

PROTOKÓŁ

Kontroli doraźnej przeprowadzonej w Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Drezdenku w dniu 12 czerwca 2003r.

Działając na podstawie art. 6 c ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 58, poz. 514) oraz Regulaminu przeprowadzania kontroli przez pracowników Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 284 A Wojewody Lubuskiego z dnia 23 października 2001 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania kontroli przez pracowników Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego

Zespół kontrolny w składzie:

1. Kazimiera Kubiak - posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego
Inspektor Wojewódzki Nr 1017/1 z dnia 11 czerwca 2003r- *Kierownik Zespołu*
w Wydziale Polityki Społecznej
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Gorzowie Wlkp.
2. Julita Zielińska - posiadająca upoważnienie Wojewody Lubuskiego
inspektor Nr 1017/1 2003r z dnia 11 czerwca - *Członek Zespołu*
w Wydziale Polityki Społecznej
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Gorzowie Wlkp.

przeprowadził w Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Drezdenku kontrolę doraźną w dniu 12 czerwca 2003r.

Przedmiotem kontroli było:

1. *Sprawdzenie* wybranych zadań z zakresu administracji rządowej, wykonywanych przez jednostki samorządu terytorialnego wynikających z przestrzegania przepisów ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu.

POWIATOWY URZĄD PRACY Z PRACOWNIKAMI
w Szwałcach Kraj.
FILIA DREZDENKO
ul. Al. Piastów 1 c
Marta Kucharska
INSPEKTOR

Kontrolą objęto dokumentację spraw dotyczących realizacji w/w zadań w okresie od 1 stycznia 2003r. do dnia kontroli.

Celem kontroli było zbadanie prawidłowości stosowania przepisów z zakresu ustawy z dnia 14 grudnia 1994r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu oraz przepisów wykonawczych do ustawy.

Kierownictwo jednostki kontrolowanej

Filia Powiatowego Urzędu Pracy w Drezdenku jest jednostką organizacyjną Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich.

Pełniącą obowiązki Kierownika Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Drezdenku jest pani Maria Iwańczuk / załącznik Nr 1 /. Funkcję tę sprawuje od 5 czerwca 2003r. W trakcie kontroli wyjaśnień udzielała pani Maria Iwańczuk p.o. Kierownika Filii w Drezdenku.

USTALENIA Z KONTROLI

W toku kontroli ustalono, co następuje:

I. W zakresie ogólno-organizacyjnym:

Filia Powiatowego Urzędu Pracy w Drezdenku działa na podstawie Regulaminu Organizacyjnego PUP w Strzelcach Krajeńskich, stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1/99 Kierownika Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich.

Filia Powiatowego Urzędu Pracy w Drezdenku jest komórką organizacyjną Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich. .

Zasięgiem działania obejmuje teren gminy *Drezdenko* i Stare Kurowo.

W Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Drezdenku ogółem zatrudnionych jest 6 pracowników /łącznie z kierownikiem Filii/ oraz stażystka, w tym:

- Kierownik Filii
- Samodzielne stanowisko ds. pośrednictwa pracy, informacji zawodowej i szkoleń bezrobotnych – 2 osoby,

POWIATOWY URZĘD PRACY
w Strzelcach Krajeńskich
FILIA DREZDENKO
ul. Piastów 1c

ZIP DREZDENKO
Maria Iwańczuk
INSPEKTOR

- Dział ewidencji, świadczeń, informacji, archiwizacji dokumentów i spraw gospodarczych (4 osoby).

II. Ustalenia szczegółowe

Niniejszą kontrolę przeprowadzono w oparciu o następujące przepisy prawne:

1. Ustawę z dnia 14.12.1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 58, poz. 514),
2. Rozporządzenie MP i PS z dnia 28.02.1997r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia rejestracji i ewidencji bezrobotnych oraz innych osób poszukujących pracy (Dz. U. z 1997r. Nr 25 , poz. 131 ze zmianami),
3. Rozporządzenie MP i PS z dnia 9 lutego 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, organizowania szkoleń bezrobotnych, tworzenia zaplecza metodycznego dla potrzeb informacji zawodowej i poradnictwa zawodowego oraz organizowania i finansowania klubów pracy (Dz. U. z 2000 r. Nr 12, poz. 146),
4. Rozporządzenie MP i PS z dnia 28.02.1997r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania świadczeń określonych w ustawie o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 1997r. Nr 25 , poz. 132 ze zmianami).

