



Zielona Góra, 25.05.2007 r.

INFORMACJA POKONTROLNA NR EP.PL-0983-1-1/07

I. INFORMACJE OGÓLNE

Numer kontroli: EP.PL-0983-1-1/07

Numer projektu: ER.RL-5732-7-2/1.2a/06

Tytuł projektu: „Przedsiębiorczość i aktywność szansą dla bezrobotnej młodzieży z powiatu strzelecko - drezdeneckiego”

Opis projektu:

Projekt skierowany był do 122 osób bezrobotnych poniżej 25 roku życia, bezrobotnych do 24 miesięcy oraz bezrobotnych absolwentów wszystkich typów szkół. Celem projektu było zwiększenie szans młodzieży na uzyskanie zatrudnienia. Zaproponowano następujące formy aktywizacji zawodowej: poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, szkolenia, doradztwo, jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz staże. Celem wsparcia było ograniczenie zjawiska bezrobocia wśród młodzieży z terenu powiatu strzelecko – drezdeneckiego.

Program operacyjny: SPO RZL

Priorytet, działanie, schemat: 1, 1.2 a

Beneficjent: Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Krajeńskich

Siedziba Beneficjenta: Aleja Wolności 39, 66-500

Miejsce realizacji projektu: powiat strzelecko - drezdenecki

Zespół kontrolujący:

- Katarzyna Tomiak – kierownik zespołu kontrolującego,
- Beata Mińczyk,
- Natalia Gallewicz – osoba dokonująca wizytacji danych z monitorowania.

Osoby reprezentujące Beneficjenta: Marlena Płotecka

Termin kontroli: 17.05.2007 r. – 21.05.2007 r.

Okres objęty kontrolą: 15.02.2006 r. – 31.12.2006 r.

Rodzaj kontroli:

planowa (zgodna z Planem Kontroli na rok 2007 r.)

Książka kontroli:

Dokonano wpisu do książki kontroli u Beneficjenta dnia 17.05.2007 r. pod numerem 1.

Powód przeprowadzenia kontroli:

Kontrola zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 22 września 2004 r. w sprawie trybu, terminów i zakresu sprawozdawczości dotyczącej realizacji Narodowego Planu Rozwoju oraz trybu rozliczeń (Dz. U. z 2004 r. nr 216, poz. 2206 z późn. zm.).

II. OPIS PRZEDMIOTU KONTROLI:

Kontrola miała za zadanie określenie prawidłowości i skuteczności realizacji projektu nr ER.RL-5732-7-2/1.2a/06 realizowanego w ramach SPO RZL działanie 1.2, schemat a przez Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Krajeńskich na zakończenie jego realizacji, w tym sprawdzenie prawidłowości dokumentacji poświadczającej poniesione wydatki w okresie od 01.07.2006 r. do 31.12.2006 r., weryfikację poniesionych wydatków oraz kompletność dokumentacji zgromadzonej dla potwierdzenia przebiegu realizacji projektu (zgodnie z upoważnieniem).

Podstawy prawne przeprowadzenia kontroli:

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 czerwca 2004 r. w sprawie przyjęcia Narodowego Planu Rozwoju 2004 –2006 (Dz. U. z 2004 r. Nr 149, poz. 1567 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006 (Dz.U. z 2004 r. nr 166 poz. 1743 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006 (Dz.U. z 2004 r. nr 197, poz. 2204 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 448/2004 z 10 marca 2004 ustanawiające szczegółowe zasady wprowadzenia rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 w sprawie kwalifikowania wydatków związanych z projektami współfinansowanymi z Funduszy Strukturalnych i anulujące rozporządzenia (WE) nr 1145/2003;
- Rozporządzenie KE (WE) nr 1159/2000 z 30 maja 2000 r. w sprawie prowadzenia przez Państwa Członkowskie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych;
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 2204/2002 z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa w zakresie zatrudnienia;
- Rozporządzenie KE (WE) nr 68/2001 z 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy szkoleniowej;
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania artykułów 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis;
- Ustawa z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- Ustawa z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. nr 76, poz. 694 z późn. zm.);
- Ustawa z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2004 r. nr 99, poz. 1001 z późn. zm.);

- Ustawa z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2004 r. nr 123, poz. 1291);
- Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997 r. nr 133, poz. 883 z późn. zm.);
- Ustawa z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. nr 19, poz. 177 z późn. zm.);
- Ustawa z 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 1999 r. nr 11, poz. 95 z późn. zm.).

