



Zielona Góra, 03.04.2008 r.

INFORMACJA POKONTROLNA NR EM.ML-097-1-2/08

I. INFORMACJE OGÓLNE

Numer kontroli: EM.ML-097-1-2/08

Numer projektu: ER.RL-5732-7-1/1.2a/07

Tytuł projektu: „Start zawodowy bezrobotnej młodzieży”

Opis projektu:

Projekt skierowany był do 170 osób – bezrobotnej młodzieży poniżej 25 roku życia, bezrobotnych absolwentów wszystkich typów szkół, bezrobotnych do 24 miesięcy. Celem projektu było udzielenie pełnego wsparcia w ramach działań wspierających i promujących zatrudnienie oraz samozatrudnienie. Dzięki wsparciu beneficjenci ostatecznie zdobyli nowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, umiejętności aktywnego poruszania się po rynku pracy oraz uzyskali pomoc w rozpoczęciu działalności na własny rachunek, co jest zgodne z Działaniem 1.2.

Program operacyjny: SPO RZL

Priorytet, działanie, schemat: 1, 1.2 a

Beneficjent: Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Krajeńskich

Siedziba Beneficjenta:

Powiatowy Urząd Pracy
Aleja Wolności 39
66-500 Strzelce Krajeńskie

Miejsce realizacji projektu: powiat strzelecko - drezdenecki

Zespół kontrolujący:

- Edyta Kaziuk - Michalska – kierownik zespołu kontrolującego,
- Katarzyna Tomiak,
- Radosław Brodzik.

Osoby reprezentujące Beneficjenta: Marlena Płotecka

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 31.03.2008 r. – 01.04.2008 r.

Okres objęty kontrolą: 15.02.2007 r. - 31.12.2007 r.

1.5.2008

gł

Rodzaj kontroli:

planowa (zgodna z Planem Kontroli na rok 2008 r.)

Książka kontroli:

Dokonano wpisu do książki kontroli u Beneficjenta dnia 01.04.2008 r. pod numerem 2.

Powód przeprowadzenia kontroli:

Określenie prawidłowości realizacji projektu zgodnie z zatwierdzonym planem kontroli na rok 2008. Kontrola zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z 27 kwietnia 2007 r. w sprawie trybu kontroli realizacji projektów i programów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności (Dz.U. z 2007 r. nr 90, poz. 602).

II. OPIS PRZEDMIOTU KONTROLI:

Kontrola miała za zadanie określenie prawidłowości i skuteczności realizacji projektu nr ER.RL-5732-7-1/1.2a/07 realizowanego w ramach SPO RZL działanie 1.2, schemat a przez Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Krajeńskich na zakończenie jego realizacji, w tym sprawdzenie prawidłowości dokumentacji poświadczającej poniesione wydatki w okresie od 01.10.2007 r. do 31.12.2007 r., weryfikację poniesionych wydatków, postępów i efektów realizacji projektu w miejscu jego realizacji (zgodnie z upoważnieniem).

Podstawy prawne przeprowadzenia kontroli:

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 czerwca 2004 r. w sprawie przyjęcia Narodowego Planu Rozwoju 2004 –2006 (Dz. U. z 2004 r. Nr 149, poz. 1567 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006 (Dz.U. z 2004 r. nr 166 poz. 1743 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006 (Dz.U. z 2004 r. nr 197, poz. 2204 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 448/2004 z 10 marca 2004 ustanawiające szczegółowe zasady wprowadzenia rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 w sprawie kwalifikowania wydatków związanych z projektami współfinansowanymi z Funduszy Strukturalnych i anulujące rozporządzenia (WE) nr 1145/2003;
- Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/99/WE.
- Rozporządzenie KE (WE) nr 1159/2000 z 30 maja 2000 r. w sprawie prowadzenia przez Państwa Członkowskie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych;
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 2204/2002 z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa w zakresie zatrudnienia;
- Rozporządzenie KE (WE) nr 68/2001 z 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy szkoleniowej;
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania artykułów 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis;