W toku niniejszej kontroli badaniu poddano następujące zagadnienia:

1. Rejestrowanie bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy
2. Prawdopodobieństwo wydawania decyzji administracyjnych
3. Przedstawianie propozycji zatrudnienia.

Ad. 1. Rejestrowanie bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy.

Rejestrowanie bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy odbywa się na Stanowiskach ds. Pośrednictwa Pracy, Poradnictwa Zawodowego i Szkolenia Bezrobotnych. ll

Do zakresu działania Stanowiska ds. Pośrednictwa Pracy, Poradnictwa Zawodowego i Szkolenia Bezrobotnych należy w szczególności:

- 1/ Rejestracja bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy,
- 2/ Wydawanie uprawnionym osobom zasiłków dla bezrobotnych, stypendiów,

dodatków szkoleniowych, zasiłków przedemerytalnych, świadczeń przedemerytalnych oraz innych należnych świadczeń.

- 3/ Wydawanie decyzji administracyjnych jako organ pierwszej instancji w zakresie określonym przepisami ustawy.
- 4/ Egzekwowanie nienależnie popranych świadczeń przez bezrobotnych i inne osoby.
- 5/ Współdziałanie z ośrodkami pomocy społecznej w celu zapewnienia bezrobotnym i ich rodzinom niezbędnej pomocy i osłony socjalnej.
- 6/ Wykonywanie zadań określonych w przepisach o ubezpieczeniu społecznym, powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym i innych przepisach w zakresie dotyczącym bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy.
- 7/ Rozpatrywanie odwołań.
- 8/ Gromadzenie informacji dotyczących zadań i usług Urzędu.
- 9/ Udostępnianie klientom PUP informacji w formie broszur, ulotek, biuletynów.
- 10/ Udzielanie klientom wyjaśnień i informacji dotyczących zakresu zadań PUP podstawowych praw i obowiązków bezrobotnych i poszukujących pracy.

Zakresy zadań i czynności pracowników Filii stanowią załącznik Nr 2 do protokołu kontroli.

W Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Drezdenku na dzień 31 maja 2003r. było zarejestrowanych **2658** osób bezrobotnych, w tym:

- z prawem do zasiłku **523** osób,
- bez prawa do zasiłku **2135** osób,

Wśród **2658** bezrobotnych, **1340** to kobiety. W Urzędzie zarejestrowanych było 28 osób niepełnosprawnych, w tym 18 kobiet. W grupie bezrobotnych zwolnionych z przyczyn dotyczących pracodawcy było 268 osób, w tym 120 kobiet.

1.1 Wpis w karcie rejestracyjnej osób bezrobotnych i dokumentacja wymagana przy rejestracji.

Rejestrowanie osób bezrobotnych w Filii odbywa się za pomocą systemu informatycznego **PULS: BEZROBOTNI** *JP*

Dane dotyczące osoby bezrobotnej są zapisywane w indywidualnych kartach rejestracyjnej osób bezrobotnych.

POWIATOWY URZĘD PRACY
ul. Wolności 10
15-001 DREZDENKO
ul. Wolności 10

WYKONANIE
JP
M. J. J. J.
M. J. J. J.

JP

Do kontroli losowo wybrano 12 kart rejestracyjnych osób bezrobotnych, co przedstawia poniższa tabela:

Nr identyfikacyjny karty rejestracyjnej	Adres zamieszkania	Uwagi
103-01-29/001		<ul style="list-style-type: none"> Nieczytelny podpis pracownika przyjmującego kartę bezrobotnego.
103-05-02/001		<ul style="list-style-type: none"> Nie wypełniono rubryk: 9,13,19,20,21,22,27,31,32,33 Nieczytelny podpis pracownika przyjmującego kartę bezrobotnego Brak podpisu bezrobotnego na karcie rejestracyjnej.
103-01-29/001		<ul style="list-style-type: none"> Brak pieczętki nagłówkowej na informacji dla osób rejestrujących się w powiatowym urzędzie pracy.
103-05-02/001		<ul style="list-style-type: none"> Brak pieczętki nagłówkowej na informacji dla osób rejestrujących się w powiatowym urzędzie pracy, Nieczytelny podpis pracownika przyjmującego kartę bezrobotnego
102-07-15/002		<ul style="list-style-type: none"> Nieczytelny podpis pracownika przyjmującego kartę bezrobotnego Nie wypełniono rubryk: 13,19,20,21,22,27,32 Brak propozycji ofert pracy.
99-09-17-002		<ul style="list-style-type: none"> Nieczytelny podpis pracownika przyjmującego kartę bezrobotnego Nie wypełniono rubryk: 19,20,27.
103 03 03 /004		<ul style="list-style-type: none"> Nie wypełniono rubryk nr 13,19,31,32 Brak podpisu bezrobotnego, W punkcie D karty - rubryka podpis bezrobotnego – brak jest podpisu bezrobotnego ,natomiast w rubryce – uwagi i podpis pracownika – jest podpis bezrobotnego, brak jest podpisu pracownika,
102 08 01 /002		<ul style="list-style-type: none"> Nie wypełniono rubryk 13,19,20,21,27,31,32,33, Podpis pracownika przyjmującego kartę nieczytelny , brak pieczętki,
103 04 03/ 001		<ul style="list-style-type: none"> Nie wypełniono rubryk 13,18,20,21,22,23,24,25,26,27, Podpis pracownika nieczytelny , brak pieczętki