III. USTALENIA KONTROLI – OPIS STANU FAKTYCZNEGO

1. Dokumentacja dotycząca realizacji projektu i struktury zarządzania projektem

Kontrola polegała na sprawdzeniu dokumentacji dotyczącej projektu oraz struktury zarządzania projektem pod względem zgodności z wnioskiem o dofinansowanie i umową o dofinansowanie.

Wyniki przeprowadzonych czynności kontrolnych

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że:

1. Realizację projektu zakończono dnia 31.12.2006 r.
2. Projekt był realizowany zgodnie z informacjami przedstawionymi we wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Beneficjent stosował przepisy krajowe i UE niezbędne do realizacji projektu.
4. Beneficjent realizował działania zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.
5. Istnieje zgodność pomiędzy sposobem zarządzania opisanym we wniosku o dofinansowanie a stanem faktycznym.
6. Dostępne są wszystkie umowy z podwykonawcami.
7. Podwykonawstwo realizowane było w sposób prawidłowy.
8. Beneficjent posiada dokumenty potwierdzające zrealizowanie przez usługodawcę zgodnej z umową liczby osobogodzin w ramach usługi np. listy obecności.
9. Beneficjent zapewnił przeprowadzenie audytu.
10. Beneficjent zastosował się do zaleceń pokontrolnych z przeprowadzonych wcześniej kontroli.
11. Beneficjent dotrzymywał terminów wyznaczonych przez Instytucję Wdrażającą w zakresie: przekazywania sprawozdań z realizacji projektu oraz usunięcia powstałych nieprawidłowości.

2. Kontrola spełniania zasad informacji i promocji EFS opisanych w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie oraz Rozporządzeniu Komisji (WE) 1159/2000 z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie prowadzenia przez Państwa Członkowskie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych i wytycznych w zakresie informacji i promocji w ramach SPO RZL.

Kontroli zostały poddane materiały promocyjne oraz zasięg działań promocyjnych i informacyjnych. Materiały promocyjne zostały sprawdzone pod kątem treści oraz stosowania znaków EFS i emblematów unijnych zgodnych z Księgą Tożsamości oraz zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

Wyniki przeprowadzonych czynności kontrolnych

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że:

1. Beneficjent prowadził działania informacyjne i promocyjne zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
2. W pomieszczeniach siedziby Beneficjenta znajdowały się materiały informujące o realizacji projektu w ramach EFS.
3. Beneficjenci ostateczni byli informowani o źródle współfinansowania projektu z EFS.
4. Na dokumentach rozpowszechnianych przez Beneficjenta znajdują się logo EFS/UE.
5. Logo EFS/UE jest zgodne z Księgą Tożsamości.
6. Promocja projektu została rozpowszechniona na odpowiednią skalę.
7. Sposób informowania przez Beneficjenta o realizacji projektu jest prawidłowy i zgodny założeniami we wniosku.

3. Kontrola wybranych dokumentów księgowych w celu określenia prawidłowości poniesionych wydatków w ramach realizacji projektu na podstawie złożonych do Instytucji Wdrażającej i zatwierdzonych wniosków o płatność za miesiące od lipca 2006 r. do grudnia 2006 r.

Kontrola polegała na sprawdzeniu 100% dokumentów księgowych potwierdzających wydatki poniesione przez Beneficjenta. Sprawdzono wszystkie dokumenty księgowe pod względem formalnym.

Wyniki przeprowadzonych czynności kontrolnych

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że:

1. Dostępne są oryginały faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości na pokrycie wydatków wskazanych we wnioskach o płatność.
2. Dokumenty zawierają adnotację „za zgodność z oryginałem” (w przypadku kopii dokumentów).
3. Dokumenty źródłowe spełniają wszystkie elementy dokumentu księgowego, zgodnie z art. 21 ustawy o rachunkowości.
4. Beneficjent posiada wyodrębniony rachunek na realizację projektu.
5. Dostępne są dowody płatności faktur w ramach projektu.
6. Istnieje zgodność wniosków o płatność z dokumentacją księgową i wyciągami bankowymi przedstawionymi w siedzibie beneficjenta.
7. W ramach projektu finansuje się jedynie koszty związane z realizacją projektu w ramach EFS.
8. Zapewniony jest wkład własny.
9. Ewidencja księgowa jest prowadzona w sposób prawidłowy.
10. Poniesione wydatki zgodne są z umowami, dostawami, otrzymanymi towarami i usługami.
11. Poniesione wydatki są zgodne z wnioskiem o dofinansowanie w ramach SPO RZL.
12. Koszty szkoleń są zgodne z wnioskiem o dofinansowanie.
13. Wysokość wypłaconych stypendiów szkoleniowych jest zgodna z wnioskiem o dofinansowanie.
14. Ilość i wielkość wypłaconych dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest zgodna z wnioskiem o dofinansowanie.
15. Wysokość refundacji kosztów dojazdu jest zgodna z wnioskiem o dofinansowanie.
16. Koszty materiałów biurowych zostały poniesione zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