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie trybu kontroli realizacji projektów i programów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności (Dz. U. z 2007 r. nr 90, poz. 602);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 lutego 2007 roku w sprawie trybu, terminów i zakresu sprawozdawczości dotyczącej realizacji Narodowego Planu Rozwoju oraz trybu i zakresu rozliczeń (Dz. U. z 2007 r. nr 44, poz. 283);
- Ustawa z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- Ustawa z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. nr 76, poz. 694 z późn. zm.);
- Ustawa z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2004 r. nr 99, poz. 1001 z późn. zm.);
- Ustawa z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2004 r. nr 123, poz. 1291);
- Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997 r. nr 133, poz. 883 z późn. zm.);
- Ustawa z 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 1999 r. nr 11, poz. 95 z późn. zm.);

III. USTALENIA KONTROLI – OPIS STANU FAKTYCZNEGO

1. Dokumentacja dotycząca realizacji projektu i struktury zarządzania projektem

Kontrola polegała na sprawdzeniu dokumentacji dotyczącej projektu oraz struktury zarządzania projektem pod względem zgodności z wnioskiem o dofinansowanie i umową o dofinansowanie nr S/2.08/1/1.2a/7-1/07/U/5/07 z dnia 27.04.2007 r.

Kontroli została poddana również dokumentacja:

- dotycząca przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej:
 - a) – umowa nr 12 z dnia 17.12.2007 r.,
 - b) – umowa nr 11 z dnia 17.12.2007 r.,
- umowa nr 64/EFS/2007 z dnia 19.11.2007 r. oraz umowa nr 73/EFS/2007 z 6.12.2007 r. zawarta pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Strzelcach Krajeńskich a na zrealizowanie szkolenia „Aktywne metody poszukiwania pracy z modułem przedsiębiorczości”.

Wyniki przeprowadzonych czynności kontrolnych

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że:

1. Realizację projektu została zakończona w dniu 31.12.2007 r.
2. Projekt był realizowany zgodnie z informacjami przedstawionymi we wniosku o dofinansowanie projektu z EFS oraz umową.
3. Beneficjent realizował działania zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.
4. Beneficjent stosował przepisy krajowe i UE niezbędne do realizacji projektu.
5. Dokumentacja związana z realizacją projektu jest przechowywana/archiwizowana w sposób prawidłowy.
6. Istnieje zgodność pomiędzy sposobem zarządzania opisanym we wniosku o dofinansowanie a stanem faktycznym.
7. Dostępne są wszystkie umowy z podwykonawcami.

1. J. J.

Xin
Ely

8. Beneficjent dotrzymywał terminów wyznaczonych przez Instytucję Wdrażającą w zakresie składania wniosków o płatność.

Ponadto zespół kontrolujący ustalił, że:

Sprawozdanie okresowe za II półrocze 2007 r. wpłynęło do Instytucji Wdrażającej w dniu 11.01.2008 r. (termin wymagany 10.01.2008 r.).

2. Kontrola spełniania zasad informacji i promocji EFS opisanych w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie oraz Rozporządzeniu Komisji (WE) 1159/2000 z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie prowadzenia przez Państwa Członkowskie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych i wytycznych w zakresie informacji i promocji w ramach SPO RZL.

Kontroli zostały poddane materiały promocyjne (teczki, ulotki, plakaty, ogłoszenia) oraz zasięg działań promocyjnych i informacyjnych. Materiały promocyjne zostały sprawdzone pod kątem treści oraz stosowania znaków EFS i emblematów unijnych zgodnych z Księgą Tożsamości oraz zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

Wyniki przeprowadzonych czynności kontrolnych

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że:

1. Beneficjent prowadził działania informacyjne i promocyjne zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
2. W pomieszczeniach siedziby Beneficjenta znajdowały się materiały informujące o realizacji projektu w ramach EFS.
3. Beneficjenci ostateczni byli informowani o źródle współfinansowania projektu z EFS.
4. Na dokumentach rozpowszechnianych przez Beneficjenta znajdują się logo EFS/UE.
5. Logo EFS/UE jest zgodne z Księgą Tożsamości.
6. Promocja projektu została rozpowszechniona na odpowiednią skalę.
7. Sposób informowania przez Beneficjenta o realizacji projektu był prawidłowy i zgodny założeniami we wniosku.

3. Kontrola wybranych dokumentów księgowych w celu określenia prawidłowości poniesionych wydatków w ramach realizacji projektu na podstawie złożonych do Instytucji Wdrażającej i zatwierdzonych wniosków o płatność za miesiące: od października 2007 r. do grudnia 2007 r.

Kontrola polegała na sprawdzeniu 100% dokumentów księgowych potwierdzających wydatki poniesione przez Beneficjenta. Sprawdzono wszystkie dokumenty księgowe pod względem formalnym.

