

P R O T O K Ó Ł

kontroli problemowej K.0913/19/2009 przeprowadzonej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Krajeńskich

Powiatowy Urząd Pracy
Al. Wolności 39
66-500 Strzelce Krajeńskie
tel./ fax 095/76 31 140
Numer statystyczny REGON: 211027381

Kontrolę przeprowadzono w dniach 4-5 listopada 2009 roku w zakresie wydatkowania środków PFRON w I półroczu 2009 roku.

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny w składzie:

1. Andrzej Bajko – Wicestarosta Strzelecko-Drezdenecki - przewodniczący,
 2. Kamila Lech-Spychała – Główny specjalista ds. kontroli - członek,
 1. Beata Nowak – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego - członek
- działający na podstawie upoważnienia nr K.0913/19/09, znak OR.0114-129/09, do przeprowadzenia kontroli wydanego przez Starostę Strzelecko-Drezdeneckiego w dniu 28 października 2009 roku.

Ustalenia kontroli zawarte zostały w kolejnych rozdziałach: str.

I. Ustalenia ogólnooorganizacyjne	1
II. Opis skontrolowanej dokumentacji	2
III. Podsumowanie przeprowadzonej kontroli	5

I. USTALENIA OGÓLNOORGANIZACYJNE

1. Dane ogólne

- 1.1. Stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich zajmuje Pani Marlena Płotecka na podstawie powołania przez Starostę Strzelecko-Drezdeneckiego z dniem 26 października 2006 roku na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich.
- 1.2. Zastępcą dyrektora jest Pan Tadeusz Kałuziak zatrudniony od dnia 1 stycznia 2007 roku na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
- 1.3. Główną księgową jest Pani Gabriela Wierzbicka zatrudniona na w/w stanowisku od dnia 1 października 2006 roku na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
- 1.4. Ostatnia kontrola była przeprowadzona w dniach 20-22.05.2009 r. przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze w zakresie realizacji projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 1.5. Na dzień kontroli w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Krajeńskich zatrudnionych było 50 pracowników (49,5 etatu), w tym 4 pracowników (4 etaty) na zastępstwo.
- 1.6. Sprawy będące przedmiotem kontroli prowadzą:
 - Pani Wiesława Węgrzyn – kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy, zatrudniona od dnia 01.10.2004 r. na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
 - Pan Adam Fiedler – inspektor powiatowy ds. dotacji i refundacji, zatrudniony od dnia 05.03.2009 r. na podstawie umowy o pracę na czas określony.

 1

- Pan Marek Warchoń – referent ds. refundacji i dotacji, zatrudniony od 10.08.2009 r. na podstawie umowy o pracę na czas określony.
- Pani Anna Klimczak – specjalista ds. rozwoju zawodowego – stażysta, zatrudniona od dnia 01.05.2009 r. na podstawie umowy o pracę na czas określony.
- Pani Irena Peklak – inspektor ds. staży, zatrudniona od dnia 01.04.2009 r. na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
- Katarzyna Dułak-Paluta – inspektor ds. staży, zatrudniona od dnia 01.11.2008 r. na podstawie umowy o pracę na czas określony.

2. Wewnętrzne regulacje organizacyjno-prawne

Organizację i zasady funkcjonowania kontrolowanej jednostki określa:

- Statut uchwalony Uchwałą Nr XXXVI/180/09 Rady Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego z dnia 18 czerwca 2009 r.
- Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich uchwalony Uchwałą Nr 15/09 Zarządu Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego z dnia 4 czerwca 2009 roku.

3. Przepisy wewnętrzne regulujące gospodarkę finansową

W kontrolowanej jednostce obowiązywały następujące przepisy wewnętrzne, mające zapewnić prawidłową gospodarkę finansową:

- Zasady prowadzenia rachunkowości i plan kont wprowadzone Zarządzeniem nr 8a/2006 Dyrektora jednostki z dnia 31.10.2006 r.,
- Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów wprowadzona Zarządzeniem nr 8/2005 Dyrektora jednostki z dnia 30.12.2005 r.,
- Instrukcja inwentaryzacyjna wprowadzona Zarządzeniem nr 5/2004 Dyrektora jednostki z dnia 08.10.2004 r.,
- Instrukcja wykonywania czynności kancelaryjnych oraz zasad i trybu postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną wprowadzone Zarządzeniem nr 1/2007 Dyrektora jednostki z dnia 21.02.2007 r.