94 03 22 /001		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nie wypełniono rubryk 13,19,18,20,21,22,23,24,26,27,30,31,32, ▪ Brak podpisu bezrobotnego, ▪ Podpis pracownika nieczytelny, brak pieczętki
102 07 05/001		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nie wypełniono rubryk 13,18,19,20,22, ▪ Podpis bezrobotnego nieczytelny, ▪ Podpis pracownika nieczytelny, brak pieczętki
096 09 02 /001		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nie wypełniono rubryk 13,19,20,22,27, ▪ Podpis pracownika nieczytelny, brak pieczętki

Filia Powiatowego Urzędu Pracy w Drezdenku rejestruje bezrobotnych i inne osoby poszukujące pracy oraz prowadzi karty rejestracyjne tych osób.

Kierownik Filii oraz inspektorzy ds. obsługi formalnej potwierdzili , iż **rejestracja** i ewidencja bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy - *następuje* po przedstawieniu przez te osoby niezbędnych dla ustalenia ich statusu i uprawnień danych osobowych , informacji oraz dokumentów określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.02.1997r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia rejestracji i ewidencji bezrobotnych oraz innych osób poszukujących pracy / Dz. U. z 1997r. Nr 25 , poz. 131 ze zmianami/.

W kartach rejestracyjnych, o których mowa wyżej, brakuje szczegółowych informacji np. przedstawiania propozycji pracy , znajomości języka obcego, i innych informacji dotyczących osoby bezrobotnej , podpisów tych osób oraz pracowników.

Bezrobotni są informowani o terminach zgłaszania się do Filii celem potwierdzenia swej gotowości do podjęcia pracy i uzyskania informacji o możliwościach zatrudnienia lub szkolenia, co potwierdzają swoim podpisem.

Na kartach rejestracyjnych widnieje nieczytelny podpis pracownika / parafka /.

W tym zakresie w celu identyfikacji pracowników wskazane jest stosowanie czytelnych podpisów pracownika, bądź stosowanie pieczęci podpisowej.

1.2. Rejestracja osób nie posiadających stałego miejsca zamieszkania.

W badanym okresie nie zarejestrowano osób nie posiadających stałego miejsca zamieszkania lub posiadających stałe zameldowanie w innej miejscowości.

POWIATOWY URZĘD PRACY
w Drezdenku
ul. Wolności 10
52-100 Drezdenko

INSPEKTOR
KONTROLI
i
KONTROLI
KONTROLI

1.3. Wyłączenie z ewidencji osób bezrobotnych kart rejestracyjnych.

W badanym okresie wystąpiło wyłączenie 12 osób z ewidencji z powodu zmiany miejsca zamieszkania./ Załącznik Nr 3/.

Wyłączenie z ewidencji zarejestrowanych osób następuje po 14 dniach od daty niestawienia się w wyznaczonym terminie.

Na dzień kontroli odnotowano 4 osoby pozbawione statusu bezrobotnego.

Na podstawie zbadanej dokumentacji można stwierdzić, iż w zakresie rejestrowania bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy w Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Drezdenku pracownicy nie wykazują dostatecznej aktywności przy obsłudze osób bezrobotnych.

Ad. 2 Prawidłowość wydawania decyzji administracyjnych

W celu sprawdzenia prawidłowości wydawania decyzji administracyjnych oraz prowadzenia dokumentacji osób bezrobotnych zbadano 10 decyzji wydanych z upoważnienia starosty powiatu przez pracowników Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Drezdenku.