Wyniki przeprowadzonych czynności kontrolnych

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że:

1. Dostępne były oryginały faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości na pokrycie wydatków wskazanych we wnioskach o płatność.

2. Dokumenty zawierają adnotację „za zgodność z oryginałem” (w przypadku kopii dokumentów).
3. Dokumenty źródłowe spełniają wszystkie elementy dokumentu księgowego, zgodnie z art. 21 ustawy o rachunkowości.
4. Dokumenty księgowe zawierają adnotację, iż operacja gospodarcza dotyczy Umowy nr S/2.08/1/1.2a/7-1/07/U/5/07, tytuł projektu, rodzaj wydatku.
5. Beneficjent posiada wyodrębniony rachunek na realizację projektu.
6. Dostępne były dowody płatności faktur w ramach projektu.
7. W ramach projektu finansowane były jedynie koszty związane z realizacją projektu w ramach EFS.
8. Zapewniony był wkład własny.
9. Ewidencja księgowa jest prowadzona w sposób prawidłowy.
10. Poniesione wydatki zgodne są z umowami, dostawami i usługami.
11. Poniesione wydatki są zgodne z wnioskiem o dofinansowanie w ramach SPO RZL.

4. Kontrola akt osobowych beneficjentów ostatecznych w celu określenia prawidłowości zakwalifikowania do objęcia wsparciem w ramach działania 1.2.

Kontrola polegała na sprawdzeniu, czy beneficjenci ostateczni spełniają kryteria do objęcia wsparciem w ramach działania na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 11.08.2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich (Dz. U. z 2004 r. nr 197 poz. 2204 z późniejszymi zmianami), Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. nr 99, poz. 1001 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Komisji (WE) nr 448/2004 z dnia 10.03.2004 r. zmieniającego Rozporządzenie (WE) nr 1685/2000 ustanawiające szczegółowe zasady Rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 odnośnie kwalifikowalności wydatków związanych z projektami współfinansowanymi z Funduszy Strukturalnych.

Spośród 54 beneficjentów ostatecznych, którzy przystąpili do projektu w okresie od 01.10.2007 r. do 31.12.2007 r. wybrano następujące osoby:

Jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej:

- 1.
- 2.

Osoby uczestniczące w szkoleniu „Aktywne metody poszukiwania pracy z modułem przedsiębiorczości”:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.

15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.

Wyniki próby losowej - BO 44,44 %

Sprawdzono następujące dokumenty beneficjentów ostatecznych poddanych kontroli:

- Umowy zawarte pomiędzy firmą szkolącą a Powiatowym Urzędem Pracy w Strzelcach Krajeńskich.
- Programy szkoleń.
- Deklaracje uczestnictwa w projekcie.
- Karty rejestracyjne bezrobotnych.
- Decyzje o nadaniu/utracie statusu osoby bezrobotnej.
- Listy obecności.
- Zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia.
- Wnioski beneficjentów ostatecznych o przyznanie jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
- Umowy o przyznanie jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
- Oświadczenia beneficjentów ostatecznych informujące, iż nie korzystali w okresie 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosków ze środków Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych na podjęcie działalności gospodarczej.
- Oświadczenia beneficjentów ostatecznych informujące, iż nie prowadzili działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
- Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- Zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.
- Rachunki i faktury potwierdzające zakupy zgodne z podpisanymi umowami i wnioskami o udzielenie dotacji.

Wyniki przeprowadzonych czynności kontrolnych

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że:

1. Realizowane formy wsparcia są zgodne z zadeklarowanymi we wniosku o dofinansowanie.
2. Dokumentacja poświadczająca kwalifikowalność beneficjentów ostatecznych jest prawidłowa.
3. Istnieją deklaracje uczestnictwa beneficjentów ostatecznych w projekcie.
4. Istnieją listy obecności osób biorących udział w szkoleniu.
5. Beneficjent wydał zaświadczenia o pomocy de minimis.
6. Beneficjenci ostateczni, którzy otrzymali jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej podpisali oświadczenie, iż nie otrzymali pomocy de minimis, której wartość przekroczyłaby 100 tys. EUR w ciągu 3 ostatnich lat.

