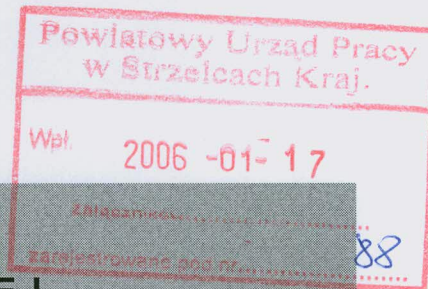


Łoz. PUP  
czytaniem 18.01.2006r.

DO  
p.m.



## PROTOKÓŁ KONTROLI PROBLEMOWEJ

Przeprowadzonej w:

- Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Krajeńskich
- *Aleja Wolności 39*
- *66-500 Strzelce Krajeńskie*

oraz w Filii PUP w Drezdenku

- *ul. Piastów 1 c*
- *66-530 Drezdenko*

w okresie od 14 do 30 listopada 2005 r.

Działając na podstawie art. 10 ust. 1 pkt. 3 oraz art. 111, 112 i 113 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. z 2004r. Nr 99, poz. 1001 ze zm.) oraz Regulaminu przeprowadzania kontroli przez pracowników Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 248 A Wojewody Lubuskiego z dnia 23 października 2001 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania kontroli przez pracowników Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

### Zespół Inspektorów w składzie:

1. **Julita Zielińska** - posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 1383/1 z dnia 31 października 2005 r. – Kierownik Zespołu

Starszy inspektor  
w Wydziale Polityki Społecznej  
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Gorzowie Wlkp.

2. **Edyta Klusek** - posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego Nr 1383/2 z dnia 31 października 2005 r. – Członek Zespołu

Starszy Inspektor  
w Wydziale Polityki Społecznej  
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Gorzowie Wlkp.

przeprowadził w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Krajeńskich kontrolę problemową w okresie od 14 do 30 listopada 2005r.

**Dokumentację spraw badano:**

- w Filii PUP w Drezdenku w dniu 17 listopada 2005r.
- w PUP Strzelcach Krajeńskich w dniach 18 i 24 listopada 2005 r.

**Przedmiotem kontroli było:**

1. Przestrzeganie warunków związanych z kierowaniem i odbywaniem stażu przez osoby bezrobotne.
2. Przestrzeganie warunków związanych z kierowaniem i odbywaniem przygotowania zawodowego w miejscu pracy przez osoby bezrobotne.

**Okres objęty kontrolą:**

Badaniami kontrolnymi objęto dokumentację spraw w okresie od 1 czerwca 2004r. do dnia kontroli.

**Kierownictwo jednostki kontrolowanej:**

- **Dyrektor** Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich
  - Pan **Jan Sznajder** funkcje sprawuje od 01 grudnia 2002 r.
- **p.o. Kierownik Filii** Powiatowego Urzędu Pracy w Drezdenku
  - Pani **Arleta Polska**, funkcje sprawuje od 13 listopad 2002 r.

**Wyjaśnień w czasie kontroli udzielały:**

- Pani **Arleta Polska**, – p.o. Kierownika Filii w Drezdenku
- Pani **Jolanta Sikora** – Kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy

# U S T A L E N I A   Z   K O N T R O L I

W toku kontroli ustalono , co następuje:

## I. W zakresie ogólnie - organizacyjnym

Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Krajeńskich działa na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 12/2002 Zarządu Powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego w Strzelcach Kraj. Z dnia 9 kwietnia 2002r. w sprawie regulaminu organizacyjnego PUP w Strzelcach Kraj.

## II. Ustalenia szczegółowe

Niniejszą kontrolę przeprowadzono w oparciu o następujące przepisy prawne:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy / Dz. U. z 2004r. Nr 99 poz. 1001 ze zm./, zwana dalej Ustawą.
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego /Dz. U. z 2000r. Nr 98 poz. 1071 ze zm./
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 24 sierpnia 2004r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu oraz przygotowania zawodowego w miejscu pracy /Dz. U. z 2004r. Nr 185, poz. 1912/, zwane dalej Rozporządzeniem.

Celem kontroli było zbadanie prawidłowości stosowania przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 24 sierpnia 2004r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu oraz przygotowania zawodowego w miejscu pracy.

*W toku niniejszej kontroli badaniu poddano dokumentację osób kierowanych do odbycia stażu oraz do przygotowania zawodowego w miejscu pracy.*

## **Ad. 1. Przestrzeganie warunków związanych z kierowaniem i odbywaniem stażu przez osoby bezrobotne.**

Postępowanie kontrolne przeprowadzono na podstawie losowo wybranych dokumentów. Zbadano 22 teczki osób bezrobotnych skierowanych na staż, w tym staże zakończone – 10 szt., staże w trakcie realizacji – 12 szt.

W protokole kontroli ujęto 7 spraw osób kierowanych na odbycie stażu.

### **1. Nr 105-07-18/003**

- Imię i Nazwisko –
- Data rejestracji – 18.07.2005
- Data ukończenia szkoły – 04.07.2005
- Data urodzenia – 18.02.1981r.