17. Koszty poniesione na zrealizowanie formy działań informacyjnych i promocyjnych są zgodne z zakładanymi we wniosku.
18. Koszt poniesiony na audyt poniesiono zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

4. Kontrola akt osobowych beneficjentów ostatecznych w celu określenia prawidłowości zakwalifikowania do objęcia wsparciem w ramach działania 1.2.

Kontrola polegała na sprawdzeniu, czy beneficjenci ostateczni spełniają kryteria do objęcia wsparciem w ramach działania na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 11.08.2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich (Dz. U. z 2004 r. nr 197 poz. 2204 z późniejszymi zmianami), Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. nr 99, poz. 1001 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Komisji (WE) nr 448/2004 z dnia 10.03.2004 r. zmieniającego Rozporządzenie (WE) nr 1685/2000 ustanawiające szczegółowe zasady Rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 odnośnie kwalifikowalności wydatków związanych z projektami współfinansowanymi z Funduszy Strukturalnych.

Do projektu przystąpiły 123 osoby, natomiast w okresie objętym kontrolą tj. od 01.07.2006 r. do 31.12.2006 r. 10 osób. Poddano kontroli akta wszystkich beneficjentów ostatecznych, którzy przystąpili do projektu w tym okresie:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Wyniki przeprowadzonych czynności kontrolnych

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że:

1. Liczba osób objęta wsparciem nie jest zgodna z liczbą osób zadeklarowaną we wniosku o dofinansowanie (we wniosku o dofinansowanie zakładano objęcie wsparciem 122 osoby, natomiast na podstawie zestawienia przesłanego przez PUP w Strzelcach Krajeńskich wynika, że wsparciem objęto 123 osoby. W miejsce osoby, która zrezygnowała z uczestnictwa w projekcie, przystąpiła inna osoba bezrobotna).
2. W okresie objętym kontrolą występują następujące formy wsparcia: szkolenia, dotacje, doradztwo, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy.
3. Realizowane rodzaje wsparcia są zgodne z zadeklarowanymi we wniosku o dofinansowanie.
4. Dokumentacja poświadczająca kwalifikowalność beneficjentów ostatecznych jest prawidłowa.
5. Istnieją deklaracje uczestnictwa beneficjentów ostatecznych w projekcie.
6. Beneficjent wydał zaświadczenia stwierdzające, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą de minimis.

5. Kontrola danych z monitorowania.

Kontrola na podstawie przedstawionych przez Beneficjenta sprawozdań z realizacji projektu zgodnie z zapisami Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 22 września 2004 roku w sprawie trybu, terminów i zakresu sprawozdawczości dotyczącej realizacji Narodowego Planu Rozwoju oraz pozostałych danych z monitorowania (m.in. ankiet badających stopień osiągniętych wskaźników miękkich, deklaracji uczestnictwa, bazy danych systemu PEFS).

Dokumentacja, która została poddana weryfikacji:

1. Karty rejestracyjne bezrobotnych.
2. Deklaracje uczestnictwa w projekcie.
3. Opinie beneficjentów ostatecznych wypełniane po zakończeniu udziału w projekcie.
4. Ankiety dotyczące badania rezultatów miękkich projektu.
5. Karty ewidencyjne osób korzystających z poradnictwa zawodowego.
6. Opinie wystawiane przez doradcę zawodowego.

SZKOLENIA:

1. Listy obecności.
2. Skierowania na szkolenie.
3. Program szkolenia.
4. Umowy o odbycie szkolenia zawarte pomiędzy PUP w Strzelcach Krajeńskich a uczestnikami szkoleń: Panem [] - umowa nr [] z dnia 15.09.2006 r., Panem [] - umowa nr [] z dnia 15.09.2006 r., Panią [] - umowa nr [] z dnia 15.09.2006 r., Panią [] - umowa nr [] z dnia 15.09.2006 r., Panem [] - umowa nr [] z dnia 15.09.2006 r., nr [] dnia 15.09.2006 r.
5. Zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkoleń.