Ponadto zespół kontrolujący ustalił, że:

Następujący beneficjenci ostateczni:

-
-

uczestniczyli w szkoleniu „Aktywne metody poszukiwania pracy z modułem przedsiębiorczości” w terminie od 07.12.2007 r. do 20.12.2007 r. Na deklaracjach uczestnictwa w projekcie wyżej wymienionych osób datą zakończenia udziału w projekcie jest dzień 20.12.2007 r.

5. Kontrola danych z monitorowania.

Kontrola na podstawie przedstawionych przez Beneficjenta sprawozdań z realizacji projektu zgodnie z zapisami Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 lutego 2007 roku w sprawie trybu, terminów i zakresu sprawozdawczości dotyczącej realizacji Narodowego Planu Rozwoju oraz trybu i zakresu rozliczeń (Dz.U. z dnia 13 marca 2007 r., nr 44, poz. 283).

Dokumentacja beneficjentów ostatecznych, która podlegała weryfikacji:

1. Deklaracje uczestnictwa w projekcie.
2. Ankiety dotyczące badania rezultatów miękkich projektu.
3. Opinie beneficjentów ostatecznych po zakończeniu udziału w projekcie.
4. Zaświadczenia od doradcy zawodowego.
5. Decyzje o nadaniu/utracie statusu osoby bezrobotnej.

Jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej:

1. Wnioski o przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
2. Umowy o przyznanie jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej zawarte pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Strzelcach Krajeńskich a beneficjentami ostatecznymi.
3. Zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.

Szkolenie:

1. Umowy zawarte pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Strzelcach Krajeńskich a instytucją szkolącą.
2. Harmonogram szkolenia.
3. Dzienniki zajęć wraz z listami obecności.
4. Sprawozdanie z zakończenia szkolenia.
5. Protokół z przebiegu egzaminu uczestników kursu pod nazwą „Mój mały biznes”.
6. Wykaz osób, które ukończyły szkolenie „Aktywne metody poszukiwania pracy z modułem przedsiębiorczości”.
7. Listy obecności uczestników szkolenia.
8. Skierowania beneficjentów ostatecznych na szkolenie.
9. Karty kandydatów na szkolenie.
10. Zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniu.

Wyniki przeprowadzonych czynności kontrolnych

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że:

1. Listy obecności są dostępne i kompletne.

2. Ilość i struktura beneficjentów ostatecznych, którzy rozpoczęli udział w projekcie są prawidłowe.
3. Ilość i struktura beneficjentów ostatecznych, którzy przerwali udział w projekcie jest zgodna z informacjami zawartymi w sprawozdaniu końcowym z realizacji projektu.
4. Ilość osób, które podniosły swoje kwalifikacje jest zgodna ze sprawozdaniem końcowym z realizacji projektu.
5. Beneficjent prawidłowo dokonuje pomiaru rezultatów twardych projektu.
6. Dokumentacja poświadczająca pomiar rezultatów miękkich jest prowadzona prawidłowo.
7. Dane do systemu PEFS nadsyłane są terminowo, są prawidłowe oraz zgodne z danymi przekazywanymi w sprawozdaniach z realizacji projektu.
8. Beneficjenci ostateczni projektu wypełniają prawidłowy wzór deklaracji.
9. W kontrolowanym okresie nie wystąpiły zmiany w zakresie przyznawania dotacji na podjęcie działalności gospodarczej oraz szkoleń.

6. Ustalenia dotyczące stopnia zrealizowania projektu.

Kontrola polegała na dokonaniu analizy dokumentacji potwierdzającej zgodność realizacji projektu z wnioskiem o dofinansowanie oraz umową, wydatków poniesionych w ramach realizacji projektu, osiągnięcie wskaźników monitorowania.

Wyniki przeprowadzonych czynności kontrolnych

1. Okres realizacji projektu jest zgodny z wnioskiem tj. 15.02.2007 r. – 31.12.2007 r.
2. W trakcie realizacji projektu nie nastąpiło naruszenie zasad udzielania zamówień publicznych.
3. Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie wartość projektu wynosi 594 520,74 zł natomiast faktyczna wartość poniesionych wydatków zgodnie ze sprawozdaniem końcowym z realizacji projektu złożonym do Instytucji Wdrażającej, wynosi 574 642,33 zł tj. (96,66 %) planowanych wydatków.
4. Wydatki dotyczące beneficjentów ostatecznych w 96,07%, a inne wydatki w 99,61%.
5. Beneficjent dołożył należytej staranności, aby osiągnąć założenia przyjęte we wniosku.
6. Osiągnięto zakładane rezultaty projektu.
7. Została zachowana polityka równych szans.