*W aktach w/w bezrobotnego znajdowały się następujące dokumenty:*

- Wyrażenie zgody przez bezrobotnego do odbycia stażu w okresie od 01.10.2005 do 30.03.2006r.
- Wniosek pracodawcy o zorganizowanie stażu z dn.31.08.2005r. wraz z Załącznikiem Nr 1 - Propozycją programu stażu z dnia 31.08.2005r. zaakceptowaną przez Dyrektora PUP w Strzelcach Krajeńskich.
- Skierowanie do odbycia stażu z dnia 20.09.2005r.
- Umowa zawarta pomiędzy starostą a pracodawcą z dn. 20.09.2005 Nr umowy 0I-5822/84/JS/2005 na okres 01.10.2005 do 31.03.2006r.
- Decyzja z dnia 03.10.2005 dot. przyznania stypendium w okresie odbywania stażu Nr decyzji PUP.I-9223/105-07-18/003/05
- Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku

### Terminy

- Termin realizacji stażu: od 01.10.2005 do 30.03.2006r.
- Termin rozpatrzenia wniosku pracodawcy o zorganizowanie stażu:
  - wpłynął: 30.08.2005r.
  - \* rozpatrzono: 02.09.2005r.

Staż w trakcie realizacji.



4 

## 2. Nr 105-08-11/002

- Imię i Nazwisko:
- Data rejestracji – 11.08.2005r.
- Data ukończenia szkoły – 24.06.2005r.
- Data urodzenia – 14.12.1983r.

*W aktach w/w bezrobotnego znajdowały się następujące dokumenty:*

- Wyrażenie zgody przez bezrobotnego do odbycie stażu w okresie od 12.09.2005r.
- *Wniosek pracodawcy o zorganizowanie przygotowania zawodowego* z dn.12.08.2005r. wraz z Załącznikiem Nr 1 - Propozycją programu stażu z dnia zaakceptowaną przez Dyrektora PUP w Strzelcach Krajeńskich.
- *Skierowanie do odbycia stażu* z dnia 08.09.2005r.
- Umowa zawarta pomiędzy starostą a pracodawcą z dn. 02.09.2005r. Nr umowy DI-5822/73/JS/2005
- Decyzja z dnia 13.09.2005r. dot. przyznania stypendium w okresie odbywania stażu Nr decyzji PUP.I-9223/105-08-11/002/05
- Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku

### Terminy

- Termin realizacji stażu: od 12.09.2005 do 11.03.2005r.
- Termin rozpatrzenia wniosku pracodawcy o zorganizowanie stażu:
  - wpłynął: 12.08.2005r.
  - \* rozpatrzono: skierowano na staż 12.09.2005r.

Staż w trakcie realizacji.

## 3. Nr 104-09-01/003

- Imię i Nazwisko –
- Data rejestracji – 01.09.2004r.
- Data ukończenia szkoły – 07.06.2004r.
- Data urodzenia – 07.12.1985r.

*W aktach w/w bezrobotnego znajdowały się następujące dokumenty:*



- Wyrażenie zgody przez bezrobotnego do odbycia stażu w okresie od 25.04.2005 do 24.10.2005r.
- Wniosek pracodawcy o zorganizowanie stażu z dn. 09.03.2005r. wraz z Załącznikiem Nr 1 - Propozycją programu stażu zaakceptowaną przez Dyrektora PUP w Strzelcach Krajeńskich.
- Skierowanie do odbycia stażu z dnia 19.04.2005r.
- Umowa zawarta pomiędzy starostą a pracodawcą Nr umowy DI-5822/42/JS/2005r. na okres 25.04.2005 do 24.10.2005r.
- Decyzja z dnia 27.04.2005r. dot. przyznania stypendium w okresie odbywania stażu Nr decyzji PUP.I-9223/104-09-01/003/05. Decyzja podpisana przez Panią Renatę Mytowską z up. Starosty.
- Decyzja z dnia 08.11.2005r. dot. utraty prawa do stypendium w związku z zakończeniem stażu. Nr decyzji PUP.I. – 9223/104-09-01/003/05. Decyzja podpisana przez Panią Renatę Mytowską z up. Starosty.
- Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku
- Lista obecności bezrobotnego
- Sprawozdanie bezrobotnego z przebiegu stażu za okres od 25.04.2005 do 24.10.2005r. Opisano rodzaj wykonywanych zajęć podczas odbywania stażu.
- Opinia wydana przez pracodawcę po odbyciu stażu z dn. 26.10.2005r.
- Zaświadczenie wydane przez Starostę po zakończeniu odbywania stażu w okresie od 25.04.2005r. do 24.10.2005r.

#### Terminy

- Termin realizacji stażu: od 25.04.2005r. do 24.10.2005r.
- Termin rozpatrzenia wniosku pracodawcy o zorganizowanie stażu:
  - wpłynął: 15.03.2005r.
  - \*rozpatrzono: skierowano: 25.04.2005r.

#### **4. Nr 104-08-05/002**

- Imię i Nazwisko –
- Data rejestracji – 05.08.2004 r.
- Data ukończenia szkoły – 25.06.2004 r.
- Data urodzenia – 29.12.1983 r.




