informacji zawodowej dla bezrobotnych lub poszukujących pracy, w szczególności dotyczące: liczby wizyt osób korzystających indywidualnie z informacji zawodowej; liczby spotkań informacyjnych; liczby osób uczestniczących w spotkaniach informacyjnych. Wobec powyższego należy stwierdzić, że doradcy zawodowi są zobligowani do gromadzenia danych ww. zakresie. Ze standardu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej pkt. 4.1. wynika określenie tematu grupowego spotkania z zakresu informacji zawodowej w oparciu o analizę potrzeb i problemów zawodowych bezrobotnych lub poszukujących pracy (...). Doradcy zawodowi są zobowiązani do określania tematu spotkań grupowych. Ponadto należy szczegółowo analizować dane Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich oraz Filii w Drezdenku, w celu uniknięcia rozbieżności w sporządzanych sprawozdaniach do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

Nie były prowadzone usługi w ramach pięciu podstawowych usług rynku pracy, z powodu braku zainteresowania klienta w zakresie:

- przyjmowania informacji o wolnym miejscu zatrudnienia;
- upowszechnianiu i realizacji oferty pracy, niezawierającej danych umożliwiających identyfikację pracodawcy;
- informowaniu pracodawców z kraju o możliwościach zatrudniania bezrobotnych lub poszukujących pracy z państw UE/EOG;
- prowadzeniu międzynarodowego pośrednictwa pracy dla pracodawcy z kraju, zainteresowanego rekrutacją bezrobotnych lub poszukujących pracy z państw UE/EOG;
- udzielaniu pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy;
- udzielania pożyczki szkoleniowej. Poinformowano zespół kontrolny, że w celu promocji usługi w zakresie organizacji szkoleń zostały zamieszczone stosowne informacje na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu pracy. Jednak należy stwierdzić, że w dalszym ciągu brak efektów w realizowaniu usługi w zakresie udzielania pożyczki szkoleniowej.

ZALECENIA POKONTROLNE

W związku z powyższym zobowiązuje się Panią Marlenę Płotecką Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich do:

1. analizowania treści ofert pracy w usługach pośrednictwa pracy w celu uniknięcia wymagań dyskryminujących, a także analizy pod względem adekwatności wskazanych wymogów kwalifikacyjnych oraz proponowanego wynagrodzenia.
2. gromadzenia dokumentacji w zakresie udzielenia poradnictwa i informacji zawodowej dla bezrobotnych lub poszukujących pracy oraz gromadzenia dokumentacji w zakresie udzielania pracodawcy pomocy w doborze kandydatów do pracy.
3. określenia tematu spotkania grupowego z zakresu informacji zawodowej, w oparciu o analizę potrzeb i problemów zawodowych bezrobotnych lub poszukujących pracy.
4. szczegółowego analizowania danych Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich oraz Filii w Drezdenku, w celu uniknięcia rozbieżności w sporządzanych sprawozdaniach do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

Na tym protokół zakończono.

W książce kontroli PUP w Strzelcach Krajeńskich dokonano wpisu pod pozycją Nr 3/2009.

W trakcie kontroli omówiono wyniki kontroli z Panem Tadeuszem Kałuźniakiem - Zastępcą Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy oraz z Panią Joanną Lewandowską Kierownikiem Działu Usług Rynku Pracy, Programowania i Analiz.

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich poinformowano przed podpisaniem protokołu kontroli, o przysługującym prawie zgłoszenia zastrzeżeń w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia. W przypadku uwzględnienia lub nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

20
Kończak

16

Protokół niniejszy sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich, drugi egzemplarz przekazano do Wydziału Prawnego i Nadzoru Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., trzeci egzemplarz pozostaje w aktach Oddziału ds. Rynku Pracy w Wydziale Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

Integralną częścią protokołu kontroli są załączniki o numerach od 1 do 10 ujęte w wykazie załączników z dnia 22 kwietnia 2009 r.

Podpis Kierownika jednostki kontrolowanej

Marlena Protedka
Dyrektor PUP w Strzelcach Krajeńskich

Podpisy Zespołu kontrolującego:

1. Agnieszka Sadowska *Sadowska*

Strzelce Kuj., 01.04.2009r.
Miejsce i data podpisania protokołu:

2 Beata Mroczkowska *Mroczkowska*
INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Polityki Społecznej
Beata Mroczkowska