4. Funkcjonowanie kontroli wewnętrznej.

Kontrolę wewnętrzną (funkcjonalną) jednostki reguluje Regulamin kontroli wewnętrznej wprowadzony Zarządzeniem Nr 6/2007 z dnia 08.05.2007 r. dyrektora jednostki.

II. OPIS SKONTROLOWANEJ DOKUMENTACJI

Kontroli została poddana realizacja przez Powiatowy Urząd Pracy zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. Nr 14 z 2008, poz. 92), finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Kontrolą objęto okres od stycznia do września 2009 roku.

Wykorzystanie środków PFRON na dzień 30 września 2009 roku określono na podstawie przedłożonego sprawozdania rzeczowo-finansowego z realizacji zadań z zakresu rehabilitacji i zatrudniania osób niepełnosprawnych finansowanych ze środków PFRON za II i III kwartał 2009 r. (załącznik nr 1 i nr 2 do protokołu).

Plan finansowy wydatkowania środków PFRON określa Uchwała Nr XXX/163/09 Rady Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego w Strzelcach Kraj. z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie podziału środków PFRON na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej na 2009 rok.

Lp.	ZADANIA	PLAN 2009	WYKONANIE
1.	Zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.	40 000 zł	0,00 zł
2.	Finansowanie szkoleń osób niepełnosprawnych.	7 000 zł	0,00 zł
3.	Środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.	140 000 zł	140 000 zł
4.	Zwrot wydatków na instrumenty i usługi rynku pracy, osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu.	35 000 zł	0,00 zł
	Razem	222 000 zł	140 000 zł

Przedłożono sprawozdanie opisowe z realizacji w/w zadań przez PUP – stan na dzień kontroli (**załącznik nr 3 do protokołu**), z którego wynika, iż brak wykorzystania środków finansowych na w/w zadania wynika z tego, iż zawarte umowy są w trakcie realizacji, tj.:

- umowa o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska osoby niepełnosprawnej na kwotę 40 000 zł,
- umowy na szkolenia dla dwóch osób na łączną kwotę 2 522,60 zł.
- w ramach zwrotu wydatków na instrumenty i usługi rynku pracy, na rzecz osób niepełnosprawnych poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu 5 osób niepełnosprawnych skierowano na staże, kwota zaangażowana – 18 181,66 zł.

Ponadto z informacji Pani Anny Klimczak wynika, iż wpłynęły nowe wnioski na szkolenie osób niepełnosprawnych uprawdopodobniające wydatkowanie środków na szkolenie osób niepełnosprawnych do końca roku.

Według informacji Pani Wiesławy Węgrzyn realizacja zadania pn. „Zwrot wydatków na instrumenty i usługi rynku pracy, na rzecz osób niepełnosprawnych poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu” jest utrudniona ze względu na niewielką ilość osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako poszukujące pracy, niepozostające w zatrudnieniu. Są to osoby, które otrzymują świadczenie rentowe bądź świadczenie z pomocy społecznej i w obawie przed jego utratą nie chcą podejmować zatrudnienia. Osoby niepełnosprawne zarejestrowane jako bezrobotne (czyli bez dochodu) korzystają z instrumentów i usług rynku pracy w ramach Funduszu Pracy zgodnie z w/w ustawą o rehabilitacji zawodowej.

W związku z powyższym część środków (16 000 zł) zaplanowanych na zwrot wydatków na instrumenty i usługi rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu, została przeznaczona na finansowanie szkoleń osób niepełnosprawnych (5 000 zł) oraz na zadania z zakresu rehabilitacji społecznej realizowane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Dreźnie (11 000 zł).

Pomoc w ramach realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych przyznawana jest na podstawie obowiązujących przepisów oraz w oparciu o Regulamin zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Kraj. oraz Regulamin przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Kraj., wprowadzone Zarządzeniem nr 10/2008 z dnia 13.03.2008 r. Dyrektora PUP.

Do rozpatrywania wniosków, zgodnie z w/w regulaminami, Zarządzeniem nr 11 z dnia 01.04.2008 r. Dyrektora PUP powołano Komisję ds. kwalifikowania wniosków o udzielenie pomocy. W kontrolowanym okresie Skład komisji był dwukrotnie zmieniany, na potwierdzenie czego przedłożono zarządzenia zmieniające.

Szczegółowej kontroli poddano realizację następujących zadań:

1. Zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.

Pomoc ta przyznawana jest w oparciu o w/w Regulamin zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie pracy w Strzelcach Kraj.