*W aktach w/w bezrobotnego znajdowały się następujące dokumenty:*

- Wyrażenie zgody przez bezrobotnego do odbycia stażu w okresie od 07.02.2005 r. do 06.08.2005 r.
- Wniosek pracodawcy o zorganizowanie stażu z dn. 31.12.2004 r. wraz z Załącznikiem Nr 1 - Propozycją programu stażu z dnia 21.12.2004 r. zaakceptowaną przez p.o. Kierownika Filii z upoważnienia Dyrektora PUP.
- Skierowanie do odbycia stażu z dnia 07.02.2005 r.
- Umowa zawarta pomiędzy starostą a pracodawcą z dn. 26.01.2005 r.
- Program stażu - brak
- Decyzja z dnia 09.02.2005 r. dot. przyznania stypendium w okresie odbywania stażu od 07.02.2005 r. w wysokości zasiłku. Nr decyzji PUP-I-9223/104-08-05/002/05
- Decyzja z dnia 13.09.2005 r. dot. utraty prawa do stypendium w związku z zakończeniem stażu. Nr decyzji PUP-I-9223/104-08-05/002/05
- Decyzja dotycząca utraty statusu osoby bezrobotnej z dnia 17.11.2005 r. w związku z rozpoczęciem działalności gospodarczej.
- Zaświadczenie lekarskie z dnia 19.01.2005 r. o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku .
- Lista obecności bezrobotnego
- Sprawozdanie bezrobotnego z przebiegu stażu z dnia 09.08.2005 r. za okres od 07.02.2005 r. do 31.07.2005 r.
- Opinia wydana przez pracodawcę po odbyciu stażu z dnia 14.10.2005 r.
- Zaświadczenie wydane przez Starostę po zakończeniu odbywania stażu z dnia 14.10.2005 r. Zaświadczenie zostało podpisane przez p.o. Kierownika Filii z up. Dyrektora.

#### Terminy

- Termin realizacji stażu: od 07.02.2005 r. do 06.08.2005 r.
- Termin rozpatrzenia wniosku pracodawcy o zorganizowanie stażu:
  - wpłynął: 31.12.2004 r.
  - \* rozpatrzono: skierowano na staż w dniu 07.02.2005 r.



## 5. Nr 105-07-04/002

- Imię i Nazwisko –
- Data rejestracji – 04.07.2005 r.
- Data ukończenia szkoły – 23.06.2005 r.
- Data urodzenia – 30.07.1980 r.

*W aktach w/w bezrobotnego znajdowały się następujące dokumenty:*

- Wyrażenie zgody przez bezrobotnego do odbycie stażu w okresie od 01.10.2005 r. do 31.03.2006 r.
- Wniosek pracodawcy o zorganizowanie stażu z dn. 18.08.2005 r. wraz z Załącznikiem Nr 1 - Propozycją programu stażu z dnia 11.08.2005 r. zaakceptowaną przez Dyrektora PUP w Strzelcach Krajeńskich.
- Skierowanie do odbycia stażu z dnia 26.09.2005 r.
- Umowa zawarta pomiędzy starostą a pracodawcą z dn. 26.09.2005 r. Nr umowy NR DI-5822/92/JS/2005
- Program stażu - *brak*
- Decyzja z dnia 03.10.2005 r. dot. przyznania stypendium w okresie odbywania stażu tj. od dnia 01.10.2005 r. w wysokości zasiłku. Nr decyzji PUP-I-9223/105-07-04/002/05
- Zaświadczenie lekarskie z dnia 27.09.2005 r. o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku

### Terminy

- Termin realizacji stażu: od 01.10.2005 r. –trwa nadal
- Termin rozpatrzenia wniosku pracodawcy o zorganizowanie stażu:
  - wpłynął: 18.08.2005 r.
  - \* rozpatrzono : skierowano na staż dnia 26.09.2005 r.

Staż w trakcie realizacji.

## 6. Nr 105-05-09/001

- Imię i Nazwisko –
- Data rejestracji – 09.05.2005 r.
- Data ukończenia szkoły – 15.04.2005 r.
- Data urodzenia – 25.01.1986 r.



*W aktach w/w bezrobotnego znajdowały się następujące dokumenty:*

- Wyrażenie zgody przez bezrobotnego do odbycia stażu w okresie od 12.09.2005 r. do 11.03.2006 r. z dnia 06.09.2005 r.
- Wniosek pracodawcy o zorganizowanie stażu z dn. 09.08.2005 r. wraz z Załącznikiem Nr 1 - Propozycją programu stażu zaakceptowaną przez Dyrektora PUP w Strzelcach Krajeńskich.
- Skierowanie do odbycia stażu z dnia 06.09.2005 r.
- Umowa zawarta pomiędzy starostą a pracodawcą z dn. 02.09.2005 r. Nr umowy NR DI-5822/56/JS/2005 r.
- Program stażu - brak
- Decyzja z dnia 14.09.2005 r. dot. przyznania stypendium w wysokości zasiłku w okresie odbywania stażu tj. od 12.09.2005 r. Nr decyzji PUP-I-9223/105-05-09/001/05
- Zaświadczenie lekarskie z dnia 05.09.2005 r. o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku

#### Terminy

- Termin realizacji stażu: od 12.09.2005 r. – trwa nadal
- Termin rozpatrzenia wniosku pracodawcy o zorganizowanie stażu:
  - wpłynął: 09.08.2005 r.
  - rozpatrzono : skierowanie na staż w dniu 06.09.2005 r.

#### **7. Nr 104-07-02/004**

- Imię i Nazwisko –
- Data rejestracji – 02.07.2004 r.
- Data ukończenia szkoły – 25.06.2004 r.
- Data urodzenia – 08.06.1982 r.

