

P R O T O K Ó Ł

kontroli problemowej przeprowadzonej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Krajeńskich

Numer statystyczny: 211027381

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny w składzie:

Główny specjalista d/s. kontroli wewnętrznej Dorota Juzenko-Drażkowska – przewodnicząca,

Wicestarosta Strzelecko-Drezdenecki Andrzej Bajko -członek,

działający na podstawie upoważnienia Nr KA 0913/10/2007 do przeprowadzenia kontroli w dniu 4 lipca 2007 roku wydanego przez Starostę Strzelecko-Drezdeneckiego.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie aktywizacji zawodowej bezrobotnych (oferty pracy, podjęcia pracy, aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu) oraz instrumentów rynku pracy.

Ustalenia kontroli zawarte zostały w kolejnych rozdziałach: str.

I. Ustalenia ogólnooorganizacyjne	1
II. Opis skontrolowanej dokumentacji	2
III. Podsumowanie przeprowadzonej kontroli	5

I. USTALENIA OGÓLNOORGANIZACYJNE

1. Dane ogólne

1.1. Stanowisko dyrektora zajmuje Pani Marlena Płotecka na podstawie powołania przez Starostę Strzelecko-Drezdeneckiego z dniem 26 października 2006 roku na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich.

1.2. Ostatnia kontrola w Powiatowym Urzędzie Pracy była przeprowadzana przez Katarzynę Tomczuk, Beatę Mińczyk oraz Natalię Gallewicz dnia 17 maja 2007 roku w zakresie realizacji projektu „Przedsiębiorczość i aktywność szansą dla bezrobotnej młodzieży z Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego” -działanie 1.2.

1.3. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Krajeńskich utworzonych jest 36 stanowisk pracy, w tym na czas określony zatrudniona jest 1 osoba.

1.4. Sprawy będące przedmiotem kontroli prowadzą:

Pani Wiesława Węgrzyn – Kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy, Programowania i Analiz, zatrudniona od dnia na podstawie

Pani Jolanta Sikora – Inspektor ds. Instrumentów Rynku Pracy, zatrudniona od dnia i na podstawie

Pan Antoni Kobelak – Kierownik Działu Pośrednictwa Pracy, Poradnictwa Zawodowego i Szkoleń Bezrobotnych, zatrudniony od dnia roku na podstawie

Pani Elżbieta Winiarska – Specjalista ds. Rozwoju Zawodowego, zatrudniona od dnia roku na podstawie



II. OPIS SKONTROLOWANEJ DOKUMENTACJI

2.1. Oferty pracy

Pan Antoni Kobelak – Kierownik Działu Pośrednictwa Pracy, Poradnictwa Zawodowego i Szkoleń Bezrobotnych przedstawił zestawienie ofert pracy za I półrocze 2007 roku stanowiący załącznik nr 1 do protokołu. Oferty pracy są oznaczane numerami i wywieszane na tablicy ogłoszeń PUP na specjalnych drukach (załącznik nr 2 do protokołu).

Przedstawiono dwa rejestry ofert pracy z 2007 roku:

- Rejestr ofert pracy subsydiowanej (brak oznaczenia rejestru). Na dzień kontroli tj. 4 lipca 2007 roku odnotowano 263 pozycje,
- Rejestr ofert pracy stałej. Na dzień kontroli odnotowano 134 pozycje.

Przedstawiono również teczkę zgłoszeń wolnego miejsca zatrudnienia (brak oznaczenia teczki).

Sprawdzono wrywkowo następujące umowy:

Nr 67/07 – , nr umowy ZP-5822/78/KN/2007 zawarta na okres 1.03.2007-31.08.2007 r.,

Nr 157/07 – , nr umowy ZP-98431/24/KN/2007 zawarta na okres 1.05.2007 - 30.11.2007 r. (brak oznaczenia teczki),

Nr 92/07 – nr umowy ZP-98441/6-13EFS/KN/07 zawarta na okres 15.03.2007 – 14.09.2007 r. EFS 1.3

Do przedstawionej dokumentacji nie wniesiono zastrzeżeń.