Do zbadania wybrano losowo następujące decyzje:

1/

Decyzja nr PUP I 9223 / 103 03 03 /004 /2003 wydana z upoważnienia starosty w dniu 03.03.2003r. na podstawie art. 6 pkt.6 , art. 2 ust. 1 pkt.2 , art. 37k i art. 37c ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu z dnia 14 grudnia 1994r. / t.j. Dz. U. z 2001r.Nr 6,poz.56 z póź. zm./ oraz art. 104 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego / t.j. Dz. U. z 2000r. Nr 98,poz. 1071 z póź. zm. / orzeka, że spełnia warunki do uzyskania statusu bezrobotnego oraz prawa do zasiłku i nabywa prawo do świadczenia przedemerytalnego od 04.03.2003r. na okres i w wysokości określonej Ustawą.

Stwierdza się ,że świadczenie przedemerytalne zostało przyznane na podstawie kompletu przedłożonych dokumentów oraz na podstawie decyzji wydanej z upoważnienia Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych . Jednak występuje nie

pełne przytoczenie podstawy prawnej – winno być : art.. 37k pkt.1 ust. 2 i pkt. 2. Ponadto na decyzji widnieje zapis wyznaczający termin kolejnej wizyty w PUP , co jest niezgodne z zapisem art. 37ł. Ustawy z dnia 14 grudnia 1994r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu.

2/

Decyzja nr PUP I 9223 / 102 08 01 / 002 /2002 wydana z upoważnienia starosty w dniu 01.08. 2002r. na podstawie art. 6 pkt.6 , art. 2 ust. 1 pkt.2 , art. 37k i art. 37c ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu z dnia 14 grudnia 1994r. / t.j. Dz. U. z 2001r.Nr 6,poz.56 z póź. zm./ oraz art. 104 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego / t.j. Dz. U. z 2000r. Nr 98,poz. 1071 z póź. zm. / orzeka, że spełnia warunki do uzyskania statusu bezrobotnego oraz prawa do zasiłku i nabywa prawo do świadczenia przedemerytalnego od 04.03.2003r. na okres i w wysokości określonej Ustawą.

Stwierdza się ,że świadczenie przedemerytalne zostało przyznane na podstawie kompletu przedłożonych dokumentów oraz na podstawie decyzji wydanej z upoważnienia Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych . Jednak występuje nie pełne przytoczenie podstawy prawnej – winno być : art. 37k pkt.1 ust. 2 i pkt. 2. Ponadto na decyzji widnieje zapis wyznaczający termin kolejnej wizyty w PUP , co jest niezgodne z zapisem art. 37ł. ustawy z dnia 14 grudnia 1994r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu.

3/

Decyzja nr PUP I 9223 / 103 04 03 /001/2003 wydana z upoważnienia starosty w dniu 03 . 04.2003r. na podstawie art. 6 pkt.6 , art. 2 ust. 1 pkt.1 , ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu z dnia 14 grudnia 1994r. / t.j. Dz. U. z 2001r.Nr 6,poz.56 z póź. zm./ oraz art. 104 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego / t.j. Dz. U. z 2000r. Nr 98,poz. 1071 z póź. zm. / orzeka, że spełnia warunki do uzyskania statusu bezrobotnego bez prawa do zasiłku. Stwierdza się ,że status bezrobotnego absolwenta został przyznany na podstawie kompletu przedłożonych dokumentów . Wydana decyzja jest zgodna z ustawą.

4/

WYDZIAŁ ADMINISTRACJI
Urząd Starosty
ul. Piłsudskiego 10
41-100 Piekary Śląskie

WYDZIAŁ ADMINISTRACJI
Urząd Starosty
ul. Piłsudskiego 10
41-100 Piekary Śląskie

Decyzja nr PUP I 9223 / 094 03 22/001/2002 wydana z upoważnienia starosty w dniu 13.11.2002r. r. na podstawie art. 6 pkt.6 , art. 2 ust. 1 pkt.2 i art. 23 ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu z dnia 14 grudnia 1994r. / t.j. Dz. U. z 2001r.Nr 6,poz.56 z póź. zm./ oraz art. 104 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego / t.j. Dz. U. z 2000r. Nr 98,poz. 1071 z póź. zm. / orzeka, że spełnia warunki do uzyskania statusu bezrobotnego bez prawa do zasiłku. Stwierdza się ,że status bezrobotnego został przyznany na podstawie kompletu przedłożonych dokumentów . Wydana decyzja jest zgodna z ustawą. ✓

