

UMOWA NR CAZ-SK.240.1.2018.M.Kap.

Zawarta w dniu w Strzelcach Krajeńskich pomiędzy:

Powiatem Strzelecko – Dreźnieckim – Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Kraj. Al. Wolności 39, 55-500 Strzelce Kraj. reprezentowanym przez **Panią mgr Marlenę Płotecką – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Kraj., działającego z upoważnienia Starosty przy kontrasygnacie Pani Gabrieli Wierzbickiej – Głównego Księgowego (PUP),** zwanym w treści „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w ul. reprezentowaną przez:
..... Wpisaną do rejestru/ewidencji
..... prowadzonego przez
..... pod numerem.....,
posiadającym REGON:, NIP:,
zwanym dalej „Wykonawcą”

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Kraj., Filii PUP w Drezdenku oraz Biura Zamiejscowego PUP w Dobiegniewie”
znak: CAZ-SK.240.1.2018.M.Kap.

§ 1

Zamawiający, zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem nr CAZ-SK.240.1.2018.M.Kap. powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1481) wymienionych w załączniku nr 1 do Ogłoszenia (zał. nr 1 do umowy). W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieokreślonych w ofercie Wykonawcy podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Kraj., Filii PUP w Drezdenku oraz Biura Zamiejscowego PUP w Dobiegniewie. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest w opisie przedmiotu zamówienia Ogłoszenia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonania usług objętych umową.
3. Świadczenie usług pocztowych będzie polegało w szczególności na odbiorze, przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu i zwrotach przesyłek krajowych i zagranicznych.
4. Rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe (orientacyjne - na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego) i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy. Zamawiający przyjął ilość przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Kraj. oraz jego Filii i Biura Zamiejscowego. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości.

5. Zamawiający będzie dostarczał przesyłki przeznaczone do wysłania do punktów nadawczych Wykonawcy zlokalizowanych w miejscowościach, w których znajduje się siedziba Zamawiającego oraz jego Filia i Biuro Zamiejskowe tj.: dla Powiatowego Urzędu w Strzelcach Kraj. – odpowiednio placówka nadawcza w Strzelcach Kraj., dla Filii PUP w Dreżdenku – placówka nadawcza w Dreżdenku, dla Biura Zamiejskowego PUP w Dobiegniewie – placówka nadawcza w Dobiegniewie. Zamawiający zobowiązuje się dostarczać przesyłki listowe do placówki nadawczej Wykonawcy w godz. od 14:00 do 15:30. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada placówki nadawczej w Strzelcach Kraj., Dreżdenku lub Dobiegniewie to Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z siedziby Zamawiającego, jego Filii lub Biura Zamiejskowego przesyłek przygotowanych do wysłania i z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek przygotowanych do wysłania, raz dziennie, w dni robocze, w godzinach pomiędzy 14:00 a 15:00. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich otrzymania przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do dostarczonych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich nadania.
6. Odbiór przesyłek dokonywany będzie przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
7. Nadanie przesyłek przygotowanych do wysłania musi być każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w nadawczych rejestrach (dot. przesyłek rejestrowanych) oraz w zestawieniu ilościowym przesyłek (dla przesyłek nierejestrowanych) – według wzorów ustalonych z Wykonawcą.
8. Zamawiający wymaga dostarczania przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego Al. Wolności 39, 66-500 Strzelce Kraj. oraz do Filii PUP Al. Piastów 1c, 66-530 Dreżdenko i Biura Zamiejskowego PUP ul. Mickiewicza 3, 66-520 Dobiegniew w godzinach od 07:30 do 10:30.
9. **Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy Powiatu Strzelecko – Dreżdeneckiego.**
10. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce oraz poza granicami Polski.
11. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczenia zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów nedoręczonych przesyłek pocztowych do siedziby oraz punktów Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 14:30.
12. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki pocztowe w terminach określonych w ustawie Prawo Pocztowne.
13. Zamawiający będzie przekazywał przesyłki do nadania w stanie uporządkowanym według rodzaju i wagi oraz umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki tzn.:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do rejestru – książek nadawczych-sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłki,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – nadawanie przesyłek według zestawienia ilościowego z podziałem na kategorie i przedziały wagowe sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
14. Wzory książek nadawczych oraz zestawień ilościowych przesyłek winny być uzgodnione z Wykonawcą.
15. Znaczek opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
16. Przesyłki muszą być nadawane w oryginalnych opakowaniach Zamawiającego i nadawane wyłącznie na podstawie dokumentów i druków potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru wypełnionych przez Zamawiającego. Zarówno na opakowaniu jak i na w/w dokumentach i drukach muszą znajdować się dane adresowe Zamawiającego. Zamawiający jest odpowiedzialny za prawidłowe oznakowanie

