



Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Kraj.

Al. Wolności 39

66-500 Strzelce Kraj.

tel. (095) 763 11 40, faks (095) 763 72 16

e-mail: zist@praca.gov.pl

<http://bip.pup.strzelcek.pl>

Znak sprawy: DO.240.1.2020.JH

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający:

Powiat Strzelecko – Drezdenecki
Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Kraj.
Al. Wolności 39, 66-500 Strzelce Kraj.

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA USŁUGI SPOŁECZNE
O WARTOŚCI PONIŻEJ 750 000 EURO, DO KTÓRYCH
ZASTOSOWANIE MAJĄ PRZEPISY ART. 138^o USTAWY
Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz.1843) NA:**

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek
pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Powiatowego
Urzędu Pracy w Strzelcach Kraj., Filii PUP w Drezdenku oraz Biura
Zamiejscowego PUP w Dobiegniewie”**

Luty 2020

SPIS TREŚCI

I INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO	3
II WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	3
III PODSTAWY WYKLUCZENIA	5
IV WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	5
V WYMAGANIA DODATKOWE, GDY KILKA PODMIOTÓW SKŁADA WSPÓLNIE OFERTĘ	6
VI INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	7
VII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	7
VIII WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI OGŁOSZENIA	9
IX MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	9
X OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	10
XI OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT	10
XII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH NIEZBĘDNYCH DO ZAWARCIA UMOWY	11
XIII OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	12
XIV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	16
XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	16
XVI INFORMACJA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO	16
XVII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA	17

I INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Strzelecko – Drezdenecki – Powiatowy Urząd Pracy
Al. Wolności 39
66-500 Strzelce Kraj.
tel. (95) 763 11 40, faks (95) 763 72 16
e-mail: zist@praca.gov.pl
strona internetowa: <http://bip.pup.strzelcek.pl>
Regon: 211027381
NIP: 599-25-92-376

1. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **DO.240.1.2020.JH**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2. UŻYTE W OGŁOSZENIU TERMINY MAJĄ NASTĘPUJĄCE ZNACZENIE:

- 2.1. „BIP” – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Kraj.: <http://bip.pup.strzelcek.pl>
- 2.2. „Ogłoszenie” – należy przez to rozumieć ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne zamieszczone na stronie podmiotowej BIP.
- 2.3. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Ogłoszenia.
- 2.4. „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30.000 euro netto do 750.000 euro netto w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Krajeńskich.
- 2.5. „Ustawa Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz.1843).
- 2.6. „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia na usługi społeczne.
- 2.7. „Zamawiający” – Powiat Strzelecko – Drezdenecki – Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Krajeńskich.
- 2.8. „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w **rozdziale XIII Ogłoszenia oraz załączniku nr 1 do Ogłoszenia**.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ OPUBLIKOWANIE OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
- 3.2. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30.000 euro netto do 750.000 euro netto w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Krajeńskich, wprowadzony Zarządzeniem nr 5/2018 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Kraj. z dnia 19 stycznia 2018 r.
- 3.3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję, powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.4. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp oraz aktami wykonawczymi do ustawy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145).
- 3.5. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu publicznym:
 - Strona internetowa Zamawiającego <http://bip.pup.strzelcek.pl> w zakładce „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości 30 tys.-750 tys. euro netto”
 - Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

II WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia na usługi społeczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeśli wykaże, że posiada zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia zgodnie z jego przedmiotem.

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3 do Ogłoszenia**.

1.2. Zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli:

- a) wykaże, że wykonał bądź wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (okres ostatnich trzech lat nie dotyczy lat kalendarzowych, przy obliczaniu tego terminu należy stosować art. 112 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, zgodnie z którym termin oznaczony w latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu), a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych każda o wartości minimum 100.000 PLN (*słownie: sto tysięcy złotych*). Ocena spełnienia niniejszego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3 do Ogłoszenia** oraz na podstawie załączonego przez Wykonawcę wykazu usług według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do Ogłoszenia**, do którego wykonawca dołączy dowody dotyczące tych usług, określające czy usługi te zostały wykonane należycie.

Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W razie konieczności, szczególnie, gdy Wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- b) oraz wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej 5 placówkami zlokalizowanymi na terenie Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego, z których co najmniej jedna placówka będzie przypadająca na jedną gminę (zlokalizowanej w miejscowości będącej jednocześnie siedzibą gminy) w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki (placówki te muszą być czynne we wszystkie dni robocze, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w dogodnych godzinach z uwzględnieniem godzin popołudniowych), co wykaże w formularzu – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, którymi dysponuje Wykonawca w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami stanowiącym **załącznik nr 6 do Ogłoszenia**. Wykonawca powinien wskazać w w/w wykazie dokładny adres wykazywanej placówki pocztowej oznakowanej w sposób widoczny szyldem z nazwą bądź logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy. Jeżeli wskazana placówka pocztowa znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, placówka pocztowa powinna spełniać wymagania, aby w jej lokalu było wyodrębnione w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy stanowisko obsługi klienta w zakresie usług pocztowych. W/w placówki muszą być czynne w dniu zawarcia umowy o świadczenie usług pocztowych i przez cały okres obowiązywania w/w umowy.

2. Potencjał podmiotu trzeciego:

- 2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W celu potwierdzenia spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w **Rozdziale IV ust. 1 Ogłoszenia**.

III PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne wyklucza się:
- 1.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
 - 1.2. Wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 1.3. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 498 z późn. zm.),
 - 1.4. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń, o których mowa w **Rozdziale IV ust. 2 Ogłoszenia**.

IV WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego – **załącznik nr 3 do Ogłoszenia**.
 - 1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i zlecniodawców (**załącznik nr 5 do Ogłoszenia**) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 1.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, którymi dysponuje Wykonawca w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami zgodnie z **załącznikiem nr 6 do Ogłoszenia**.
 - 1.4. Aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe, albo aktualny wpis do Rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia, lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania w/w zezwolenia zawierające oznaczenie operatora pocztowego posiadającego wpis do w/w rejestru na rzecz którego Wykonawca korzystający ze zwolnienia od wpisu wykonuje działalność.

2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń:

- 2.1. Oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert złożone wraz z ofertą, potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie **ust. 1 pkt 1.1 – 1.3 Rozdziału III Ogłoszenia (załącznik nr 4 do Ogłoszenia)**.
- 2.2. Oświadczenie, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie **ust. 1 pkt 1.4 Rozdziału III Ogłoszenia (załącznik nr 8 do Ogłoszenia)**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informacji określonych w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2.4 Ogłoszenia.**

3. Forma składania dokumentów:

- 3.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.2. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale Ogłoszenia, dotyczące Wykonawcy, należy złożyć w formie oryginałów. Dokumenty, inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3.3. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

V WYMAGANIA DODATKOWE, GDY KILKA PODMIOTÓW SKŁADA WSPÓLNIE OFERTĘ

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy, ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Umocowanie do złożenia oferty przez współnika w spółce cywilnej może wynikać również z załączonego do oferty oryginału umowy spółki lub kopii umowy spółki poświadczonych notarialnie lub poświadczonych przez wszystkich współników uprawnionych do reprezentowania spółki.
2. Wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.
3. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
 - 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w **Rozdziale IV ust. 1 pkt 1.1 Ogłoszenia**, może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez Pełnomocnika ustanowionego przez nich, albo odrębne oświadczenie składa każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 - 3.2. Dokumenty, o których mowa w **Rozdziale IV ust. 1 pkt 1.2 Ogłoszenia**, mogą być złożone wspólnie. *Jeżeli jeden z Wykonawców spełnia określone przez Zamawiającego warunki można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.*
 - 3.3. Dokumenty, o których mowa w **Rozdziale IV ust. 1 pkt 1.3 Ogłoszenia**, mogą być złożone wspólnie. *Jeżeli jeden z Wykonawców spełnia określone przez Zamawiającego warunki można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.*
 - 3.4. Dokument, o którym mowa w **Rozdziale IV ust. 1 pkt 1.4 Ogłoszenia**, składa Wykonawca, który będzie realizował usługi wymagające wpisu do Rejestru Operatorów Poczтовых, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
 - 3.5. Oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale IV ust. 2 Ogłoszenia**, składane są odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się odpowiednio w formie opisanej w **Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.2 Ogłoszenia**.

