



Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Krajeńskich

Aleja Wolności 39

66-500 Strzelce Krajeńskie

tel. (95) 763 11 40

e-mail: zist@praca.gov.pl

<https://strzelcekrajenkie.praca.gov.pl/>

[f https://www.facebook.com/pupstrzelcekraj](https://www.facebook.com/pupstrzelcekraj)

POWIATOWY URZĄD PRACY

Aleja Wolności 39

66-500 Strzelce Krajeńskie

DZ.0320.1.2024.M.Kap.

PLAN DZIAŁAŃ POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W STRZELCACH KRAJEŃSKICH NA 2024 ROK

Strzelce Krajeńskie, styczeń 2024 r.

Plan działań Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich na 2024 rok

- I. Pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy.
- II. Opracowywanie, realizacja i promocja projektów z Funduszu Pracy, PFRON oraz projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym m. in.:
 1. realizacja projektu pn. „*Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu strzelecko-drezdeneckiego (I)*” w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy,
 2. realizacja projektu pilotażowego pn. „*Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży*” finansowanego ze środków rezerwy Funduszu Pracy.
 3. realizacja projektu współfinansowanego ze środków rezerwy Funduszu Pracy.
- III. Prowadzenie Centrum Aktywizacji Zawodowej jako wyspecjalizowanej komórki organizacyjnej ukierunkowanej na świadczenie podstawowych usług rynku pracy wspieranych instrumentami.
- IV. Rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy.
- V. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia.
- VI. Informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy o przysługujących im prawach i obowiązkach.
- VII. Inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grupowymi pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
- VIII. Współpraca z wojewódzkimi urzędami pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych oraz innych zasobów informacji dotyczących lokalnego rynku pracy przydatnych w poszukiwaniu pracy.
- IX. Wydawanie decyzji o:
 1. Uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego.

2. Przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów.
3. Obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowanych z Funduszu Pracy.
4. Odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa w art. 46, oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy, o których mowa w art. 76 ust. 7a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

X. Przygotowywanie Indywidualnych Planów Działania.

XI. Świadczenie usługi pośrednictwa pracy:

1. Udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy, w tym obywatelom Ukrainy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników, w tym:

- prezentowanie usług oferowanych przez Powiatowy Urząd Pracy,
- dokonywanie analizy lokalnego rynku pracy i monitorowanie następujących na nim zmian oraz rozpowszechnienie tych informacji wśród osób poszukujących pracy oraz pracodawców,
- pozyskiwanie nowych pracodawców,
- pozyskiwanie i realizacja ofert pracy, upowszechnianie ofert pracy, proponowanie osobom bezrobotnym ofert pracy zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami, pomoc w doborze odpowiedniej oferty pracy,
- współpraca z innymi stanowiskami w urzędzie pracy w zakresie rozwoju zawodowego, indywidualnych porad doradcy zawodowego,
- pomoc pracodawcom w doborze kandydatów do pracy w związku ze złożoną przez nich ofertą pracy,
- organizacja kontaktów pomiędzy osobami poszukującymi pracy, a pracodawcami, w tym organizacja giełd pracy,

- informowanie osób bezrobotnych i poszukujących pracy o przysługujących im prawach i obowiązkach.
- 2. Współdziałanie z partnerami rynku pracy w zakresie realizacji usług pośrednictwa pracy:
 - współpraca z innymi powiatowymi urzędami pracy w zakresie wymiany informacji o aktualnych ofertach pracy,
 - utrzymywanie kontaktu z urzędami gmin oraz ośrodkami pomocy społecznej. Przekazywanie im aktualnych ofert pracy oraz informacji o planowanych spotkaniach z pracodawcami (giełdy pracy),
 - współpraca z innymi lokalnymi jednostkami samorządowymi.
- 3. Prowadzenie i bieżąca aktualizacja rejestru pracodawców.

XII. Rozpowszechnianie usług EURES:

1. Promocja działalności i usług EURES.
2. Udzielanie informacji o zagranicznych ofertach pracy, zamieszczanie ofert na tablicy ogłoszeń.
3. Informowanie pracodawców z kraju o możliwościach zatrudnienia cudzoziemców z państwa UE/EOG.