*W aktach w/w bezrobotnego znajdowały się następujące dokumenty:*

- Wyrażenie zgody przez bezrobotnego do odbycia stażu w okresie od 13.06.2005 r. do 13.12.2005 r.
- Podanie bezrobotnego do PUP w sprawie zorganizowania stażu w aptecze ze względu na kwalifikacje bezrobotnego (farmaceuta) z dnia 23.05.2005 r.

- Wniosek pracodawcy o zorganizowanie stażu z dn. 25.05.2005 r. wraz z Załącznikiem Nr 1 - Propozycją programu stażu zaakceptowaną przez Dyrektora PUP w Strzelcach Krajeńskich.
- Skierowanie do odbycia stażu z dnia 06.06.2005 r.
- Umowa zawarta pomiędzy starostą a pracodawcą z dn. 06.06.2005 r. Nr umowy NR DI-5822/53/JS/2005 r.
- Program stażu - *brak*
- Decyzja z dnia 13.06.2005 r. dot. przyznania stypendium w wysokości zasiłku w okresie odbywania stażu. Nr decyzji PUP-I-9223/104-07-02/004/05
- Zaświadczenie lekarskie z dnia 06.06.2005 r. o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku

#### Terminy

- Termin realizacji stażu: od 13.06.2005 r. – trwa nadal
- Termin rozpatrzenia wniosku pracodawcy o zorganizowanie stażu:
  - wpłynął: 25.05.2005 r.
  - rozpatrzono : skierowanie na staż w dniu 06.06.2005 r.

### **Ad. 2. Przestrzeganie warunków związanych z kierowaniem i odbywaniem przygotowania zawodowego w miejscu pracy przez osoby bezrobotne.**

Postępowanie kontrolne przeprowadzono na podstawie losowo wybranych dokumentów. Zbadano 20 teczek osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, skierowanych do odbycia przygotowania zawodowego w miejscu pracy. W protokole kontroli ujęto 7 spraw osób kierowanych do odbycia przygotowania zawodowego.

#### **1. Nr 101-09-17/002/2001**

- Imię i Nazwisko –
- Data rejestracji – 17.09.2001 r.
- Data ukończenia szkoły – 01.06.2001 r.
- Data urodzenia – 01.06.1982 r.

*W aktach w/w bezrobotnego znajdowały się następujące dokumenty:*




- Wyrażenie zgody przez bezrobotnego na odbycie przygotowania zawodowego w okresie od 25.04.2005 r. do 24.10.2005 r.
- Wniosek pracodawcy o zorganizowanie przygotowania zawodowego z dn. 17.03.2005 r. wraz z Załącznikiem Nr 1 - Propozycją programu przygotowania zawodowego zaakceptowaną przez Dyrektora PUP w Strzelcach Krajeńskich.
- Skierowanie do odbycia przygotowania zawodowego z dnia 20.04.2005 r.
- Umowa zawarta pomiędzy starostą a pracodawcą z dn. 15.04.2005 r. Nr umowy NR DI-5823/103/JS/2005
- Program przygotowania zawodowego – brak, *dołączona kserokopia Załącznika Nr 1 składanego przez pracodawcę wraz z wnioskiem o zorganizowanie przygotowania zawodowego.*
- Decyzja z dnia 25.04.2005 r. dot. przyznania stypendium w okresie odbywania przygotowania zawodowego w wysokości zasiłku. Nr decyzji PUP.I-9223/101-09-17/002/05
- Decyzja z dnia 14.11.2005 r. dot. utraty prawa do stypendium w związku z zakończeniem przygotowania zawodowego od dnia 25.10.2005 r. Nr decyzji PUP.I-9223/101-09-17/002/05
- Decyzja dotycząca utraty statusu osoby bezrobotnej z dniem 09.11.2005 r. z dnia 14.11.2005 r., w związku z podjęciem zatrudnienia. Nr decyzji PUP.I-9223/101-09-17/002/05
- Zaświadczenie lekarskie z dnia 18.04.2005 r. o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku
- Lista obecności bezrobotnego
- Sprawozdanie bezrobotnego z przebiegu przygotowania zawodowego za okres od 25.04.2005 r. do 24.10.2005 r.
- Opinia wydana przez pracodawcę po odbyciu przygotowania zawodowego z dnia 24.10.2005 r.
- Zaświadczenie wydane przez Starostę po zakończeniu odbywania przygotowania zawodowego w okresie od 25.04.2005 r. do 24.10.2005 r.

#### Terminy

- Termin realizacji przygotowania zawodowego: od 25.04.2005 r. do 24.10.2005 r.
- Termin rozpatrzenia wniosku pracodawcy o zorganizowanie przygotowania zawodowego:




- wpłynął: 17.03.2005 r.
- rozpatrzono: skierowano bezrobotnego w dniu 20.04.2005 r.

## 2. Nr 105-03-03/002

- Imię i Nazwisko –
- Data rejestracji – 03.03.2005 r.
- Data ukończenia szkoły – 07.06.2004 r.
- Data urodzenia – 07.11.1984 r.