DOTACJE NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:

1. Wnioski o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie własnej działalności gospodarczej.
2. Umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawarte pomiędzy PUP w Strzelcach Krajeńskich a beneficjentami ostatecznymi: Panem [] - umowa nr [] z dnia 18.10.2006 r., Panem [] - umowa nr [] z dnia 13.10.2006 r., Panią [] - umowa nr [] z dnia 09.10.2006 r., Panem [] - umowa nr [] z dnia 19.10.2006 r., Panią [] - umowa nr [] z dnia 19.10.2006 r., Panem [] - umowa nr [] z dnia 22.12.2006 r., Panem [] - umowa nr [] z dnia 22.12.2006 r., Panią [] - umowa nr [] z dnia 06.10.2006 r.
3. Zaświadczenia o przyznaniu beneficjentowi ostatecznemu środków na podjęcie działalności gospodarczej.
4. Zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.

Wyniki przeprowadzonych czynności kontrolnych

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że:

1. Listy obecności osób biorących udział w szkoleniach zawodowych są dostępne i są kompletne. Dni wolne są zaznaczane na listach obecności, a dni niezdolności do pracy są poświadczone zwolnieniami lekarskimi dołączonymi do dokumentacji beneficjentów ostatecznych.
2. Dane do systemu PEFS nadsyłane są terminowo, są prawidłowe oraz zgodne z danymi przekazywanymi w sprawozdaniach z realizacji projektu.
3. Beneficjenci ostateczni projektu wypełniają prawidłowy wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie (zgodny z wytycznymi Instytucji Wdrażającej).
4. Dostępne są zgody beneficjentów ostatecznych na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych oraz zobowiązania do wzięcia udziału w badaniach ankietowych po upływie 6 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.
5. W kontrolowanym okresie nie wystąpiły zmiany w zakresie realizacji szkoleń oraz przyznawania dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej realizowanych w ramach projektu.
6. Dokumentacja poświadczająca pomiar rezultatów miękkich jest zgodna z założeniami we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w punkcie 2.3 a) .
7. Do dokumentacji projektu załączono opinie beneficjentów ostatecznych na temat korzyści wynikających z udziału w projekcie.
8. Umowa dotycząca przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, jest zgodna z regulaminem Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich, dotyczącym przyznawania dotacji oraz wnioskiem o przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
9. Liczba i struktura beneficjentów ostatecznych, którzy rozpoczęli udział w projekcie wykazana w zestawieniu przekazanym na potrzeby kontroli przez PUP w Strzelcach Krajeńskich (123 osoby, w tym 72 kobiety, 51 mężczyzn), jest zgodna z liczbą osób podaną w sprawozdaniu końcowym z realizacji projektu.
10. Liczba i struktura beneficjentów ostatecznych, którzy przerwali udział w projekcie wykazana w zestawieniu przekazanym na potrzeby kontroli przez PUP w Strzelcach Krajeńskich (21 osób, w tym 6 kobiet, 15 mężczyzn), jest zgodna z liczbą osób podaną w sprawozdaniu końcowym z realizacji projektu.

6. Ustalenia dotyczące stopnia zrealizowania projektu.

Kontrola polegała na dokonaniu analizy dokumentacji potwierdzającej zgodność realizacji projektu z wnioskiem o dofinansowanie oraz umową, wydatków poniesionych w ramach realizacji projektu, osiągnięcie wskaźników monitorowania.

Wyniki przeprowadzonych czynności kontrolnych

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że:

1. Okres realizacji projektu jest zgodny z wnioskiem tj. 15.02.2006 r. – 31.12.2006 r.
2. Projekt zrealizowano zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.
3. Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie wartość projektu wynosi 786 669,11 zł, natomiast faktyczna wartość poniesionych wydatków zgodnie z wnioskami o płatność złożonymi do Instytucji Wdrażającej, wynosi 785 315,11 zł tj. (99,83%) planowanych wydatków.
4. W trakcie realizacji projektu nie nastąpiło naruszenie zasad udzielania zamówień publicznych.
5. Wydatki w ramach projektu były kwalifikowalne.