5. Zamawiający, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, żąda przedłożenia oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Godziny pracy Zamawiającego (Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Kraj.): od poniedziałku do piątku, od 7³⁰ do 15³⁰; w dni wolne ustawowo urząd pracy (Zamawiający) nie pracuje.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Wszystkie dokumenty wystawione poza terytorium RP - w języku obcym, muszą być przetłumaczone na język polski. Ze względu na ochronę interesów Wykonawcy, tłumaczenie powinno być sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
3. Każde pismo w sprawie postępowania kierowane do Zamawiającego należy opatrzyć znakiem sprawy: **DO.240.1.2020.JH**
4. Ustala się następujący sposób komunikowania między Zamawiającym a Wykonawcami:
 - 4.1. **Wykonawcy z Zamawiającym:**
 - 4.1.1. Zapytania do Ogłoszenia:
 - w formie pisemnej na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Krajeńskich, Al. Wolności 39, 66-500 Strzelce Kraj. lub
 - drogą elektroniczną na adres: zist@praca.gov.pl
 - 4.1.2. Złożenie i uzupełnienie dokumentów i oświadczeń, uzupełnienie pełnomocnictw, wyjaśnienia treści ofert, dokumentów, rażąco niskiej ceny: w formie pisemnej na adres: Powiatowy Urząd Pracy Strzelcach Krajeńskich, Al. Wolności 39, 66-500 Strzelce Kraj.
 - 4.1.3. Pozostałe oświadczenia i wnioski:
 - w formie pisemnej na adres: Powiatowy Urząd Pracy Strzelcach Krajeńskich, Al. Wolności 39, 66-500 Strzelce Kraj. lub
 - drogą elektroniczną na adres: zist@praca.gov.pl
 - 4.2. **Zamawiający z Wykonawcami:**

Zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom:

 - w formie pisemnej lub
 - faksem na numer wskazany w ofercie lub
 - drogą elektroniczną: na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje – faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
6. **Pytania należy kierować w godzinach pracy Urzędu od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych ustawowo) w godz. od 7:30 do 15:30 na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Kraj., Al. Wolności 39, 66-500 Strzelce Kraj.; faks: (95) 763 72 16, e-mail: zist@praca.gov.pl**
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierające późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest Pani Justyna Herberg, tel. (95) 763 72 18 w godzinach pracy urzędu, czyli od 7:30 do 15:30 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych ustawowo).
9. Treść Ogłoszenia można uzyskać w siedzibie Zamawiającego (sekretariat – pokój nr 25 w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Krajeńskich, I piętro), na stronie internetowej: <http://bip.pup.strzelce.pl> (Menu główne w zakładce Przetargi).

VII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Opis sposobu przygotowania ofert:**
 - 1.1. Ofertę należy sporządzić na drukach stanowiących załączniki do Ogłoszenia.
 - 1.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

- 1.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 1.4. Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 1.5. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty, jednak nie spełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. **Negatywne skutki niezastosowania się do niniejszego zalecenia spoczywają na Wykonawcy.**
- 1.6. Składający ponosi odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami niniejszego Ogłoszenia.
- 1.7. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
- 1.8. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wraz z załącznikami w postaci elektronicznej.
- 1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.10. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 1.11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 1.12. Wszystkie dokumenty wystawione poza terytorium RP - w języku obcym, muszą być przetłumaczone na język polski. Ze względu na ochronę interesów Wykonawcy, tłumaczenie powinno być sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.13. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone stosowną klauzulą potwierdzającą ich zgodność z oryginałem i podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
- 1.14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 1.15. Zaleca się stosować koperty zewnętrzne (opakowanie) i wewnętrzne. Kopertę zewnętrzną należy przygotować w następujący sposób:

**Powiat Strzelecko - Drezdenecki
Powiatowy Urząd Pracy
Al. Wolności 39
66-500 Strzelce Kraj.**

Oferta na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Kraj., Filii PUP w Drezdenku oraz Biura Zamiejscowego PUP w Dobiegniewie”

znak: DO.240.1.2020.JH

Nie otwierać przed dniem 25.02.2020 r., godz. 09:15.