*W aktach w/w bezrobotnego znajdowały się następujące dokumenty:*

- Wyrażenie zgody przez bezrobotnego na odbycie przygotowania zawodowego w okresie od 25.04.2005 r. z dnia 07.04.2005 r.
- Wniosek pracodawcy o zorganizowanie przygotowania zawodowego z dn. 15.03.2005 r. wraz z Załącznikiem Nr 1 - Propozycją programu przygotowania zawodowego zaakceptowaną przez Dyrektora PUP w Strzelcach Krajeńskich.
- Skierowanie do odbycia przygotowania zawodowego z dnia 15.04.2005 r.
- Umowa zawarta pomiędzy starostą a pracodawcą z dn. 15.04.2005 r. Nr umowy NR DI-5823/97/JS/2005
- Program przygotowania zawodowego - *brak, dołączona kserokopia Załącznika Nr 1 składanego przez pracodawcę wraz z wnioskiem o zorganizowanie przygotowania zawodowego.*
- Decyzja z dnia 25.04.2005 r. dot. przyznania stypendium w okresie odbywania przygotowania zawodowego w wysokości zasiłku. Nr decyzji PUP.I – 9223/105-03-03/002/05
- Decyzja z dnia. 04.11.2005 r. dot. utraty prawa do stypendium w związku z zakończeniem przygotowania zawodowego. Nr decyzji PUP.I – 9223/105-03-03/002/05
- Skierowanie na badania lekarskie z dnia 07.04.2005 r.
- Zaświadczenie lekarskie z dnia 12.04.2005 r. o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku
- Lista obecności bezrobotnego
- Sprawozdanie bezrobotnego z przebiegu przygotowania zawodowego za okres od 25.04.2005 r. do 24.10.2005 r.

- Opinia wydana przez pracodawcę po odbyciu przygotowania zawodowego z dnia 25.10.2005 r.
- Zaświadczenie wydane przez Starostę po zakończeniu odbywania przygotowania zawodowego w okresie od 25.04.2005 r. do 24.10.2005 r.

#### Terminy

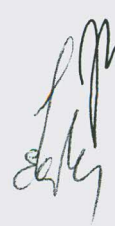
- Termin realizacji przygotowania zawodowego: od 25.04.2005 r. do 24.10.2005 r.
- Termin rozpatrzenia wniosku pracodawcy o zorganizowanie przygotowania zawodowego:
  - wpłynął: 15.03.2005 r.
  - rozpatrzono: skierowano bezrobotnego 15.04.2005 r.

### **3. Nr 103-08-05/004**

- Imię i Nazwisko –
- Data rejestracji – 05.08.2003r.
- Data ukończenia szkoły – 2003r.
- Data urodzenia – 16.05.1984r.

*W aktach w/w bezrobotnego znajdowały się następujące dokumenty:*

- Wyrażenie zgody przez bezrobotnego na odbycie przygotowania zawodowego w okresie od 25.04.2005r. do 24.10.2005r.
- Wniosek pracodawcy o zorganizowanie przygotowania zawodowego wraz z Załącznikiem Nr 1 - Propozycją programu przygotowania zawodowego zaakceptowaną przez Dyrektora PUP w Strzelcach Krajeńskich.
- Skierowanie do odbycia przygotowania zawodowego z dnia 22.04.2005r.
- Umowa zawarta pomiędzy starostą a pracodawcą Nr umowy Nr DI-5823/119/JS/2005 o zorganizowanie przygotowania zawodowego na okres 25.04.2005 do 24.10.2005r.
- Decyzja z dnia 28.04.2005r. dot. przyznania stypendium w okresie odbywania przygotowania zawodowego. Nr decyzji PUP.I 9223/103-08-05/004/05. Decyzja podpisana przez Panią Arletę Polską z upoważnienia Starosty.
- Decyzja z dnia 02. 11.2005r. dot. utraty prawa do stypendium w związku z zakończeniem przygotowania zawodowego. Nr decyzji PUP.I-9223/103-08-

05/004/05. Decyzja podpisana przez Panią Arletę Polską z upoważnienia Starosty.

- Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku
- Lista obecności bezrobotnego
- Sprawozdanie bezrobotnego z przebiegu przygotowania zawodowego za okres od 25.04.2005r. do 24.10.2005. opisano rodzaj wykonywanych zajęć w okresie odbywania przygotowania zawodowego.
- Opinia wydana przez pracodawcę po odbyciu przygotowania zawodowego z 24.10.2005r.
- Zaświadczenie wydane przez Starostę po zakończeniu odbywania przygotowania zawodowego z dn. 03.11.2005r., - *podpisane przez Panią Arletę Polską z upoważnienia Dyrektora.*

#### Terminy

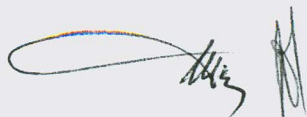
- Termin realizacji przygotowania zawodowego: od 25.04.2005 do 24.10.2005r.
- Termin rozpatrzenia wniosku pracodawcy o zorganizowanie przygotowania zawodowego:
  - wpłynął: 17.03.2005r.
  - rozpatrzono: skierowano 25.04.2005r.

#### **4. Nr 104-03-03/001**

- Imię i Nazwisko –
- Data rejestracji – 03.03.2004r.
- Data ukończenia szkoły – 1998r.
- Data urodzenia – 16.06.1974r.

*W aktach w/w bezrobotnego znajdowały się następujące dokumenty:*

- Wyrażenie zgody przez bezrobotnego na odbycie przygotowania zawodowego w okresie od 12.09.2005 do 11.03.2006r.
- Wniosek pracodawcy o zorganizowanie przygotowania zawodowego wraz z Załącznikiem Nr 1 - Propozycją programu przygotowania zawodowego.
- Skierowanie do odbycia przygotowania zawodowego z dnia 07.09.2005r.
- Umowa zawarta pomiędzy starostą a pracodawcą z dn. 02.09.2005r. Nr umowy DI-5823/143/JS/2005 na okres 12.09.2005 do 11.03.2006.