6. Wydatki dotyczące beneficjentów ostatecznych wydatkowano w 99,82%, wydatki związane z personelem w 100%, a inne wydatki w 99,91%.
7. Beneficjent dołożył należytej staranności, aby osiągnąć założenia przyjęte we wniosku.
8. Zakładane wskaźniki monitorowania zostały osiągnięte.
9. Osiągnięto zakładane rezultaty projektu.
10. Została zachowana polityka równych szans.

IV. WNIOSKI

Projekt „Przedsiębiorczość i aktywność szansą dla bezrobotnej młodzieży z powiatu strzelecko - drezdeńskiego” współfinansowany w ramach Działania 1.2, schemat a, SPO RZL zrealizowany został prawidłowo.

Na podstawie złożonego w Instytucji Wdrażającej sprawozdania końcowego z realizacji projektu wynika, że z założonej we wniosku kwoty **786 669,11 zł** wykorzystano kwotę **785 315,11 zł** co stanowi **99,83%** (wydatki poniesione na: wynagrodzenie psychologa – 2 500,00 zł (100%), stypendia stażowe – 483 961,02 zł (99,85%), stypendia szkoleniowe – 12 004,07 zł (98,98%), koszty przejazdu na staże – 13 756,22 zł (97,43%), koszty przejazdu na szkolenia – 4 806,02 zł (98,20%), dotacje – 216 500,00 zł (100%), zlecenie realizacji szkoleń – 43 935,00 zł (100%), opracowanie i wydruk materiałów promocyjnych – 1 493,30 zł (99,55%), audyt – 2 440,00 zł (100%), koszty obsługi administracyjnej – 1 042,48 zł (99,66%), badania lekarskie - szkolenia – 512,00 zł (100%) oraz badania lekarskie - staż – 2 365,00 zł (98,54%)).

Informację pokontrolną sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla kierownika jednostki kontrolowanej i dla kontrolujących.

V. POUCZENIE

1. Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie pełniącej jego obowiązki przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem informacji pokontrolnej, uzasadnionych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w informacji pokontrolnej. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji pokontrolnej.
2. Kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba przez niego upoważniona może odmówić podpisania informacji pokontrolnej, składając w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania, pisemne wyjaśnienia tej odmowy. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej nie wstrzymuje realizacji ustaleń pokontrolnych.
3. Informację pokontrolną sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kierownika jednostki kontrolowanej i dla Instytucji Wdrażającej.

K. Tomich

Beata Minczyk

V. Jodla

Podpisy członków zespołu kontrolującego

Z up. STAROSTY

mgr Marlena Płoteczka
DYREKTOR

Podpis i pieczęć imienna kierownika
jednostki kontrolowanej
lub osoby upoważnionej



POWIATOWY URZĄD PRACY
Al Wolności 39
66-500 Strzelce Kraje



Strzelce Kraje, dnia 31.05.2007r.

DI-9804-4/JL/07

Wojewódzki Urząd Pracy
w Zielonej Górze

Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Kraje. w załączeniu przesyła jeden egzemplarz podpisanej *Informacji pokontrolnej nr EP.PL-0983-1-1/07* z kontroli realizacji projektu pt. "Przedsiębiorczość i aktywność szansą dla bezrobotnej młodzieży z powiatu strzelecko-drezdeneckiego" w ramach SPO RZL działanie 1.2, schemat a.

Jednocześnie wyjaśniamy, że liczba osób objęta wsparciem nie jest zgodna z liczbą osób zadeklarowaną we wniosku o dofinansowanie (zakładano 122 osoby, wsparciem objęto 123 osoby) ze względu na to, że w ostatnim miesiącu realizacji projektu jedna z uczestniczek zrezygnowała z otrzymania jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

W celu racjonalnego wykorzystania przyznanych na realizację środków finansowych oraz realizacji założeń projektu, przyjęta została do projektu nowa osoba z listy rezerwowej. Nie można było wcześniej przewidzieć zaistniałej sytuacji. Nie było też możliwości poinformowania Instytucji Wdrażającej o wprowadzeniu zmiany dotyczącej zwiększenia liczby uczestników projektu ze względu na zbliżający się termin zakończenia realizacji projektu.

Z poważaniem

Z up. STAROSTY

mgr Mariela Plotecka
DYREKTOR

w załączeniu:

- Informacja pokontrolna nr EP.PL-0983-1-1/07