Na wewnętrznej kopercie powinien być pełen adres Wykonawcy, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

2. Zawartość oferty:

Wykonawca składa w szczególności:

2.1. W terminie wyznaczonym na dzień składania ofert:

- a) wypełniony **załącznik nr 2 do Ogłoszenia** – Formularz ofertowy,
- b) oświadczenia i dokumenty określone w **Rozdziale IV ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2.1 Ogłoszenia**,
- c) stosowne Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):

- w formie opisanej w **ust. 1 pkt 1.3 Rozdziału II Ogłoszenia** – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów określających status prawny Wykonawcy,
 - w formie opisanej w **Rozdziale V ust. 1 Ogłoszenia** - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie podmiotowej BIP informacji określonych w **Rozdziale IX ust. 2 pkt 2.4 Ogłoszenia**, oświadczenie określone w **Rozdziale IV ust. 2 pkt 2.2 Ogłoszenia**.

VIII WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI OGŁOSZENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym stanowi ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym stanowi ust. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie podmiotowej BIP.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie podmiotowej BIP.

IX MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętych dwóch kopertach w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich, w sekretariacie - pokój nr 25 (I piętro), w dniach i godzinach urzędowania Powiatowego Urzędu Pracy, najpóźniej w terminie **do dnia 25.02.2020 r. do godziny 9:00**. Godziny pracy sekretariatu: 7:30 do 15:30.
- 1.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 1.3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda oferta zostanie opatrzona: dokładnym terminem przyjęcia tzn. datą kalendarzową oraz godziną i minutą, w której oferta została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 1.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone w dwóch kopertach oznakowanych zgodnie z **Rozdziałem VII, ust. 1 pkt 1.15** z dopiskiem na zewnętrznej kopercie: „ZMIANA”.
- 1.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia Zamawiającemu. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być złożone w dwóch kopertach oznakowanych zgodnie z **Rozdziałem VII, ust. 1 pkt 1.15** z dopiskiem na zewnętrznej kopercie: „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 1.6. Wykonawca nie może dokonać ZMIANY i WYCOFAĆ oferty po upływie terminu składania ofert.

2. Otwarcie ofert:

- 2.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **25.02.2020 r. o godzinie 9:15** w **Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelcach Kraj., Al. Wolności 39, pokój nr 7**.

- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję, powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Otwarcia ofert dokona komisja.
- 2.3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia – zawartych w ofercie.
- 2.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

X OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W ofercie należy podać cenę zamówienia przez którą należy rozumieć cenę w myśl art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178). Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy ustalają w ofercie jako cenę zamówienia brutto za całość zamówienia z uwzględnieniem obowiązującej w dniu złożenia oferty stawki podatku VAT. Cena oferty powinna być obliczona w oparciu o wszystkie elementy zawarte w Ogłoszeniu oraz zawierać wszystkie niezbędne koszty konieczne do realizacji zamówienia. **Wykonawca jest zobowiązany do szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia w celu należytego i rzetelnego obliczenia ceny oferty.**
2. Rozliczenie należności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie wyłącznie w PLN. Ceny oraz wszelkie wartości określone w ofercie należy podawać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do 1 grosza.
3. Cena zamówienia określona przez Wykonawcę w ofercie obowiązuje przez cały czas trwania umowy. Zamawiający dopuszcza zmiany ceny zamówienia brutto (ceny ofertowej) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT dla usług pocztowych. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 106).
4. Zamawiający może w trakcie oceny ofert wymagać od Wykonawców, aby przedstawili (wyjaśnili) kalkulacje kwot zawartych w ofercie.

XI OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja powołana do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
Cena (brutto) – 70 %
Liczba placówek powyżej minimum określonego w Ogłoszeniu – 20%
Kryterium społeczne – 10 %
3. **Przeliczenie poszczególnych kryteriów na punkty będzie wyglądało następująco:**

- a) Wartość punktowa **kryterium ceny** (wskaźnik C) obliczona zostanie wg poniższego wzoru

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 70\%$$

Maksymalnie w tym kryterium oferta może otrzymać 70 pkt

- b) Wartość punktowa **kryterium liczby placówek powyżej minimum** określonego w Ogłoszeniu – wskaźnik P

$$P = \frac{\text{Oferta oceniana}}{\text{Oferta o największej liczbie placówek}} \times 100 \times 20\%$$