- Decyzja z dnia 13.09.2005r. dot. przyznania stypendium w okresie odbywania przygotowania zawodowego. Nr decyzji PUP-I-9223/104-03-03/001/2005. Decyzja podpisana przez panią Agnieszkę Dworzyńską-Bednarz z upoważnienia Starosty.
- Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku
- Lista obecności bezrobotnego

#### Terminy

- Termin realizacji przygotowania zawodowego: od
- Termin rozpatrzenia wniosku pracodawcy o zorganizowanie przygotowania zawodowego:
  - wpłynął: 09.08.2005r.
  - rozpatrzono: skierowano 12.09.2005r.

Przygotowanie w trakcie realizacji.

#### **5. Nr 99-07-01-01-015**

- Imię i Nazwisko –
- Data rejestracji – 01.07.1999r.
- Data ukończenia szkoły – 23.06.1999r.
- Data urodzenia – 29.10.1981r.

*W aktach w/w bezrobotnego znajdowały się następujące dokumenty:*

- Wyrażenie zgody przez bezrobotnego na odbycie przygotowania zawodowego w okresie od 20.06.2005r. do 19.12.2005r.
- Wniosek pracodawcy o zorganizowanie przygotowania zawodowego wraz z Załącznikiem Nr 1 - Propozycją programu przygotowania zawodowego
- Skierowanie do odbycia przygotowania zawodowego z dnia 17.06.2005r. *Skierowanie zostało podpisane „wz” przez Panią Kowalny - pieczęcią : z up. Starosty- Arleta Polska – Pośrednik pracy /Załącznik Nr 3/.*
- Umowa zawarta pomiędzy starostą a pracodawcą z dn. 13.06.2005r. Nr umowy DI-5823/140/JS/2005 na okres 20.06.2005 do 19.12.2005r.
- Decyzja z dnia 20.06.2005r. dot. przyznania stypendium w okresie odbywania przygotowania zawodowego. Nr decyzji PUP.I.9223/099-07-01/015/05




- Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku

#### Terminy

- Termin realizacji przygotowania zawodowego: od
- Termin rozpatrzenia wniosku pracodawcy o zorganizowanie przygotowania zawodowego:
  - wpłynął: 21.04.2005r.
  - rozpatrzono: skierowano na przygotowanie zawodowe 20.06.2005r.

Przygotowanie zawodowe w trakcie realizacji.

#### **6. Nr 103-01-23/003**

- Imię i Nazwisko –
- Data rejestracji – 24.02.2005 r.
- Data ukończenia szkoły – 30.06.2002 r.
- Data urodzenia – 26.09.1983 r.

*W aktach w/w bezrobotnego znajdowały się następujące dokumenty:*

- Wyrażenie zgody przez bezrobotnego na odbycie przygotowania zawodowego w okresie od maja 2005 r. do października 2005 r. - *brak dokładnego terminu odbycia przygotowania zawodowego.*
- Wniosek pracodawcy o zorganizowanie przygotowania zawodowego z dn. 18.04.2005 r. wraz z Propozycją programu przygotowania zawodowego z dnia 02.05.2005 r. zaakceptowaną przez Dyrektora PUP w Strzelcach Krajeńskich.
- Skierowanie do odbycia przygotowania zawodowego z dnia 06.05.2005 r.
- Umowa zawarta pomiędzy starostą a pracodawcą z dn.02.05.2005 r. Nr umowy NR DI-5823/127/S/2005
- Program przygotowania zawodowego -*brak*
- Decyzja z dnia 09.05.05 r. dot. przyznania stypendium w okresie odbywania przygotowania zawodowego – tj. od dnia 09.05.2005 r. w wysokości zasiłku. Nr decyzji PUP-I-9223/103-01-23/003/2005
- Skierowanie na badania lekarskie z dnia 05.05.2005 r.
- Zaświadczenie lekarskie z dnia 05.05.2005 r. o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pracownik biurowy.

### Terminy

- Termin realizacji przygotowania zawodowego: od 09.05.2005 r. do 08.11.2005 r.
- Termin rozpatrzenia wniosku pracodawcy o zorganizowanie przygotowania zawodowego:
  - wpłynął: 18.04.2005 r.
  - rozpatrzono: skierowanie do odbycia przygotowania zawodowego w dniu 06.05.2005 r.

### **7. Nr 95-01-30/001**

- Imię i Nazwisko –
- Data rejestracji – 17.12.1998 r.
- Data ukończenia szkoły – 30.06.1985 r.
- Data urodzenia – 14.10.1965 r.