przesyłki według wzoru uzgodnionego z Wykonawcą. Przesyłki nie mogą być nadawane w imieniu na rzecz Zamawiającego.

17. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
18. Od Wykonawcy Zamawiający wymaga zapewnienia bezpłatnych formularzy potwierdzeń odbioru, z wyłączeniem formularzy potwierdzeń odbioru zgodnych z Kodeksem postępowania administracyjnego, na każdą prośbę Zamawiającego.
19. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego oraz jego Filii i Biura Zamiejscowego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Zwrot niedoręczonych przesyłek odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia z podaniem przyczyny ich niedoręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w powyższym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
20. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki na specjalnych zasadach zgodnie z obowiązującymi w dniu doręczenia przesyłki przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego. W tych przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzenia odbioru.
21. Wykonawca nie może powierzyć realizacji całości lub części zamówienia podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie realizacji określonej części bądź całości zamówienia podwykonawcy wskazanemu przez Wykonawcę. Jednakże, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania prac określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający zgody udzielił. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, udzielona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie. Sprzeciw, wyrażony w tym trybie wymaga pisemnego uzasadnienia. Umowy Wykonawcy z podwykonawcą oraz podwykonawcy z dalszym podwykonawcą powinny być zawarte na piśmie pod rygorem nieważności. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawców oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.

§ 3

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 1 marca 2018 r. do 29 lutego 2020 r.**
2. Niniejszą umowę uważa się za rozwiązaną w momencie wykorzystania maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 lub z upływem terminu jej obowiązywania określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiejkolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą brutto o której mowa w § 5 a kwotą odpowiadającą faktycznej wartości zrealizowanego przedmiotu umowy.
3. Odpowiedzialnym na monitorowanie wykorzystanych środków w ramach maksymalnej wartości umowy strony czynią Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1666 ze zm.) osobę pełniącą funkcję „Opiekuna” Zamawiającego. Osoba ta będzie wykonywała następujące czynności: reprezentowanie Wykonawcy przed Zamawiającym przy realizacji umowy, pomoc w realizacji sytuacji problemowych, udzielanie informacji o wysyłkach realizowanych w trakcie umowy, w przypadku skorzystania przez zamawiającego z usług pocztowych nieujętych w formularzu cenowym dostarczanie cennika zgodnie z § 5 ust. 6.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, w dniu podpisania umowy, oświadczenia, które powinno zawierać w szczególności:
 - a) imię i nazwisko pracownika wyznaczonego przez Wykonawcę jako „Opiekun” Zamawiającego,
 - b) wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności, o których mowa w ust. 1 wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu wraz z datą jej zawarcia i okresem obowiązywania.
3. W przypadku zmiany osoby realizujących czynności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania, w toku realizacji umowy, oświadczenia, określonego w ust. 2. Wykonawca zobligowany jest do przedłożenia zaktualizowanych danych w terminie 7 dni od momentu wystąpienia zmiany.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo wykonać czynności kontrolne odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania, w wyznaczonym przez siebie terminie, przedstawienia przez Wykonawcę poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności¹ bez adresu zamieszkania pracownika, bez nr PESEL pracownika, bez kwoty wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

§ 5

1. Za maksymalną wartość umowy uważa się kwotę:

..... zł brutto,

(słownie brutto:zł .../100)

2. Usługi pocztowe będą rozliczane z dołu, w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Płatności za przesyłki będą dokonywane z dołu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu usługi. Faktura winna zostać wystawiona do dnia 7-go miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług.
4. Podstawą rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym.
5. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza ofertowego.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z usług pocztowych nieujętych w Formularzu ofertowym, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego cennika usług.
7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Fakturę należy wystawić dla:

Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Kraj.

