

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 5/2018
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Strzelcach Kraj.
z dnia 19 stycznia 2018r.

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA USŁUGI
SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI O WARTOŚCI OD 30.000 EURO
NETTO DO 750.000 EURO NETTO
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W STRZELCACH KRAJEŃSKICH**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Przepisy niniejszego Regulaminu dotyczą udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, jeżeli ich wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro netto i jednocześnie nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro netto.

§ 2

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. „**BIP**” – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Kraj.: <http://bip.pup.strzelcek.pl>
2. „**Kierownik Zamawiającego**” – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Kraj.
3. „**Ogłoszeniu**” – należy przez to rozumieć ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne zamieszczone na stronie podmiotowej BIP.
4. „**Urząd**” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Kraj.
5. „**Regulaminie**” – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.
6. „**Usłudze społecznej**” – należy przez to rozumieć usługi społeczne i inne szczególne usługi wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE. Wykaz usług społecznych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. „**Ustawie Pzp**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017, poz. 1579 z późn. zm.).
8. „**Wykonawcy**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia na usługi społeczne.
9. „**Zamawiającym**” – należy przez to rozumieć Powiat Strzelecko – Drezdenecki – Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Krajeńskich.

Rozdział II

Ogólne zasady udzielania zamówień publicznych

§ 3

1. Zamawiający udziela zamówienia na usługi społeczne w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne są jawne.
4. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia na usługi społeczne tylko wówczas, gdy przepisy ustaw szczególnych tak stanowią.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzi się w języku polskim.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na usługi społeczne. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne.

§ 4

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - a) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
 - b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
 - e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia są zobowiązane do złożenia oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których stanowi ust. 1 oraz do zachowania poufności wszelkich informacji związanych z postępowaniem.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach,

o których stanowi ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

Rozdział III **Opis przedmiotu zamówienia**

§ 5

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
3. Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na usługi społeczne wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. 2016, poz. 1666 z późn. zm.).
4. Zamawiający może określić w opisie przedmiotu zamówienia wymagania związane z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, w szczególności dotyczące zatrudnienia:
 - a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. 2017 poz. 1065 z późn. zm.);
 - b) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
 - c) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 poz. 2046);
 - d) innych osób niż określone w ppkt a, b lub c, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity: Dz. U. 2016, poz. 1828) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Rozdział IV

Ustalenie wartości zamówienia publicznego

§ 6

1. Nie można w celu uniknięcia stosowania postanowień Regulaminu, zaniżać wartości zamówienia lub wybierać sposobu obliczania wartości zamówienia. Jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
2. Szacunkową wartość zamówienia ustala się w złotych i przelicza na euro według średniego kursu złotego w stosunku do euro określonego w przepisach wydanych na podstawie ustawy Pzp.
3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi społeczne jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
4. Szacunkową wartość zamówienia na usługi społeczne ustala się, przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:
 - a) analizy cen rynkowych z uwzględnieniem wielkości lub zakresu zamówienia, w szczególności na podstawie:
 - informacji cenowych publikowanych bezpośrednio w sieci internet lub
 - rozeznania cenowego, przekazanego Wykonawcom w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem i otrzymanych na tej podstawie wycen,
 - b) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienie na usługi społeczne w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług społecznych oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
5. Ustalenie wartości zamówienia publicznego dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne.

Rozdział V

Procedura udzielania zamówienia publicznego

§ 7

1. Realizacja postępowań o udzielenie zamówień na usługi społeczne, których wartość w skali roku, przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro netto i jednocześnie nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro netto, przy uwzględnieniu ustawowego zakazu dzielenia zamówień, przeprowadzana jest przez Komisję powołaną Zarządzeniem Kierownika Zamawiającego.
2. Po podpisaniu umowy wyłączny nadzór nad prawidłowym i zgodnym z zapisami umowy wykonaniem zamówienia na usługi społeczne sprawuje Kierownik właściwego Działu merytorycznego.

§ 8

1. Wszczęcie procedury dotyczącej wydatkowania środków publicznych, bez względu na źródło finansowania, o wartości określonej w § 7 ust. 1 Regulaminu, następuje na

podstawie pisma wnioskującego o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, które Kierownik właściwego Działu merytorycznego kieruje do Kierownika Zamawiającego.

2. Pismo wnioskujące o udzielenie zamówienia na usługi społeczne zawiera opis przedmiotu zamówienia, w którym Dział merytoryczny zobowiązany jest do jego przedstawienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty i realizację zamówienia, w szczególności:

- a) wielkość lub zakres zamówienia,
- b) informację o możliwości składania ofert częściowych, jeżeli przewiduje się możliwość składania ofert częściowych, z określeniem liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy,
- c) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia oraz informację o źródle finansowania,
- d) termin realizacji,
- e) informację o przewidywanych zmianach postanowień zawieranej umowy, z określeniem zakresu, charakteru oraz warunków wprowadzenia zmian, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
- f) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania (fakultatywnie), w tym wskazanie przez Dział merytoryczny czy Zamawiający ma żądać od Wykonawców dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których stanowi § 13 ust. 2 pkt 2.3 Regulaminu,
- g) wskazanie przez Dział merytoryczny czy Zamawiający ma żądać od Wykonawców dokumentów potwierdzających obligatoryjne podstawy wykluczenia, o których stanowi § 13 ust. 3 pkt 3.2 Regulaminu,
- h) kryteria oceny ofert – cena lub koszt albo koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert,
- i) w przypadku, gdy zajdą okoliczności, o których stanowi § 5 ust. 3 Regulaminu, określenie:
 - sposobu dokumentowania zatrudnienia osób,
 - uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,
 - rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,
- j) w przypadku, gdy Zamawiający przewiduje wymagania, o których stanowi § 5 ust. 4 Regulaminu, określenie:
 - liczby i okresu wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania,

- uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- k) inne informacje istotne dla udzielenia danego zamówienia.