Maksymalnie w tym kryterium oferta może otrzymać 20 pkt

- c) Wartość punktowa w **kryterium społecznym** (wskaźnik Z) – liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (wg stanu na dzień 30.11.2017 r.), które będą brały udział w realizacji zamówienia

$$Z = \frac{\text{Oferta oceniana}}{\text{Oferta o największej liczbie osób zatrudnionych na umowę o pracę oferty ocenianej}} \times 100 \times 10\%$$

Maksymalnie w tym kryterium oferta może otrzymać 10 pkt

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zgromadzi najwyższą sumę punktów wg opisanych kryteriów obliczoną według poniższego wzoru

$$S = C + P + Z$$

gdzie:

S – ocena punktowa całkowita

C – wartość punktowa w kryterium „cena”

P – wartość punktowa w kryterium „liczby placówek powyżej minimum określonym w Ogłoszeniu”

Z – wartość punktowa w „kryterium społecznym”

XII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH NIEZBĘDNYCH DO ZAWARCIA UMOWY

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która spełni wszystkie wymogi Ogłoszenia oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 2.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy,
 - 2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
 - 2.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne,
 - 2.4. Unieważnieniu postępowania.
3. Zamawiający po rozstrzygnięciu przetargu dopuszcza umieszczenie w umowie z Wykonawcą zapisów doprecyzowujących kwestie technologiczne oraz regulaminy Wykonawcy, o ile zapisy w regulaminach nie będą stały w sprzeczności z zapisami Ogłoszenia, nie będą nakładać na Zamawiającego dodatkowych obowiązków, ograniczać odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, generować dodatkowych kosztów, innych niż przewidziane w umowie. W przypadku wystąpienia sprzeczności między zapisami Ogłoszenia i regulaminów obowiązują zapisy Ogłoszenia.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, w terminie przez niego wyznaczonym, umowę regulującą ich współpracę. W tym przypadku nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawiesającym.
5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający, zamieści na stronie podmiotowej BIP, informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których stanowi § 18 Regulaminu.
8. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający umieszcza na stronie podmiotowej BIP informację o nieudzieleniu zamówienia.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy może ulec zmianie:
 - 9.1. w przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, co spowoduje zastosowanie przez Wykonawcę obowiązującej stawki podatku VAT i skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek,
 - 9.2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją umowy,
 - 9.3. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem, że ww. zmiany mają wpływ na zwiększenie kosztów po stronie Wykonawcy w związku z realizacją umowy.Zmiany umowy następują w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

XIII OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.).

1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia (rodzaje przesyłek, ich waga i ilość) zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1 do Ogłoszenia** oraz Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.
2. Rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe (orientacyjne - na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego) i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy. Zamawiający przyjął ilość przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Kraj. oraz jego Filii i Biura Zamiejscowego. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości.
3. Świadczenie usług pocztowych będzie polegało w szczególności na odbiorze, przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu i zwrotach przesyłek krajowych i zagranicznych:
 - przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych,
 - przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych najszybszej kategorii,
 - przesyłek listowych krajowych rejestrowanych,
 - przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii,
 - przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru,
 - przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru,
 - przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii bez potwierdzenia odbioru,
 - przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych,
 - przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych najszybszej kategorii,
 - przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych,
 - przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii,
 - przesyłek kurierskich krajowych,
 - paczek,
 - zwrotów przesyłek niedoręczonych.
4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe krajowe o wadze do 2 000 g (Format S, M, L) w tym:

- a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- c) polecone – przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym
- d) polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- e) polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- f) polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.

Format S to przesyłki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

Format M to przesyłki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

Format L to przesyłki o wymiarach:

Minimum -wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maksimum -suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/-2 mm.

5. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B):
- ekonomiczne – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii, w obrocie krajowym.

Gabaryt A – to paczki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długości 600 mm, szerokości 500mm, wysokości 300 mm.

Gabaryt B – to paczki o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm.