2.2. Wnioski w sprawie organizacji pracy i ich realizacja

Pani Wiesława Węgrzyn – Kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy, Programowania i Analiz przedstawiła następujące dokumenty:

- Umowy w sprawie organizacji robót publicznych w 2007 roku (oznaczenie teczki: Dział Instrumentów rynku Pracy DI-5612 B5).

Na dzień kontroli odnotowano 20 umów.

- Wnioski w sprawie organizacji robót publicznych w 2007 roku (oznaczenie teczki: Dział Instrumentów rynku Pracy DI-5610 B5).

Na dzień kontroli odnotowano 19 wniosków.

- Wnioski w sprawie organizacji prac interwencyjnych w 2007 roku (oznaczenie teczki: Dział Instrumentów rynku Pracy DI-5600 B5).

Na dzień kontroli odnotowano 107 wniosków.

Sprawdzono wrywkowo dwa wnioski rozpatrzone negatywnie (poz. 2 oraz poz. 19):

- Pan – odpowiedź z dnia 23.02.2007 r. oznaczenie: DI-5601/4/WW/07 rozpatrzony negatywnie z powodu zmniejszenia stanu zatrudnienia w firmie -nie spełniono wymogów formalnych.
 - Pan – odpowiedź z dnia 23.02.2007 r. oznaczenie: DI-5601/3/WW/07 rozpatrzony negatywnie z powodu zmniejszenia stanu zatrudnienia, z powodu nie zatrudnienia osoby, która zakończyła staż w firmie oraz z powodu nie zatrudnienia osoby, która zakończyła w tejże firmie przygotowanie zawodowe.
 - Umowy w sprawie organizacji prac interwencyjnych w 2007 roku (oznaczenie teczki: Dział Instrumentów rynku Pracy DI-5602 B5).
- Na dzień kontroli odnotowano 76 umów.
- Umowy w sprawie organizacji prac interwencyjnych współfinansowanych w ramach EFS w 2007 roku (oznaczenie teczki: Dział Instrumentów rynku Pracy DI-98461 B5).

Jad

h

Na dzień kontroli odnotowano 27 umów.

Do przedstawionej dokumentacji nie wniesiono zastrzeżeń.

2.3. Dotacje dla pracodawców i bezrobotnych

Pani Jolanta Sikora – Inspektor ds. Instrumentów Rynku Pracy przedstawiła następujące dokumenty:

- Rejestr umów na dotacje dla bezrobotnych i pracodawców rok 2007 Fundusz Pracy (brak oznaczenia rejestru)

Na dzień kontroli, tj. 4 lipca 2007 roku odnotowano 22 umowy.

Wrywkowo sprawdzono:

- Umowę nr 1 – Pani otrzymała dotację w wysokości 23.000 zł na utworzenie dwóch miejsc pracy. Odpowiedź z dnia 21.05.2007 r. oznaczono: DI-5562-1/JS/2007.
- Teczka oznaczona: Umowa-5540, Rejestr 5550 Wnioski rozpatrzono negatywnie miejsc. pracy 2007 DI 5550 Wnioski pracodawców o przyznanie środków na doposażenie lub wyposażenie miejsca pracy.

Na dzień kontroli, tj. 4 lipca odnotowano 15 wniosków.

Wrywkowo sprawdzono:

- wniosek nr 3 Pana który został rozpatrzony pozytywnie. Odpowiedź z dnia 29.03.2007 r. oznaczona: DI-5562-11/JS/2007,
- wniosek nr 11 Pana rozpatrzony negatywnie z powodu braku środków na ten cel. Odpowiedź z dnia 02.04.2007 r.
- Teczka oznaczona: Umowa-5520, Rejestr 5530 Wnioski rozpatrzono negatywnie Dział gosp. 2007 DI 5530 Wnioski bezrobotnych o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Wrywkowo sprawdzono:

- wniosek nr 29 Pana z dnia 21.3.2007 r. rozpatrzony negatywnie. Odpowiedź z dnia 02.04.2007 r. oznaczenie: DI-5562-29/JS/2007. Przyczyną odmowy przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej była odmowa w ciągu ostatnich 12 miesięcy przyjęcia zatrudnienia bez uzasadnionej przyczyny.