5/

Decyzja nr PUP I 9223 / 102 07 05/001/2002 wydana z upoważnienia starosty w dniu 05 07 2002r. na podstawie art. 6 pkt.6 , art. 2 ust. 1 pkt.2 i art. 23 ust.1pkt.1 i 2 lit. a – c i lit. e – g ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu z dnia 14 grudnia 1994r. / t.j. Dz. U. z 2001r.Nr 6,poz.56 z póź. zm./ oraz art. 104 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego / t.j. Dz. U. z 2000r. Nr 98,poz. 1071 z póź. zm. / orzeka, że spełnia warunki do uzyskania statusu bezrobotnego z prawem do zasiłku od dnia 13.07.02r. na okres i w wysokości określonej ustawą.


Stwierdza się ,że status bezrobotnego został przyznany na podstawie kompletu przedłożonych dokumentów . Jednak brak jest w decyzji przytoczenia pełnej podstawy prawnej tj. art. 24,25 ustawy z dnia 14 grudnia 1994r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu. 2

6/

Decyzja nr PUP I 9223 / 096 09 02 / 001 /2000 wydana z upoważnienia starosty w dniu 18.12.2000r. na podstawie art. 6 pkt.6 , art. 2 ust. 1 pkt.2 i art. 23 ust.1pkt.1 i 2 lit. a – c i lit. e – g ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu z dnia 14 grudnia 1994r. / t.j. Dz. U. z 2001r.Nr 6,poz.56 z póź. zm./ oraz art. 104 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego / t.j. Dz. U. z 2000r. Nr 98,poz. 1071 z póź. zm. / orzeka, że spełnia warunki do uzyskania statusu bezrobotnego z prawem do zasiłku od dnia 26.12 2000r. na okres i w wysokości określonej ustawą. 2

Stwierdza się ,że status bezrobotnego został przyznany na podstawie kompletu przedłożonych dokumentów . Jednak brak jest w decyzji przytoczenia pełnej

WYDZIAŁ ADMINISTRACJI
Urząd Starosty
ul. Piłsudskiego 10
42-100 Częstochowa

Starosta




podstawy prawnej tj. art. 24 ,25 ustawy z dnia 14 grudnia 1994r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu.

7/

Decyzja nr PUP I 9223/103-01-29 /001/2003 wydana z upoważnienia starosty w dniu 29.01.2003r. na podstawie art. 6 pkt 6, art. 27 ust. 1 pkt 5 i art. 25 ust. 14 ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu z dnia 14 grudnia 1994r. /tj. Dz. U. z 2001 nr 6 , poz. 56 ze zm) oraz art. 104 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego / t.j. Dz. U. z 2000r. Nr 98,poz. 1071 z póź. zm. / orzeka, że bezrobotny nie nabywa prawa do zasiłku dla bezrobotnych z powodu otrzymania wynagrodzenia lub odszkodowania po ustaniu stosunku pracy albo uposażenia bądź odprawy po ustaniu stosunku służbowego. Zostaje zarejestrowany jako bezrobotny bez prawa do zasiłku. Uzyskuje prawo do zasiłku dla bezrobotnych po upływie okresu za który wypłacono świadczenie art. 27 ust. 2 pkt. 4. Wydana decyzja jest zgodna z ustawą.

8/

Decyzja nr PUP I 9223/103-05-02/001/2003 wydana z upoważnienia starosty w dniu 02.05.2003r. na podstawie art. 6 pkt 6, art. 2 ust. 1 pkt. 2, art. 37 k, art. 37o, ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu z dnia 14 grudnia 1994r. /tj. Dz. U. z 2001 nr 6 , poz. 56 ze zm) oraz art. 104 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego / t.j. Dz. U. z 2000r. Nr 98,poz. 1071 z póź. zm. / orzeka, że bezrobotna spełnia warunki do uzyskania statusu bezrobotnego oraz prawa do zasiłku i nabywa prawo do świadczenia przedemerytalnego od dnia 2003.05.03 na okres i w wysokości określonej ustawą.

Jednak występuje nie pełne przytoczenie podstawy prawnej – winno być : art. 37k pkt.1 ust. 2. Ponadto na decyzji widnieje zapis wyznaczający termin kolejnej wizyty w PUP , co jest niezgodne z zapisem art. 37ł. ustawy z dnia 14 grudnia 1994r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu.