IV. WNIOSKI

Projekt „Start zawodowy bezrobotnej młodzieży” współfinansowany w ramach Działania 1.2, schemat a, SPO RZL zrealizowany został prawidłowo.

Na podstawie złożonego w Instytucji Wdrażającej sprawozdania końcowego z realizacji projektu wynika, że z założonej we wniosku kwoty **594 520,74 zł** wykorzystano kwotę **574 642,33 zł**, co stanowi **96,66 %** (wydatki poniesione na: stypendium stażowe – 267 272,98 zł (99,48%), refundację kosztów subsydiowanego zatrudnienia – 15 533,50 zł (100%), zwrot kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu – 10 211,86 zł (95,71%), zwrot kosztów przejazdu na szkolenia – 8 905,50 zł (80,16%), jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej – 150 800,00 zł (94,25%), stypendia szkoleniowe – 23 180,98 zł (78,79%), koszty szkoleń zawodowych – 90 565,56 zł (100%), koszty egzaminów państwowych – 1 950,00 zł (83,33%), koszty materiałów promocyjnych – 2 073,95 zł (99,98%), audyt – 4 148,00 zł (100%)).

Informację pokontrolną sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla kierownika jednostki kontrolowanej i dla kontrolujących.

V. POUCZENIE

1. Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie pełniącej jego obowiązki przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem informacji pokontrolnej, uzasadnionych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w informacji pokontrolnej. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji pokontrolnej.
2. Szczegółowe informacje dotyczące ewentualnych zastrzeżeń do treści niniejszej informacji pokontrolnej i odmowy jej podpisania reguluje § 19 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie trybu kontroli realizacji projektów i programów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności (Dz.U. z 2007 r. nr 90, poz. 602).
3. Informację pokontrolną sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kierownika jednostki kontrolowanej i jednym dla kontrolujących.

E. Kowalski - Michalska

X. Komida

P. Brodulska

Podpisy członków zespołu kontrolującego

POWIATOWY URZĄD PRACY

Al. Wolności 39

66-500 Strzelce Kraje.

Z up. STAROSTY

mgr Marlena Płotecka

DYREKTOR

Podpis i pieczęć imienna kierownika
jednostki kontrolowanej
lub osoby upoważnionej



POWIATOWY URZĄD PRACY
Al Wolności 39
66-500 Strzelce Kraje
ZU-9804/ 4/MM/08



Strzelce Kraj., dn. 11.04.2008r.

Wojewódzki Urząd Pracy
w Zielonej Górze

Dotyczy: Informacji Pokontrolnej nr EM.ML-097-1-2/08 z dnia 03.04.2008r. dotyczącej kontroli projektu „Start zawodowy bezrobotnej młodzieży”, działanie 1.2, schemat a.

Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Kraj. w załączeniu przesyła 1 egzemplarz podpisanej Informacji Pokontrolnej.

W nawiązaniu do ustaleń zespołu kontrolującego, Powiatowy Urząd Pracy informuje, że:

1. Sprawozdanie okresowe za II półrocze 2007r. wysłane zostało dnia 09.01.2008r. (w załączeniu kopia *Potwierdzenia odbioru*). Na dalszy jego los nie mieliśmy wpływu. Poczynimy starania mające na celu terminowe dostarczanie dokumentów do IW, by wykluczyć w przyszłości tego typu problemy.
2. Na deklaracjach uczestnictwa w projekcie osób uczestniczących w szkoleniu pn. „Aktywne metody poszukiwania pracy z modułem przedsiębiorczości” wykazano błędnie, że datą zakończenia udziału w projekcie jest dzień 20.12.2007r. Beneficjenci w tym dniu uczestniczyli w szkoleniu, w związku z tym poprawną datą zakończenia udziału w projekcie powinien być dzień 21.12.2007r. Informujemy, iż wystąpimy do IW o przesłanie nam deklaracji uczestnictwa w projekcie osób, u których błędnie ustalono datę zakończenia udziału w projekcie celem ich korekty. Daty zostaną zmienione również w bazie PEFS za IV kwartał 2007r.

Z up. STAROSTY
mgr Marlena Płotecka
DYREKTOR