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

6. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz zwrot i reklamacje wykonywane będą zgodnie z przepisami określonymi w:
- a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.),
 - b) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2013, poz. 1468 ze zm.),
 - c) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.),
 - d) innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy,
 - e) regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w niniejszego Ogłoszenia nie będą miały zastosowania,

- f) postanowieniach niniejszego Ogłoszenia.
7. Zamawiający wymaga dostarczania przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego Al. Wolności 39, 66-500 Strzelce Kraj. oraz do Filii PUP Al. Piastów 1c, 66-530 Drezdenko i Biura Zamiejskowego PUP ul. Mickiewicza 3, 66-520 Dobiegniew w godzinach od 07:30 do 12:00.
 8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego oraz jego Filia i Biuro Zamiejskowe tj.: dla Powiatowego Urzędu w Strzelcach Kraj. – odpowiednio placówka nadawcza w Strzelcach Kraj., dla Filii PUP w Drezdenku – placówka nadawcza w Drezdenku, dla Biura Zamiejskowego PUP w Dobiegniewie – placówka nadawcza w Dobiegniewie. Zamawiający zobowiązuje się dostarczać przesyłki listowe do placówki nadawczej Wykonawcy w godz. od 14:00 do 15:30. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada placówki nadawczej w Strzelcach Kraj., Drezdenku lub Dobiegniewie to zobowiązany jest do odbioru z siedziby Zamawiającego, jego Filii lub Biura Zamiejskowego przesyłek przygotowanych do wysłania i z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek przygotowanych do wysłania, raz dziennie, w dni robocze, w godzinach pomiędzy 14:00 a 15:00.
 9. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego, z których co najmniej jedna placówka będzie przypadała na jedną gminę (zlokalizowanej w miejscowości będącej jednocześnie siedzibą gminy).
 10. Punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) Wykonawcy muszą być oznakowane w sposób widoczny szyldem z nazwą bądź logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy. Jeżeli wskazana placówka pocztowa znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, placówka pocztowa powinna spełniać wymagania, aby w jej lokalu było wydzielone i oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy stanowisko obsługi klienta w zakresie usług pocztowych. W wykazanych placówkach nie może być prowadzona działalność gospodarcza naruszająca powagę korespondencji tj. np. sprzedaż alkoholu, lombardy, sklepy mięsne itp. chyba, że w placówkach tych zostanie wydzielona odrębna część pomieszczenia, odrębne stanowisko, np. boks, okienko, recepcja itp. służące tylko i wyłącznie do załatwiania formalności związanych ze świadczeniem usług pocztowych.
 11. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce oraz poza granicami Polski.
 12. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich otrzymania przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do dostarczonych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich nadania.
 13. Odbiór przesyłek dokonywany będzie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
 14. Nadanie przesyłek przygotowanych do wysłania musi być każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w nadawczych rejestrach (dot. przesyłek rejestrowanych) oraz w zestawieniu ilościowym przesyłek (dla przesyłek nierejestrowanych) – według wzorów ustalonych z Wykonawcą.
 15. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczenia zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do siedziby oraz punktów Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 14:30.
 16. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki pocztowe w terminach określonych w ustawie prawo pocztowe.
 17. Zamawiający będzie przekazywał przesyłki do nadania w stanie uporządkowanym według rodzaju i wagi oraz umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki tzn.:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do rejestru – książek nadawczych-sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłki,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – nadawanie przesyłek według zestawienia ilościowego z podziałem na kategorie i przedziały wagowe sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 18. Wzory książek nadawczych oraz zestawień ilościowych przesyłek Zamawiający uzgodni z Wykonawcą.