Przedłożono wnioski złożone w 2009 roku, które zostały wpisane w rejestr DI-7500. Numer rejestru nie odpowiada numerowi z rzeczowego wykazu akt 740. Ponadto należy zaktualizować rzeczowy wykaz akt, biorąc pod uwagę zmiany realizowanych przez PUP zadań na rzecz osób niepełnosprawnych.

Prowadzony jest również rejestr zawartych umów.

W 2009 roku o zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej ubiegało się 4 pracodawców na 4 stanowiska pracy: kierowca, sprzedawca-manager, fakturzysta, masarz.

Wnioskowana kwota ogółem 136 879 zł.

Wnioski zostały rozpatrzone na podstawie punktacji przyznanej przez Komisję na druku „Kryteria oceny i punktacja wniosków o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej”.

Kryteria te różnią się od kryteriów wynikających z Regulaminu oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów.

Pozytywnie rozpatrzony został wniosek na wyposażenie stanowiska - masarz, który zdobył największą liczbę punktów. Pozostałe wnioski rozpatrzono negatywnie uzasadniając odmowę ograniczonymi środkami finansowymi oraz niewystarczającą liczbą punktów według przyjętych kryteriów.

W pismach o sposobie rozpatrzenia wniosków błędnie podano podstawę prawną i dość ogólnikowo i pobieżnie uzasadniono odmowę, powołując się na kryteria nie w pełni zgodne z Regulaminem.

Przy dwóch wnioskach brak zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis. Wnioski te poddano ocenie komisji i rozpatrzono negatywnie ze względu na niewystarczającą punktację. Zgodnie z obowiązującymi przepisami wnioskodawcy powinni zostać wezwani do uzupełnienia braków, a przypadku niezachowania wyznaczonego terminu ich wnioski powinny zostać pozostawione bez rozpatrzenia.

Z pracodawcą, którego wniosek rozpatrzono pozytywnie, przeprowadzono negocjacje i zawarto umowę na kwotę 40 000 zł, przy czym całkowity koszt wyposażenia stanowiska wynosi 62 000 zł. Realizacja umowy przedłużyła się w związku postępowaniem o uzyskanie pozwolenia na budowę komory wędzarniczej, w związku z czym dwukrotnie aneksowano umowę. Ostateczny termin rozliczenia umowy ustalono na dzień 30.11.2009 r.

Pracodawcom, których wnioski rozpatrzono negatywnie zaproponowano możliwość skorzystania ze środków Funduszu Pracy na utworzenie stanowiska pracy dla osoby bezrobotnej, która może być równocześnie osobą niepełnosprawną.

2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.

Pomoc ta przyznawana jest w oparciu o w/w Regulamin przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Kraj.

Przedłożono wnioski złożone w 2009 roku, które zostały wpisane w rejestr DI-7500 (rejestr oznaczony takim samym symbolem jak przy w/w zadaniu). Prowadzony jest również rejestr zawartych umów.

W 2009 roku 7 osób niepełnosprawnych ubiegało się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej: sprzedaż artykułów spożywczych, sprzedaż odzieży, sprzedaż wyrobów medycznych i ortopedycznych, usługi krawieckie, usługi językowo-szkoleniowe, agroturystyka, usługi remontowo-budowlane oraz sprzedaż materiałów budowlanych.

Wnioskowana kwota ogółem 265 592 zł.



Wnioski zostały rozpatrzone na podstawie punktacji przyznanej przez Komisję na druku „Kryteria oceny i punktacja wniosków osób niepełnosprawnych o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej”.

Kryteria te różnią się od kryteriów wynikających z Regulaminu oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów.

Pozytywnie rozpatrzono 4 wnioski na rozpoczęcie następującej działalności gospodarczej: sprzedaż wyrobów medycznych i ortopedycznych – 30 000 zł, usługi krawieckie -40 000 zł, usługi językowo-szkoleniowe – 40 000 zł, agroturystyka – 30 000 zł.

Pozostałe wnioski rozpatrzono negatywnie uzasadniając odmowę niewystarczającą liczbą punktów według przyjętych kryteriów.

W pismach o sposobie rozpatrzenia wniosków zbyt ogólnikowo i pobieżnie uzasadniono odmowę, powołując się na punkty uzyskane według kryteriów nie w pełni zgodnych z Regulaminem.

Jeden wniosek rozpatrzono negatywnie ze względu na braki formalne i merytoryczne. Zgodnie z obowiązującymi przepisami wnioskodawca powinien zostać wezwany do uzupełnienia braków, a przypadku niezachowania wyznaczonego terminu wniosek powinien zostać pozostawiony bez rozpatrzenia.