*W aktach w/w bezrobotnego znajdowały się następujące dokumenty:*

- Wyrażenie zgody przez bezrobotnego na odbycie przygotowania zawodowego w okresie od 01.10.2005 r. do 30.03.2006 r. z dnia 20.09.2005 r.
- Wniosek pracodawcy o zorganizowanie przygotowania zawodowego z dn. 23.08.2005 r. wraz z Załącznikiem Nr 1 - Propozycją programu przygotowania zawodowego z dnia 23.08.2005 r. zaakceptowaną przez Dyrektora PUP w Strzelcach Krajeńskich.
- Skierowanie do odbycia przygotowania zawodowego z dnia 28.09.2005 r.
- Umowa zawarta pomiędzy starostą a pracodawcą z dn. 26.09.2005 r., Nr umowy NR DI –5823/177/JS/2005
- Program przygotowania zawodowego - brak
- Decyzja z dnia 03.10.2005 r. dot. przyznania stypendium w okresie odbywania przygotowania zawodowego w wysokości zasiłku. Nr decyzji PUP-I-9223/095-01-30/001/05
- Skierowanie na badania lekarskie z dnia 20.09.2005 r.
- Zaświadczenie lekarskie z dnia 21.09.2005 r. o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku sprzedawca

### Terminy

- Termin realizacji przygotowania zawodowego: od 01.10.2005 r. do 31.03.2006 r.
- Termin rozpatrzenia wniosku pracodawcy o zorganizowanie przygotowania zawodowego:

- wpłynął: 23.08.2005 r.
- rozpatrzono: skierowanie do odbycia przygotowania zawodowego w dniu 28.09.2005 r.

Przygotowanie zawodowe w trakcie realizacji.

Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Krajeńskich pozyskał środki finansowe na realizację staży i przygotowania zawodowego z różnych źródeł. Wykaz źródeł finansowych i kwoty jakie zostały wydatkowane do 31 października 2005r. przedstawia Załącznik Nr 1 – informacja o wykorzystaniu środków finansowych na realizację w/w zadań - podpisana przez Główną Księgową i Dyrektora PUP w Strzelcach Krajeńskich. Ponadto Załącznik Nr 2 - sprawozdanie o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy do Ministerstwa Gospodarki i Pracy przedstawia kwotę, która została wykorzystana na realizację w/w celów.

## WNIOSKI POKONTROLNE

Po przeprowadzeniu kontroli w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Krajeńskich oraz Filii w Drezdenku, Zespół Kontrolny Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. stwierdził, iż jednostka kontrolowana realizując zadania objęte kontrolą naruszyła przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu oraz przygotowania zawodowego w miejscu pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 185, poz. 1912).

### Uchybienia mają charakter formalno-prawny i dotyczą :

- brak programu stażu / przygotowania zawodowego przy umowie zawieranej pomiędzy starostą a pracodawcą ( do umowy załączana jest kserokopia programu stażu / przygotowania zawodowego proponowana przez pracodawcę w momencie składania wniosku o zorganizowanie stażu / przygotowania zawodowego),
- brak stosownych upoważnień p.o. Kierownika Filii w Drezdenku do występowania w imieniu Starosty,
- posługiwanie się nieodpowiednimi pieczęciami przez p.o. Kierownika Filii PUP w Drezdenku,

- składanie podpisów na zaświadczeniu o odbyciu stażu „wz” p.o. Kierownika Filii w Drezdenku przez osoby nie posiadające stosownego upoważnienia ,
- brak informacji zwrotnych do pracodawców w terminie 30 dni dotyczących sposobu realizacji ich wniosków.

#### **ZALECENIA POKONTROLNE**

- umowa zawierana pomiędzy starostą a pracodawcą dotycząca stażu / przygotowania zawodowego powinna zawierać program przebiegu stażu / przygotowania zawodowego,
- informować pracodawców o sposobie rozpatrzenia wniosków o zorganizowanie stażu / przygotowania zawodowego w terminie 30 dni od daty wpływu
- zaświadczenia o odbyciu stażu / przygotowania zawodowego powinny być podpisywane przez Starostę lub osobę upoważnioną do działania w imieniu Starosty,
- p.o. Kierownik Filii w Drezdenku powinien posiadać odpowiednie pieczęcie.

#### **Na tym protokół zakończono.**

W książce kontroli PUP w Strzelcach Kraj. dokonano wpisu pod pozycją nr 4 i 5 / 2005r.

W książce kontroli PUP w Drezdenku dokonano wpisu pod pozycją nr 1 i 2 / 2005r.

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich poinformowano przed podpisaniem protokołu kontroli, o przysługującym prawie zgłoszenia w ciągu 7 dni, od otrzymania protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących zaleceń, uwag oraz wniosków zawartych w protokole kontroli.

Protokół niniejszy sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi PUP w Strzelcach Krajeńskich, drugi egzemplarz przekazano do Wydziału Prawnego i Nadzoru Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., trzeci egzemplarz wraz z załącznikami pozostaje w aktach Oddziału ds. Rynku Pracy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.



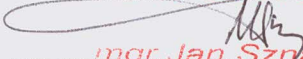
Integralną część protokołu kontroli stanowią Załączniki o numerach : 1, 2, 3.

Protokół doręczono Kierownikowi jednostki kontrolowanej w dniu: 13 stycznia 2006 r.

Miejsce i data podpisania protokołu: Strzelce Krajeńskie, dn. 20.01.2006 r.

**Podpisy Kierownictwa jednostki kontrolowanej:**

DYREKTOR

  
mgr Jan Sznyder  
Dyrektor PUP w Strzelcach Krajeńskich

Zup. DYREKTORA

  
mgr Aneta Polska  
p.o. Kierownik Filii  
p.o. Kierownik Filii w Dreźnie

**Podpisy Zespołu Kontrolnego:**

St. INSPEKTOR  
w Wydziale Polityki Społecznej

  
Julita Zielińska  
St. Inspektor  
w Wydziale Polityki Społecznej  
  
Edyta Klusek

Strzelce Kraj. 31.01.2006 r.