9/

Decyzja nr PUP I – 9223/099-09-17/002/03 wydana z upoważnienia starosty w dniu 12.06.2003r. na podstawie art. 6 pkt 6, art. 2 ust. 1 pkt. 1, ustawy o zatrudnieniu i

STANOWISKO
WYKONAWCY
PRACOWNIKÓW
URZĘDU
MIASTA
WARSZAWY

STANOWISKO
WYKONAWCY
PRACOWNIKÓW
URZĘDU
MIASTA
WARSZAWY

przeciwdziałaniu bezrobociu z dnia 14 grudnia 1994r. /tj. Dz. U. z 2003 nr 58 , poz. 514 ze zm) oraz art. 104 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego / t.j. Dz. U. z 2000r. Nr 98,poz. 1071 z póź. zm. / orzeka, że bezrobotny uzyskał status bezrobotnego absolwenta z dn. 2003.06.12 na okres określony ustawą. Absolwentowi w okresie odbywania szkolenia lub stażu przysługuje stypendium na zasadach określonych w art. 37 a i b oraz zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne.

Decyzja jest zgodna z obowiązującymi przepisami.

10 /

Decyzja nr PUP I –9223/102-07-15/002/2002 wydana z upoważnienia starosty w dniu 15.07.2002r. na podstawie art. 6 pkt 6, art. 2 ust. 1 pkt. 2 i art. 23 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a-c oraz lit. e-g, ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu z dnia 14 grudnia 1994r. /tj. Dz. U. z 2002 nr 6 , poz. 56 ze zm) oraz art. 104 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego / t.j. Dz. U. z 2000r. Nr 98,poz. 1071 z póź. zm. / orzeka, że bezrobotna nabywa status bezrobotnego od dnia 2002.07.15 oraz prawo do zasiłku dla bezrobotnych od dnia 2002.07.23 na okres i w wysokości określonej ustawą. Załącznik nr 4.

Stwierdzone uchybienia:

Zgodnie z art. 23 ust. 1 prawo do zasiłku przysługuje bezrobotnemu za każdy dzień kalendarzowy po upływie 7 dni od dnia zarejestrowania się we właściwym powiatowym urzędzie pracy ,z zastrzeżeniem art. 27.

Zgodnie z art. 27 pkt. 1 ust. 3 prawo do zasiłku nie przysługuje bezrobotnemu, który w okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem w powiatowym urzędzie pracy rozwiązał stosunek pracy (stosunek służbowy) za wypowiedzeniem albo na mocy porozumienia stron chyba że porozumienie stron nastąpiło z powodu upadłości, likwidacji pracodawcy lub zmniejszenia zatrudnienia z przyczyn dotyczących pracodawcy albo rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem lub na mocy porozumienia stron nastąpiło z powodu zmiany miejsca zamieszkania.

Ze świadectwa pracy pani _____ / świadectwo pracy wydane przez _____ z dnia 12.07.202r./ wynika, iż stosunek pracy został rozwiązany w trybie porozumienia stron. Fakt ten został udokumentowany w piśmie Banku Spółdzielczego z dnia 28.06.2002r., zgodnie z którym pracodawca proponuje rozwiązanie umowy o pracę **za porozumieniem stron.**

Z powyższych dokumentów jednak nie wynika, iż rozwiązanie stosunku pracy w trybie porozumienia stron nastąpiło z powodu upadłości, likwidacji pracodawcy, czy też z powodu zmiany miejsca zamieszkania bezrobotnego.

Zgodnie z art. 27 ust. 2 pkt. 2 wyżej cytowanej ustawy wynika, iż w przypadku rozwiązania umowy o pracę za porozumieniem stron prawo do zasiłku przysługuje po okresie 90 dni, od dnia zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy.

Bezrobotna nabyła status bezrobotnego od dnia 2002.07.15 tj. od dnia rejestracji w powiatowym urzędzie pracy, lecz prawo do zasiłku w tej sytuacji przysługuje po upływie 90 dni od dnia zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy.

Z przedstawionych do kontroli dokumentacji ww sprawy wynika, iż decyzja nr PUP I – 9223/102 –07 –15/002/2002 z dnia 15.07.2002r. została wydana z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 1994r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu.

Ad. 3. Przedstawianie propozycji zatrudnienia.

Oferty pracy przyjmowane są w dowolnej formie - pisemnej, telefonicznej, faksem. Na dzień 12 czerwca 2003r. Filia w Drezdenku dysponowała 33 ofertami pracy, w tym 29 ofert skierowanych do absolwentów.