Z osobami niepełnosprawnymi, których wnioski rozpatrzono pozytywnie po przeprowadzonych negocjacjach zawarto umowy i wypłacono środki finansowe. Na dzień kontroli wszystkie umowy zostały rozliczone.

We wniosku i umowie na rozpoczęcie działalności agroturystycznej zbyt ogólnie podano koszty i wydatki związane z przebudową budynku gospodarczego na mieszkalny, które powinny być ustalone i rozliczone na podstawie projektu budowlanego oraz kosztorysu inwestorskiego. Brak również specyfikacji zakupowanego wyposażenia. W/w dokumenty ułatwią zweryfikowanie prawidłowości realizacji warunków umowy podczas kontroli na miejscu. Nie przedłożono również dokumentów świadczących o zgodności inwestycji z prawem budowlanym.

Wnioskodawcom, których wnioski rozpatrzono negatywnie zaproponowano możliwość skorzystania ze środków Funduszu Pracy na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla osoby bezrobotnej, która może być równocześnie osobą niepełnosprawną.

III. PODSUMOWANIE PRZEPROWADZONEJ KONTROLI

W kontrolowanym zakresie, na podstawie przedstawionej dokumentacji stwierdzono uchybienia.

W celu ich eliminacji w przyszłości zaleca się:

- 1) Zaktualizowanie rzeczowego wykazu akt, biorąc pod uwagę zmiany realizowanych zadań na rzecz osób niepełnosprawnych. Opisywanie akt i klasyfikowanie spraw zgodnie z hasłami i symbolami klasyfikacyjnymi.
- 2) Ujednolicenie kryteriów i punktacji rozpatrywania wniosków z kryteriami wynikającymi z obowiązujących przepisów oraz wprowadzonych regulaminów.
- 3) Szersze uzasadnianie negatywnego rozpatrzenia wniosków.
- 4) Przy realizacji zadań związanych z remontami, przebudową zobowiązanie wnioskodawców do udokumentowania zgodności inwestycji z prawem budowlanym. W celu prawidłowego zweryfikowania realizacji warunków umów należy zobowiązać wnioskodawców do wyszczególnienia zakresu wykonywanych robót oraz ich kosztów (w przypadku inwestycji dla których wymagane jest pozwolenie na budowę – projektu budowlanego i kosztorysu inwestorskiego), a w przypadku zakupu wyposażenia specyfikacji zakupów.

Na powyższych ustaleniach czynności kontrolne zakończono.

Integralną część protokołu kontroli stanowią załączniki nr 1-3 do protokołu.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich Pani Marlena Płotecka została poinformowana o przysługującym jej z mocy przepisów § 54 Regulaminu kontroli wewnętrznej Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich prawie zgłoszenia w ciągu siedmiu dni zastrzeżeń, co do konkretnych faktów utrwalonych w niniejszym protokole oraz prawie złożenia pisemnych wyjaśnień odnośnie okoliczności i przyczyn powstania nieprawidłowości opisanych w protokole kontroli. Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano

bez zastrzeżeń.

(wpisać odpowiednio bez zastrzeżeń, zapowiedź wniesienia zastrzeżeń).

Jeden egzemplarz protokołu wręczono Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy Pani Marlenie Płoteckiej.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich pod poz.5/2009 str. 5.

Strzelce Krajeńskie, dnia 16 listopada 2009 r.

Za jednostkę kontrolowaną:

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Strzelcach Krajeńskich
Marlena Płotecka

Marlena Płotecka

Zespół kontrolny:

Andrzej Bajko – przewodniczący

A. Bajko

Kamila Lech-Spychała – członek

K. Lech-Spychała

Beata Nowak – członek

B. Nowak

POWIATOWY URZĄD PRACY
Al Wolności 39
66-500 Strzelce Krai

Strzelce Kraj. 20.11.2009 r.

DI-9010/1/WW/09



Starostwo Powiatowe
ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7
Strzelce Kraj.

Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Kraj. w załączeniu przekazuje jeden egzemplarz podpisanego protokołu dotyczącego kontroli problemowej K.0913/19/2009 w zakresie wydatkowania środków PFRON w I półroczu 2009 r.