Al. Wolności 39

66-500 Strzelce Kraj.

NIP: 599-25-92-376

9. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i otrzymywanie faktur w dowolnym formacie elektronicznym.

¹ Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Zakres anonimizacji musi być zgodny z przepisami ustawy.

10. Faktury w formie elektronicznej zostaną przesłane z adresu e-mail Wykonawcy:
Na adres e-mail Zamawiającego:²
11. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Wynagrodzenie określone ust. 1 może ulec zmianie:
- w przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, co spowoduje zastosowanie przez Wykonawcę obowiązującej stawki podatku VAT i skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek,
 - w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją umowy,
 - w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem, że ww. zmiany mają wpływ na zwiększenie kosztów po stronie Wykonawcy w związku z realizacją umowy.
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 6

Osobami uprawnionym do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:

Po stronie Zamawiającego:tel.e-mail:

Po stronie Wykonawcy:tel.e-mail:

§ 7

- Usługi pocztowe objęte niniejszą umową, realizowane będą na zasadach określonych w:
 - ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1481),
 - rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2013, poz. 1468 ze zm.),
 - ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1257),
 - innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy,
 - regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w niniejszego Ogłoszenia nie będą miały zastosowania,
 - postanowieniach niniejszego Ogłoszenia.
- Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę.

§ 8

- Niniejsza umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego przed upływem terminu jej obowiązywania z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy polegającego w szczególności na:
 - nieprzestrzeganiu terminów wskazanych w niniejszej umowie,
 - powtarzającym się niedostarczaniu przesyłek wskutek ich zagubienia lub zniszczenia,
 - niedostarczaniu dowodów doręczenia.

² Umieszczenie treści ust. 9 i 10 w umowie uzależnione od oświadczenia Wykonawcy.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego świadczenia usług, zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami i po bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym celu terminu, w przypadku:
 - a) zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę przez okres dłuższy niż 4 dni, uprawnienie to przysługuje w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę przez okres dłuższy niż 4 dni,
 - b) zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę, uprawnienie to przysługuje w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia powyższej okoliczności przez Zamawiającego,
 - c) rażącego naruszenia postanowień umowy. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin do zaprzestania naruszania umowy i prawidłowego jej wykonywania pod rygorem odstąpienia od umowy po bezskutecznym upływie w/w terminu.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, wówczas Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karze umownej nie mają w tym przypadku zastosowania a Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
4. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną:
 - a) w wysokości 3% maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a które nie są wskazane w ustawie Prawo pocztowe,
 - b) 50,00 zł za każdy dzień realizowania umowy, w przypadku wykonywania czynności, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy, przez osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę,
 - c) 20,00 zł za każdy dzień liczony od dnia następnego po terminie wskazanym przez Zamawiającego, za brak aktualizacji oświadczenia, określonego w § 4 ust. 3 umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 3% ceny oferty za odstąpienie od umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w niniejszej umowie w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
7. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych objętych niniejszą umową Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na podstawie przepisów zawartych w ustawie z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe i przepisach wykonawczych do tej ustawy.
8. Pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od operatora odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.
10. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może być dłuższy od terminu wynikającego z Prawa Poczтового i Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit b niniejszej umowy.
11. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych mających wpływ na jej ważność lub prawidłową realizację.
12. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana umowy możliwa jest tylko w przypadkach określonych w Ogłoszeniu.
13. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przekaze Zamawiającemu kwartalne raporty (do 15 dnia następnego miesiąca kalendarzowego) obejmujące informacje o liczbie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia.

§ 9

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

§ 10

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Załącznikami do umowy są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Ogłoszenie

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy regulujące działalność pocztową.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy. Integralną część umowy stanowi Ogłoszenie.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY