Załącznik nr 1

do Regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy

w Strzelcach Kraj. w sprawie

przyznawania i realizacji
bonów na zasiedlenie
dla bezrobotnych do 30 roku życia

**Nr sprawy PUP: CAZ-SK.645.** ………**.2018.**………

## Data wydania wniosku: ……………………………….…………………...

Doradca klienta wydający wniosek: ……………………………………………………………….

Termin złożenia wniosku do PUP: **5 dni roboczych** od dnia otrzymania formularza wniosku.

## **WNIOSEK O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE**

**dla bezrobotnego do 30 roku życia**

##### DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i Nazwisko: .................................................................................................................................
2. PESEL: ................................................................................................................................................

 (w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość)

1. Adres (miejscowość, ulica, numer domu, kod pocztowy): .................................................................

..............................................................................................................................................................

nr telefonu .............................................. e-mail: ................................................................................

1. Poziom wykształcenia (*właściwe zaznaczyć*):
* Gimnazjalne i poniżej
* Zasadnicze zawodowe
* Średnie ogólnokształcące
* Średnie zawodowe
* Policealne
* Wyższe

Dodatkowe informacje (np. studia podyplomowe, kierunek wskazanego powyżej wykształcenia):

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Zawód wyuczony: ........................................, zawód najdłużej wykonywany: ................................... ........................................, zawód ostatnio wykonywany: ....................................................................
2. Posiadane uprawnienia, certyfikaty, ukończone szkolenia: ….............................................................

...............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Oświadczam, że pozostaję bez pracy od dnia ……………………………………………………………
2. **INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO ZATRUDNIENIA, INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ LUB DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**
3. Planowana miejscowość do zamieszkania: ......................................................................................

w związku z (*odpowiednie zaznaczyć*)**:**

* podjęciem zatrudnienia
* podjęciem innej pracy zarobkowej
* podjęciem działalności gospodarczej
1. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam

(*odpowiednie zaznaczyć*):

* wynosi ………….. km
* czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie
1. Planowany termin podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej:

........................................................................................

1. **UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................... .....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................... .....................................................................................................................................................................

1. **WNIOSKOWANA KWOTA ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY W RAMACH BONU NA ZASIEDLENIE**

Kwota: ............................................... zł

Kwota słownie: .....................................................................................................................................

*(wysokość bonu na zasiedlenie nie może przekroczyć 200% przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu przyznania bonu na zasiedlenie)*

Numer rachunku bankowego: ..............................................................................................................

*(do wniosku należy załączyć dokument potwierdzający posiadanie przez bezrobotnego osobistego rachunku bankowego – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)*

1. **ZABEZPIECZENIE EWENTUALNYCH ROSZCZEŃ URZĘDU Z TYTUŁU PRZYZNANIA WNIOSKOWANEGO BONU NA ZASIEDLENIE**
2. Poręczycielem **może** być osoba, która:
	1. jest pełnoletnia,
	2. jest zatrudniona na okres co najmniej dwóch lat od dnia złożenia wniosku,
	3. otrzymuje stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty (świadczenie przyznane na okres minimum 2 lat od dnia złożenia wniosku) lub emerytury. Osoby takie powinny dostarczyć do PUP decyzję o przyznaniu renty/emerytury, ostatni odcinek renty/emerytury (dowód wpłaty na konto) lub zaświadczenie z ZUS-u,
	4. prowadzi działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
	5. osiąga dochód, którego wartość brutto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie, wynosi co najmniej 2.500,00 zł brutto miesięcznie,
	6. nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego,
	7. nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
3. Poręczycielem **nie może** być osoba, która:
	1. ukończyła 70 lat,
	2. jest małżonkiem wnioskodawcy,
	3. jest pracownikiem zakładu będącego w likwidacji lub jest objęty zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy,
	4. posiada zajęcia egzekucyjne,
	5. prowadzi działalność gospodarczą, która jest w stanie likwidacji lub upadłości,
	6. prowadzi działalność gospodarczą i rozlicza się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
	7. jest pracownikiem Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Kraj. lub jego współmałżonkiem,
	8. udzieliła poręczenia osobie bezrobotnej lub pracodawcy w stosunku do których umowa nie wygasła oraz jej współmałżonek,
	9. otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej lub refundację kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy w stosunku do których umowa nie wygasła oraz jej współmałżonek.