Do przedstawionej dokumentacji nie wniesiono zastrzeżeń.

2.4. Szkolenia indywidualne i grupowe

Pani Elżbieta Winiarska – Specjalista ds. Rozwoju Zawodowego przedstawiła rejestry odbytych szkoleń:

- Szkolenia indywidualne 2007 (brak oznaczenia rejestru). Na dzień kontroli, tj. 4 lipca 2007 r. odnotowano 51 osób.
- Szkolenia grupowe 2007 (brak oznaczenia rejestru) odnotowano wg specjalności:
 - Kurs księgowo-kadrowy II – 12 osób,
 - Spawanie w osłonie CO2 – 15 osób,
 - Kurs księgowo-kadrowy I – 10 osób,
 - „Mój mały biznes” – 20 osób,
 - Prawo jazdy kat. „C” – 15 osób,
 - Spawanie w osłonie CO2 – 15 osób,
 - Rysunek techniczny – 25 osób.
- Rejestr wniosków o skierowanie na szkolenie na 2007 r. (brak oznaczenia rejestru):.

 3



Styczeń – 64 wnioski,
Luty – 26 wniosków,
Marzec – 21 wniosków,
Kwiecień – 16 wniosków,
Maj – 28 wniosków,
Czerwiec – 19 wniosków.

Wrywkowo sprawdzono:

- Wniosek o skierowanie na szkolenie na prawo jazdy kategorii „C” o nr 19/06/2007 Pana z dnia 28.06.2007 r.
Wniosek rozpatrzony pozytywnie, zawiera:
 - kartę kandydata na szkolenie,
 - oświadczenie pracodawcy o wyrażeniu gotowości zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu szkolenia.
- Wniosek o skierowanie na kurs spawacza w osłonie CO2 Pana
Odpowiedź negatywna oznaczona ZP-6362-52/EW/2007 z dnia 15.06.2007 r. Umowa została zerwana z uwagi na to, że osoba ta została wyrejestrowana z Powiatowego Urzędu Pracy z powodu spóźnienia powyżej 7 dni.
- Wniosek o skierowanie na kurs spawacza w osłonie CO2 Pana z dnia 31.05.2007 r.
Wniosek rozpatrzony pozytywnie, zawiera:
 - umowę,
 - wniosek o zwrot kosztów przejazdu wraz z odpowiedzią,
 - kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu,
 - kserokopię prawa jazdy,
 - zaświadczenie o cenie biletu jednorazowego,
 - delegacje.

Do przedstawionej dokumentacji nie wniesiono zastrzeżeń.

III. PODSUMOWANIE PRZEPROWADZONEJ KONTROLI

W kontrolowanym zakresie nie stwierdzono żadnych uchybień i nieprawidłowości.

Zespół kontrolny nie wniósł uwag.

Na powyższych ustaleniach czynności kontrolne zakończono.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich Pani Marlena Płotecka została poinformowana o przysługującym Jej z mocy przepisów § 54 Regulaminu kontroli wewnętrznej Starostwa Powiatowego w Strzelcach Krajeńskich prawie zgłoszenia w ciągu siedmiu dni zastrzeżeń, co do konkretnych faktów utrwalonych w niniejszym protokole oraz prawie złożenia pisemnych wyjaśnień odnośnie okoliczności i przyczyn powstania nieprawidłowości opisanych w protokole kontroli. Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano

..... *bez zastrzeżeń*

(wpisać odpowiednio bez zastrzeżeń, zapowiedź wniesienia zastrzeżeń). Jeden egzemplarz protokołu wręczono Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy Pani Marlenie Płoteckiej.

gpk 4

[signature]

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli Powiatowego Urzędu Pracy
w Strzelcach Krajeńskich pod poz. 1.....
Strzelce Krajeńskie, dnia 4 lipca 2007 r.

Za jednostkę kontrolowaną:
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Strzelcach Krajeńskich
Marlena Płotecka


.....

Zespół kontrolny
Dorota Juzenko-Drażkowska – przewodnicząca


.....

Andrzej Bajko – członek


.....