19. Znaczek opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
20. Przesyłki muszą być nadawane w oryginalnych opakowaniach Zamawiającego i nadawane wyłącznie na podstawie dokumentów i druków potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru wypełnionych przez Zamawiającego. Zarówno na opakowaniu jak i na w/w dokumentach i drukach muszą znajdować się dane adresowe Zamawiającego. Zamawiający jest odpowiedzialny za prawidłowe oznakowanie przesyłki według wzoru uzgodnionego z Wykonawcą. Przesyłki nie mogą być nadawane w imieniu na rzecz Zamawiającego.
21. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
22. Od Wykonawcy Zamawiający wymaga zapewnienia bezpłatnych formularzy potwierdzeń odbioru, z wyłączeniem formularzy potwierdzeń odbioru zgodnych z Kodeksem postępowania administracyjnego, na każdą prośbę Zamawiającego.
23. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego oraz jego Filii i Biura Zamiejskowego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Zwrot niedoręczonych przesyłek odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia z podaniem przyczyny ich niedoręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w powyższym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
24. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki na specjalnych zasadach zgodnie z obowiązującymi w dniu doręczenia przesyłki przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego. W tych przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzenia odbioru.
25. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza ofertowego.
26. Wypłata wynagrodzenia dokonana zostanie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury VAT. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wystawioną fakturę VAT w terminie do 5 dni od dnia wystawienia.
27. Zamawiający określił w załączniku nr 1 do Ogłoszenia przewidywane ilości nadawanych przesyłek przez okres obowiązywania umowy. Podana ilość przesyłek i ich rodzaje są szacunkowe (orientacyjne na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego) i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, oświadczając tym samym, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji niniejszej umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. **W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieokreślonych w formularzu ofertowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.**
28. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
 - b) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (upustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy, bez konieczności aneksowania umowy. Wówczas o ewentualnym rabacie Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie.
29. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uznaje się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia, nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego.
30. Termin zgłoszenia reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług będących przedmiotem zamówienia oraz termin udzielenia odpowiedzi przez Wykonawcę na reklamację nie może przekroczyć terminów określonych w obowiązujących przepisach pocztowych.
31. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania ilości przesyłek podanych w Ogłoszeniu i z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

32. Wykonawca nie może powierzyć realizacji całości lub części zamówienia podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie realizacji określonej części bądź całości zamówienia podwykonawcy wskazanemu przez Wykonawcę. Jednakże, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania prac określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający zgody udzielił. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, udzielona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie. Sprzeciw, wyrażony w tym trybie wymaga pisemnego uzasadnienia. Umowy Wykonawcy z podwykonawcą oraz podwykonawcy z dalszym podwykonawcą powinny być zawarte na piśmie pod rygorem nieważności. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawców oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.
33. Zamawiający, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) osobę pełniącą funkcję „Opiekuna” Zamawiającego. Osoba ta będzie wykonywała następujące czynności: reprezentowanie Wykonawcy przed Zamawiającym przy realizacji umowy, pomoc w realizacji sytuacji problemowych, udzielanie informacji o wysyłkach realizowanych w trakcie umowy, przesyłanie Zamawiającemu specyfikacji do faktury, w przypadku skorzystania przez zamawiającego z usług pocztowych nieujętych w formularzu cenowym dostarczanie cennika.
34. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, w dniu podpisania umowy, oświadczenia, które powinno zawierać imię i nazwisko pracownika, wyznaczonego przez Wykonawcę jako „Opiekun” Zamawiającego.
35. W przypadku zmian osoby realizującej czynności, o których mowa w pkt 33, Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania, w toku realizacji zamówienia, oświadczenia, określonego w pkt 34. Wykonawca zobligowany jest do przedłożenia zaktualizowanych danych w terminie 7 dni od momentu wystąpienia zmiany.
36. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo wykonać czynności kontrolne odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, o których mowa w pkt 33. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania, w wyznaczonym przez siebie terminie, przedstawienia przez Wykonawcę poświadczonych za zgodność z oryginałem kopię umowy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w pkt 33 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresu zamieszkania pracownika, bez nr PESEL pracownika, bez kwoty wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
37. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt 33 lub 35, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty kar umownych w wysokościach określonych w umowie.

Przedmiot zamówienia opisany we wspólnym słowniku zamówień publicznych:

Kod CPV: 64110000-0 – usługi pocztowe

Kod CPV: 64120000-3 – usługi kurierskie

XIV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.03.2020 r. do dnia 28.02.2022 r. (2 lata) lub do wyczerpania całkowitej wartości umowy.**

XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XVI INFORMACJA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Krajeńskich tel. (95) 763 11 40, faks (95) 763 72 16, e-mail: zist@praca.gov.pl;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: e-mail: iod@comp-net.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług wraz z potwierdzeniem ich należytego wykonania

Załącznik nr 6 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, którymi dysponuje Wykonawca w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

Załącznik nr 7 – Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów, z których będzie korzystał przy realizacji zamówienia

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o powiązaniu kapitałowym

Załącznik nr 9 – Wzór umowy

ZATWIERDZAM
Dyrektor Powiatowego Urzędu
Pracy w Strzelcach Kraj.
mgr inż. Joanna Lewandowska
[podpis na oryginale]