Poręczyciel składa oświadczenie o osiągniętym dochodzie oraz o aktualnych zobowiązaniach. Współmałżonek poręczyciela wyraża zgodę na poręczenie (zgoda nie jest wymagana w przypadku posiadania rozdzielności majątkowej). **W/w oświadczenie poręczyciela oraz zgoda współmałżonka zostają złożone na piśmie w obecności pracownika PUP przed podpisaniem umowy z wnioskodawcą.**

**UWAGA!**

**W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Wnioskodawca zostanie poinformowany na piśmie o nieprzyznaniu bonu na zasiedlenie. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku z Wnioskodawcą zawierana jest umowa i Wnioskodawca otrzymuje bon na zasiedlenie.**

**Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem bonu na zasiedlenie.**

Bon na zasiedlenie **może zostać przyznany w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną do 30 roku życia poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**, jeżeli:

1. z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym,
2. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
3. będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą łącznie przez najmniej 6 miesięcy.

**Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.**

**Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu jest obowiązana w terminie:**

1. do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w niniejszym wniosku w lit. b,
2. do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w niniejszym wniosku w lit. b;
3. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej łącznie przez 6 miesięcy.

**W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem bonu, o których mowa w:**

* pkt 1 i 2 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu;
* pkt 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

**Oświadczenie Wnioskodawcy**

1. Zobowiązuję się podjąć zatrudnienie/inną pracę zarobkową/działalność gospodarczą\* przez okres co najmniej 6 miesięcy *(\* niepotrzebne skreślić)*,
2. Będę osiągał (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będę podlegał ubezpieczeniom społecznym,
3. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
4. Zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. 2017, poz. 1065 z późn. zm.),
5. Zobowiązuję się do zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy.
6. Zapoznałem/am się z „Regulaminem Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Kraj. w sprawie przyznawania i realizacji bonów na zasiedlenie dla bezrobotnych do 30 roku życia”

……………….....………………………..

 (data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. .................................................................................................................
2. .................................................................................................................
3. .................................................................................................................
4. .................................................................................................................
5. **WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY**

Imię i nazwisko doradcy klienta: ……………………………………………….

Data bieżącej rejestracji: ……………………………………………

Wnioskodawca ma ustalony ……… profil pomocy.

Wpisać uzasadnienie zastosowania bonu na zasiedlenie w przypadku I profilu pomocy:

…………………………….…………………………….…………………………….………………

…………………………….…………………………….…………………………….………………

…………………………….…………………………….…………………………….………………

Opinia doradcy klienta (z uwzględnieniem sytuacji na rynku pracy):

…………………………….…………………………….…………………………….………………

…………………………….…………………………….…………………………….………………

…………………………….…………………………….…………………………….…………………………………………….…………………………….…………………………….………………

…………………………….…………………………….…………………………….………………

…………………………….…………………………….…………………………….………………

…………………………….…………………………….…………………………….………………

 ………………..…… ……….….....………………………..

 (data) (pieczątka i podpis doradcy klienta)

Źródło finansowania:

* + **Fundusz Pracy:**
	+ Algorytm
	+ Rezerwa Funduszu Pracy …………………………………………………………………
	+ **Europejski Fundusz Społeczny PO WER**
		- **Inne**, jakie: ………………………………………………………………………………………

 ………………..…… ……….….....………………………..

 (data) (pieczątka i podpis specjalisty

 ds. rozwoju zawodowego)

**PRZYZNAJĘ BON NA ZASIEDLENIE W KWOCIE ……………… zł / NIE PRZYZNAJĘ BONU NA ZASIEDLENIE\***

 ………………..…… ……….….....………………………..

 (data) (podpis i pieczątka Dyrektora PUP)

#### POTWIERDZENIE ODBIORU BONU NA ZASIEDLENIE

#### Kwituję odbiór bonu na zasiedlenie nr CAZ-SK.645.……...2018.…..…

**Zostałem(am) poinformowany(a) o terminie realizacji bonu.**

 ………………..…… ……….….....………………………..

 (miejscowość, data) (czytelny podpis Wnioskodawcy)

*\* niepotrzebne skreślić*