§ 9

Dział merytoryczny przedkłada Kierownikowi Zamawiającego pismo, o którym stanowi § 8 ust. 1 Regulaminu, co najmniej na trzy miesiące przed planowanym terminem realizacji zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec zmianie za zgodą Kierownika Zamawiającego

§ 10

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne przygotowuje i przeprowadza Komisja powołana Zarządzeniem Kierownika Zamawiającego.
2. Zadania i tryb pracy Komisji zostały określone w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie na stronie podmiotowej BIP.
4. W Ogłoszeniu zamieszcza się następujące informacje:
 - a) nazwę i adres Zamawiającego,
 - b) opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) termin związania ofertą,
 - e) warunki udziału w postępowaniu, o których stanowi § 13 ust. 2 Regulaminu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających ich spełnianie, o ile przewiduje się warunki udziału w postępowaniu,
 - f) podstawy wykluczenia, o których stanowi § 13 ust. 3 Regulaminu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia,
 - g) opis sposobu przygotowania ofert,
 - h) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
 - i) opis sposobu obliczania ceny,
 - j) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert,
 - k) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - l) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy lub wzór umowy,
 - m) przewidywane zmiany postanowień zawieranej umowy, z określeniem zakresu, charakteru oraz warunków wprowadzenia zmian, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
 - n) informacje o możliwości składania ofert częściowych, jeżeli przewiduje się możliwość składania ofert częściowych, z określeniem liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy,

- o) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami,
- p) inne informacje istotne dla udzielenia danego zamówienia na usługi społeczne.

§ 11

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym stanowi ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym stanowi ust. 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie podmiotowej BIP.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie podmiotowej BIP.

§ 12

1. Wykonawca, który zapoznał się z Ogłoszeniem udostępnionym na stronie podmiotowej BIP, winien złożyć ofertę wyłącznie w formie pisemnej. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w zamkniętym opakowaniu, prawidłowo opisanym, które musi zostać doręczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Oferty złożone po terminie zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym, że ten termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia udostępnienia Ogłoszenia na stronie podmiotowej BIP.
3. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej BIP informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.
6. Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

7. Dla skuteczności przeprowadzonego postępowania wystarczy złożenie jednej prawidłowej oferty.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
9. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, jest zobowiązana przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
10. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
11. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. Istnieje możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na okres nie dłuższy niż 30 dni.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne.

§ 13

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu;
 - b) nie podlegają wykluczeniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - 2.1. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
 - 2.2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia na usługi społeczne oraz umożliwiający ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
 - 2.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których stanowi ust. 2 pkt 2.1 niniejszego paragrafu Regulaminu, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału oraz może żądać następujących dokumentów:
 - a) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do właściwego rejestru, który jest wymagany do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - b) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej

z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,

- c) wykazu usług społecznych wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi społeczne zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów — oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- d) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

3. Podstawy wykluczenia oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

3.1.Z postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne wyklucza się:

- a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- b) Wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- c) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dz. U. 2016, poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz. U. 2016, poz. 2171 z późn. zm.),
- d) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.2.W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których stanowi ust. 3 pkt 3.1 ppkt a-c niniejszego paragrafu Regulaminu, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz może żądać następujących dokumentów:

- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3.3.W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których stanowi ust. 3 pkt 3.1 ppkt d niniejszego paragrafu Regulaminu, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie podmiotowej BIP informacji, o której stanowi § 12 ust. 4 Regulaminu.

4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą,

§ 14

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do

udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz. U. 2017, poz. 847),
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska.
5. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie § 6 ust. 4 Regulaminu lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 15

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z Regulaminem,

- b) jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem § 14 ust. 6 pkt c Regulaminu,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której stanowi § 14 ust. 6 pkt c Regulaminu,
- g) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 16

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Ogłoszeniu.
2. Kryteriami oceny ofert są cena lub koszt albo cena lub koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - a) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne lub funkcjonalne,
 - b) aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna, dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników,
 - c) aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia
 - d) aspekty innowacyjne,
 - e) organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.
3. Kryteria oceny ofert winny zostać określone w sposób jednoznaczny, zrozumiały, umożliwiający sprawdzenie informacji przedstawionych przez Wykonawców.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 17

1. Po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego wyników postępowania, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano,

uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także termin zawarcia umowy,

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - d) unieważnieniu postępowania.
2. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, Zamawiający zawiera w terminie przez siebie wskazanym, umowę w sprawie zamówienia na usługi społeczne.
 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w § 18 Regulaminu.
 4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia na usługi społeczne Zamawiający umieszcza na stronie podmiotowej BIP informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarto umowę w sprawie zamówienia na usługi społeczne.
 5. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający umieszcza na stronie podmiotowej BIP informację o nieudzieleniu zamówienia.

§ 18

Zamawiający unieważnia postępowanie w następujących przypadkach:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości jej zwiększenia,
- c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 19

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiany zostały przewidziane w Ogłoszeniu w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
 - b) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP i jest mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

2. W przypadkach, o których stanowi ust. 1 pkt a i b niniejszego paragrafu Regulaminu, zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
3. W zakresie zawierania umów nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Pzp.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Strzelcach Kraj.

mgr Mariena Płotcka