XIII. Rejestracja oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom z następujących państw: Republiki Armenii, Republiki Białorusi, Republiki, Gruzji, Republiki Mołdawii i Ukrainy.

XIV. Wydawanie zezwoleń na pracę sezonową dla cudzoziemców, obywateli wszystkich państw spoza Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Szwajcarii.

XV. Świadczenie usługi poradnictwa zawodowego:

1. Upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego, w tym gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie lokalnej informacji o zawodach, możliwościach kształcenia i szkolenia zawodowego, opracowanie i uaktualnianie informacji w zakresie usług poradnictwa zawodowego na stronie internetowej urzędu oraz współdziałanie z instytucjami właściwymi do spraw poradnictwa w zakresie określonym ustawą o promocji zatrudnieniu i instytucjach rynku pracy.

2. Pomoc bezrobotnym i poszukującym pracy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca pracy:

- udzielanie indywidualnych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy; w tym diagnozowanie i ocenianie potencjału zdolności, zainteresowań i cech psychofizycznych bezrobotnych i poszukujących pracy,
- inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowego poradnictwa zawodowego,
- inicjowanie i prowadzenie grupowych spotkań informacyjnych oraz udzielanie informacji zawodowej dla klientów indywidualnych w zakresie poszukiwania zatrudnienia, możliwości edukacyjnych, przekwalifikowania, poszerzania wiedzy i umiejętności zawodowych,
- kierowanie osób bezrobotnych lub poszukujących pracy na specjalistyczne badania lekarskie lub psychologiczne umożliwiające wydanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia.

3. Udzielanie pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy:

- prowadzenie poradnictwa, na rzecz pomocy pracodawcom w wyborze kandydatów do pracy spośród osób bezrobotnych i poszukujących pracy,
- wspieranie rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych.

XVI. Opracowanie Barometru zawodów (tj. prognozy zapotrzebowania na zawody deficytowe/w równowadze/nadwyżkowe w nadchodzącym roku) i przekazanie Barometru pracodawcom, jednostkom samorządowym, organizacjom pozarządowym, dyrekcji szkół. Wyniki badania wykorzystywane są m.in. przy planowaniu kariery zawodowej (wskazują w jakich zawodach warto się doksztalać, gdyż są najlepsze perspektywy na pracę), przy poszukiwaniu pracy w zawodzie (wskazują jak wygląda sytuacja w poszczególnych powiatach - gdzie może być łatwiej o pracę), do analiz rynku pracy (wskazują trendy w zakresie popytu i podaży pracy).

XVII. Organizacja szkoleń:

1. Informowanie o możliwościach i zasadach korzystania z usług szkoleniowych świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy.
2. Diagnozowanie zapotrzebowania na zawody i specjalności na lokalnym rynku pracy oraz potrzeby szkoleniowe osób uprawnionych do szkolenia zgodnie z przepisami.
3. Zaproszenie instytucji szkoleniowych posiadających aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy do składania ofert szkoleniowych w celu dokonania wyboru wykonawców szkoleń dla bezrobotnych.
4. Wybór jednostek szkoleniowych zgodnie z przepisami i obowiązującymi kryteriami wyboru instytucji szkoleniowej do prowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych.
5. Zawieranie umów z wybranymi instytucjami szkoleniowymi.
6. Wydawanie skierowań do instytucji szkoleniowych na szkolenia wskazane przez osoby uprawnione – indywidualne.
7. Monitorowanie przebiegu szkoleń: wizytacja zajęć, analiza wyników ankiet uczestników kursu, analiza dokumentów dotyczących przeprowadzonego szkolenia.
8. Dokonywanie analizy i efektywności szkoleń.
9. Informowanie o możliwościach i zasadach korzystania z finansowania kosztów egzaminów, uzyskania licencji lub studiów podyplomowych.
10. Wypłacanie osobom bezrobotnym w okresie odbywania szkoleń, na które zostały skierowane stypendium w wysokości do 120% zasiłku.
11. Finansowanie z Funduszu Pracy kosztów szkolenia poszukującego pracy skierowanego na szkolenie, który:
 - jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,

- otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
- uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
- jest żołnierzem rezerwy,
- pobiera rentę szkoleniową,
- pobiera świadczenie szkoleniowe,
- podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
- jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h, ha lub hb, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Planowana liczba osób do objęcia wsparciem: 13 osób skierowanych na szkolenie indywidualne oraz szkolenia grupowe 40 osób.