POWIATOWY URZĄD PRACY  
Al Wolności 39  
66-500 Strzelce Kraj

DI-5601/4 /WW/06

Pani  
Jolanta Sikora  
Inspektor ds. Instrumentów Rynku  
Pracy

W związku z przeprowadzoną w dniach od 14 do 30 listopada 2005r przez pracowników Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego kontrolą przestrzegania warunków związanych z kierowaniem i odbywaniem stażu przez osoby bezrobotne oraz odbywaniem przygotowania zawodowego w miejscu pracy przez osoby bezrobotne i stwierdzeniem przez zespół kontrolujący nieprawidłowości w zakresie nieudzielania w odpowiednim terminie odpowiedzi o sposobie rozpatrzenia wniosku braku przy umowach programów przebiegu stażu / przygotowania zawodowego, poszę o przestrzeganie następujących zasad:

1. Informować pracodawców o sposobie rozpatrzenia wniosku o zorganizowanie stażu/ przygotowania zawodowego w terminie 30 dni od daty wpływu.
2. Na podstawie załączonego do wniosku sporządzonego przez pracodawcę projektu programu przebiegu stażu / przygotowania zawodowego sporządzać program przebiegu stażu / przygotowania zawodowego i załączać do umowy w formie załączników . Dla pracodawcy przeznaczyć 2 egzemplarze, z czego jeden będzie dla osoby bezrobotnej.

KIEROWNICA  
Działu Instrumentów  
Rynku Pracy  
*Wiesława Węgrzyn*

Do wiadomości:

1. Pani Irena Petryczko  
Kierownik Działu Organizacyjnego

Strzelce Kraj. 31.01.2006 r.

POWIATOWY URZĄD PRACY  
Al Wolności 39  
66-500 Strzelce Kraj

DI-5601/5 /WW/06

Pani  
Magdalena Przybył  
Referent ds. Instrumentów Rynku  
Pracy

W związku z przeprowadzoną w dniach od 14 do 30 listopada 2005r przez pracowników Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego kontrolą przestrzegania warunków związanych z kierowaniem i odbywaniem stażu przez osoby bezrobotne oraz odbywaniem przygotowania zawodowego w miejscu pracy przez osoby bezrobotne i stwierdzeniem przez zespół kontrolujący nieprawidłowości w zakresie nieudzielania w odpowiednim terminie odpowiedzi o sposobie rozpatrzenia wniosku braku przy umowach programów przebiegu stażu / przygotowania zawodowego, poszę o przestrzeganie następujących zasad:

1. Informować pracodawców o sposobie rozpatrzenia wniosku o zorganizowanie stażu/ przygotowania zawodowego w terminie 30 dni od daty wpływu.
2. Na podstawie załączonego do wniosku sporządzonego przez pracodawcę projektu programu przebiegu stażu / przygotowania zawodowego sporządzać program przebiegu stażu / przygotowania zawodowego i załączać do umowy w formie załączników . Dla pracodawcy przeznaczyć 2 egzemplarze, z czego jeden będzie dla osoby bezrobotnej.

Do wiadomości:

1. Pani Irena Petryczko  
Kierownik Działu Organizacyjnego

KIEROWNICZKA  
Działu Instrumentów  
Rynku Pracy  
*Wiesława Węgrzyn*

Strzelce Kraj., 03 luty 2006r.

**POWIATOWY URZĄD PRACY**

Al. Wolności 39  
66-500 Strzelce Krajeńskie

DO – 0930 – 2/IP/2006

Lubuski Urząd Wojewódzki  
Wydział Polityki Społecznej  
ul. Jagiellończyka 8  
w Gorzowie Wlkp.

Uprzejmie informuję o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych objętych protokołem z kontroli PUP w Strzelcach Kraj. oraz Filii PUP w Drezdenku w dniach 14 – 30.11.2005r. (data wpływu: 17.01.2006r.):

1. Zobowiązano stosownych pracowników merytorycznych do bezwzględnego wyeliminowania przypadków przekraczania ustawowego terminu informowania pracodawców o sposobie rozpatrzenia wniosków o zorganizowanie stażu / przygotowania zawodowego.
2. Ustalono tryb postępowania zapewniający dołączanie do umowy o zorganizowanie stażu / przygotowania zawodowego programu stażu lub przygotowania zawodowego.
3. Podjęto czynności organizacyjne, które pozwolą wyeliminować przypadki podpisywania określonych dokumentów bez upoważnienia Starosty, (dotyczy zaświadczeń o odbyciu stażu / przygotowania zawodowego).

Informuję ponadto, że do treści protokołu wkradły się błędne zapisy:

- strona druga – Kierownikiem Działu Instrumentów Rynku Pracy jest Pani Wiesława Węgrzyn,
- strona trzecia – aktualny Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Kraj. stanowi załącznik do uchwały nr 28/2004r. Zarządu Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego z dnia 19.08.2004r.

*Z poważaniem*

**DYREKTOR**

*mgr Jan Sznajder*

W załączeniu:

1. *Protokół kontroli problemowej  
przeprowadzonej w PUP Strzelce Kr. – 2 egz.*