Jednocześnie informujemy, że 9.11.2009 r. została dostarczona do urzędu decyzja zatwierdzająca projekt budowlany i wydająca pozwolenie na budowę, przez osobę, która realizowała zadanie związane z przebudową budynku gospodarczego na mieszkalny. Decyzja obejmuje w swoim zakresie również zmianę sposobu użytkowania budynku gospodarczego na mieszkalny wraz z przebudową.

Z poważaniem

DYREKTOR
Marlena Płoteczka
mgr Marlena Płoteczka

K.0913/19/09

Strzelce Krajeńskie, dnia 26 listopada 2009 roku

DO (KM)
Ksero: DM (Mł),
DI (WH, AF),
D, DZ
/



Pani
Marlena Płotecka
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Strzelcach Krajeńskich

ZARZĄDZENIE POKONTROLNE

Na podstawie § 57.2 Regulaminu kontroli wewnętrznej Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich wprowadzonego Zarządzeniem Nr 1/2006 Starosty Strzelecko-Drezdeneckiego z dnia 17 stycznia 2006 roku, wydaję zalecenia po kontroli przeprowadzonej w dniach 4-5 listopada 2009 roku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Krajeńskich.

Zaleca się:

- 1) Zaktualizowanie rzeczowego wykazu akt, biorąc pod uwagę zmiany realizowanych zadań na rzecz osób niepełnosprawnych. Opisywanie akt i klasyfikowanie spraw zgodnie z hasłami i symbolami klasyfikacyjnymi.
- 2) Ujednolicenie kryteriów i punktacji rozpatrywania wniosków z kryteriami wynikającymi z obowiązujących przepisów oraz wprowadzonych regulaminów.
- 3) Szersze uzasadnianie negatywnego rozpatrzenia wniosków.
- 4) Przy realizacji zadań związanych z remontami, przebudową zobowiązanie wnioskodawców do udokumentowania zgodności inwestycji z prawem budowlanym. W celu prawidłowego zweryfikowania realizacji warunków umów należy również zobowiązać wnioskodawców do wyszczególnienia zakresu wykonywanych robót oraz ich kosztów, a w przypadku zakupu wyposażenia specyfikacji zakupów.

STAROSTA
Eduard Tyranowicz
mgr Eduard Tyranowicz

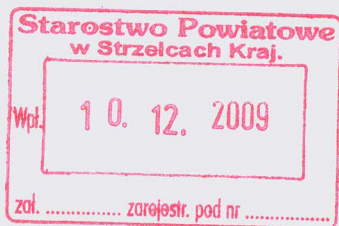
Pouczenie:

Zgodnie z § 57.4 Regulaminu kontroli wewnętrznej Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich wprowadzonego Zarządzeniem Starosty Strzelecko-Drezdeneckiego Nr 1/2006 z dnia 17 stycznia 2006 roku - w terminie do 30 dni od daty otrzymania zarządzenia pokontrolnego, kierownik komórki kontrolowanej winien powiadomić kierownika jednostki o realizacji poszczególnych zaleceń zawartych w zarządzeniu, w tym o ich wykonaniu, o stopniu realizacji poleceń będących w toku realizacji. W wypadku niezrealizowania poleceń – podać konkretne powody, uniemożliwiające ich zrealizowanie.

POWIATOWY URZĄD PRACY
Al Wolności 39
66-500 Strzelce Kraj

Strzelce Kraj. 09.12.2009 r.

DI-9010/2/WW/09



Starostwo Powiatowe
ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7
Strzelce Kraj.

Odpowiadając na zarządzenie pokontrolne z dnia 26 listopada 2009 r. dotyczące kontroli przeprowadzonej w dniach 4 – 5 listopada 2009 r. Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Kraj. uprzejmie informuje, że zastosuje się do zaleceń w następujący sposób:

1. Rzeczowy wykaz akt zostanie zaktualizowany w I kwartale 2010 r. z uwagi na konieczność uzyskania zgody Archiwum Państwowego w Gorzowie Wlkp. w zakresie proponowanych zmian.
2. Kryteria oceny wniosku zostaną ujednolicone zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz regulaminem w styczniu 2010 r. Kryteria oceny i punktacja wniosku będą załącznikiem do regulaminu.
3. Przy realizacji zadań związanych z remontami, przebudową wnioskodawcy zostaną zobowiązani w umowie do dostarczenia decyzji (zezwolenie na budowę) dotyczącej możliwości rozpoczęcia inwestycji budowlanej zgodnie z prawem budowlanym. Decyzja będzie dostarczona w momencie rozliczania się z całej sumy otrzymanych środków.

DYREKTOR
Marlena Płoteczka
mgr Marlena Płoteczka