- 23 oferty skierowane do absolwentów (staż absolwencki),
- 6 ofert dotyczących umów absolwenckich,
- szwaczka,
- inżynier,
- fryzjer (na teren Gorzowa Wlkp.),
- wykrawacz-rozbieracz oraz ubojowy trzody chlewnej (2 oferty)

Niektóre oferty zawierały sformułowania dyskryminujące kandydatów ze względu na wiek np. oferta firmy _____ w załączeniu kserokopia zgłoszenia wolnego miejsca zatrudnienia. / Załącznik Nr 5 /.

Zgodnie z zapisami art.12 ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 1994r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu „Pracodawcy mają obowiązek na bieżąco

informować powiatowe urzędy pracy, właściwe dla siedziby pracodawcy, o wolnych miejscach zatrudnienia lub miejscach przygotowania zawodowego . Informując o wolnych miejscach zatrudnienia lub miejscach przygotowania zawodowego , pracodawcy nie mogą formułować dyskryminujących kandydatów ze względu na płeć , wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość , orientację seksualną, przekonania, zwłaszcza polityczne lub religijne , ani ze względu na przynależność związkową.

Wyniki kontroli zostały omówione z Kierownikiem Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Drezdenku na naradzie pokontrolnej w dniu 02.07.2003r.

Wnioski pokontrolne:

1. Na bieżąco informować pracodawców / na spotkaniach , podczas składania ofert pracy / o zasadach pośrednictwa pracy oraz wymaganiach ustawowych formułowania zgłoszeń wolnego miejsca zatrudnienia lub przygotowania zawodowego.
2. Decyzje administracyjne w sprawach wynikających z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 1994r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu wydawać w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.
3. Przeprowadzić postępowanie wyjaśniające dotyczące rozwiązania stosunku pracy przez panią

Na tym protokół zakończono.

W książce kontroli Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Drezdenku dokonano wpisu pod pozycją Nr 1 i 2 z 2003r.

P.o. Kierownik kontrolowanej jednostki został poinformowany przed podpisaniem protokołu kontroli o przysługującym mu prawie zgłoszenia w ciągu 7 dni od dnia

URZĘD PRACY
DREZDENKO
10

10



podpisania protokołu kontroli , pisemnego wyjaśnienia co do zawartych w protokole ustaleń.

Protokół niniejszy wykonano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazano p.o.Kierownikowi Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Drezenku w dniu 02.07.2003!... w siedzibie jednostki kontrolowanej, drugi egzemplarz wraz z załącznikami pozostaje w aktach Oddziału Rynku Pracy Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

Integralną częścią protokołu kontroli są załączniki o numerach 1,2,3,4,5,6, ujęte w spisie załączników z dnia 16 czerwca 2003r.

Drezenko dnia 02.07.2003,

Podpis Kierownika jednostki kontrolowanej

Podpisy osób kontrolujących:

Kazimiera Kubiak

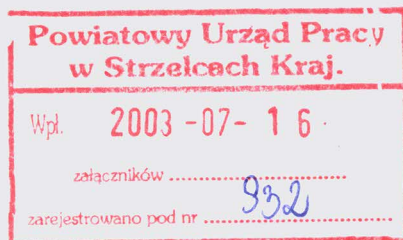
Julita Zielińska

BIURO POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
ul. Wolności 10
02-072 DREZENKO
tel. 71 72 50 100

02.07.2003
KUBIAK
ZIELIŃSKA

Gorzów Wlkp. 11 lipca 2003r.

PS.V.D.Róż. 0713 – 34/03



Pan
Jan Sznajder
Kierownik
Powiatowego Urzędu Pracy
w Strzelcach Krajeńskich

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Wydział Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. uprzejmie informuje, że na podstawie art. 6 c ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (j. t. Dz.U.2003 r. Nr 58, poz. 514/ oraz Regulaminu przeprowadzania kontroli przez pracowników Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 284 A Wojewody Lubuskiego z dnia 23 października 2001r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania kontroli przez pracowników Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego zespół kontrolny Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. przeprowadził kontrolę doraźną w Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Dreżdenku.

Przedmiotem kontroli było :

1. Sprawdzenie realizacji wybranych zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych przez jednostki samorządu terytorialnego, wynikających z przestrzegania przepisów ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu, a w szczególności:

- 1/ rejestrowanie bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy ,
- 2/ prawidłowość wydawania decyzji administracyjnych ,
- 3/ przedstawianie propozycji zatrudnienia.

Badaniom kontrolnym poddano dokumentację spraw z powyższego zakresu od 1 stycznia 2003r. do dnia kontroli.

W trakcie kontroli stwierdzono uchybienia i nieprawidłowości, co wykazano w treści kserokopii załączonego protokołu.

W związku z powyższym zalecono:

1. Na bieżąco informować pracodawców / na spotkaniach, podczas składania ofert pracy / o zasadach pośrednictwa pracy oraz wymaganiach ustawowych formułowania zgłoszeń wolnego miejsca zatrudnienia lub przygotowania zawodowego.
2. Decyzje administracyjne w sprawach wynikających z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 1994r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu wydawać w oparciu o obowiązujące przepisy prawne.
3. Przeprowadzić postępowanie wyjaśniające dotyczące rozwiązania stosunku pracy przez panią

Wyniki kontroli zostały omówione z p.o. Kierownika Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Dreddenku w dniu 02.07.2003r

Wobec powyższego należy:

1. Celem wyeliminowania nieprawidłowości i uchybień wzmóc nadzór organizacyjny nad Filią Powiatowego Urzędu Pracy w Dreddenku.
2. Poinformować o wynikach postępowania w sprawie ustalenia uprawnień do zasiłku pani Beaty Bojba.

O sposobie wykorzystania wniosków pokontrolnych należy powiadomić Wojewodę Lubuskiego , za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w terminie 30 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

O wynikach kontroli poinformowano Starostę Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego.

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Kierownikowi Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich, drugi p.o.Kierownika Filii w Dreddenku , trzeci pozostaje w aktach Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

W załączeniu:

- kserokopia protokołu,
- wyjaśnienia p. Marii Iwańczuk

Otrzymuje:

- Pani Maria Iwańczuk
p.o. Kierownik Filii PUP
w Dreddenku

Wydział Polityki Społecznej
Leszek Wakulicz
Dyrektor

Strzelce Kraj., 14 sierpnia 2003r.

POWIATOWY URZĄD PRACY

Al. Wolności 39

66-500 Strzelce Krajeńskie

KO – 0960-4/IP/2003

Lubuski Urząd Wojewódzki
Wydział Polityki Społecznej
ul. Jagiellończyka 8
w Gorzowie Wlkp.

Odpowiadając na pismo Nr PS.V.D.Róż. 0713 - 34/03 z dnia 11 lipca 2003r. w sprawie zaleceń w związku z przeprowadzoną kontrolą doraźną w Filii Drezdenko Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Kraj.

Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Kraj. i n f o r m u j e:

1. W kartach rejestracyjnych osób bezrobotnych i dokumentacji wymaganej przy rejestracji, stwierdzone uchybienia i nieprawidłowości zostały uzupełnione.
2. W wydawanych decyzjach administracyjnych zostanie doprecyzowana podstawa prawna. W tym celu zwróciliśmy się do operatora „PROGRES – 2000” Spółka z o. o. w Radomiu o naniesienie brakujących przypisów prawnych w systemie informatycznym „BEZROBOTNI”. Podobnie dokonując weryfikacji programu komputerowego, również zostanie usunięty zapis dotyczący wyznaczania terminu kolejnych wizyt na decyzjach przyznających uprawnienia do pobierania świadczeń przedemerytalnych.
3. Informujemy, w sprawie Pani [] zostało przeprowadzone postępowanie wyjaśniające dotyczące rozwiązania stosunku pracy. Urząd wystąpił z wnioskiem o stwierdzenie nieważności wydanej decyzji do organu II instancji tj. do Wojewody Lubuskiego w Gorzowie Wlkp. Sprawa w toku.

4. W kontaktach z pracodawcami stosujemy wypracowane procedury postępowania zgodne z ustawą o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu oraz ze standardami usług „Pośrednictwa Pracy”.
Pośrednik odpowiedzialny jest za pozyskiwanie ofert pracy, nawiązywanie kontaktów z pracodawcami, rozpoznawanie lokalnego rynku pracy, jak i za dystrybucję ofert pracy.
Pomimo szczegółowej informacji ze strony urzędu, pracodawca i tak formułuje ofertę pracy w dogodny sposób dla siebie, a zatem tak do końca nie mamy wpływu na treść ofert.

Informujemy, że nadzór organizacyjny nad Filią w Dreuzdenku Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Kraj. został wzmożony.

Z poważaniem

KIEROWNIK


mgr Jan Sznajder