- XVIII. Organizacja szkoleń grupowych z zakresu *Aktywnych metod poszukiwania pracy* dla 30 osób.
- XIX. Realizacja programu kompleksowego wsparcia dla osób młodych pn. „Młodzi na start – III edycja” na lata 2023-2025, którego głównym celem jest podniesienie kompetencji przydatnych na rynku pracy oraz podniesienie szans na uzyskanie zatrudnienia lub samozatrudnienie osób młodych do 30 roku życia.
- XX. Utrzymywanie kontaktów z partnerami rynku pracy:
1. Organizowanie spotkań informacyjnych z przedsiębiorcami/pracodawcami w celu przedstawienia usług i instrumentów rynku pracy, które wspomagają tworzenie nowych miejsc pracy, wspierają rozwój zawodowy pracowników/pracodawców oraz aktywizują społecznie i zawodowo osoby bezrobotne.
 2. Udział przedstawicieli Powiatowego Urzędu Pracy w spotkaniach informacyjnych organizowanych przez inne podmioty powiatu strzelecko-drezdeneckiego (np. urzędy miejskie), w których prezentowana jest

informacja na temat kształtowania się bezrobocia w powiecie strzelecko-drezdeneckim i podjętych działaniach w celu jego ograniczenia.

3. Współpraca z Policją, Strażą Graniczną oraz Wojskowym Centrum Rekrutacji w celu upowszechniania możliwości podjęcia pracy w w/w służbach.
4. Współpraca ze Stowarzyszeniami, Fundacjami, Ośrodkami Edukacyjno-Szkoleniowymi, Agencjami Rozwoju Regionalnego i innymi podmiotami realizującymi projekty skierowane m. in. do osób bezrobotnych i poszukujących pracy z powiatu strzelecko-drezdeneckiego.
5. Współpraca z Centrami Integracji Społecznej z powiatu strzelecko-drezdeneckiego w zakresie podejmowania działań wzmacniających aktywność osób poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy, które są jednocześnie uczestnikami CIS.
6. Współpraca z podmiotami realizującymi działania na rzecz rozwoju ekonomii społecznej w powiecie strzelecko-drezdeneckim.
7. Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z zakresu aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy.
8. Współpraca z Warsztatem Terapii Zajęciowej w Strzelcach Krajeńskich w zakresie współpracy przy podejmowaniu działań wzmacniających aktywność zawodową i społeczną osób niepełnosprawnych i ich opiekunów.

XXI. Organizacja Dni Pracodawców na terenie powiatu strzelecko – drezdeneckiego.

XXII. Organizacja Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości na terenie powiatu strzelecko – drezdeneckiego.

XXIII. Organizacja Targów Pracy i Edukacji w I kwartale 2024 roku.

XXIV. Instrumenty rynku pracy:

1. Inicjowanie i organizacja prac interwencyjnych. Planowana liczba osób do objęcia wsparciem: 84 osoby (6 lub 12 miesięcy).
2. Inicjowanie i organizacja robót publicznych. Planowana liczba osób do objęcia wsparciem: 35 osób (5 miesięcy).
3. Inicjowanie i organizacja staży. Planowana liczba osób do objęcia wsparciem: 244 osoby (od 3 do 6 miesięcy).

4. Aktywizacja osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej oraz osób uczestniczących w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielniania, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy – skierowanie na prace społecznie użyteczne. Planowana liczba osób do objęcia wsparciem: 64 osoby (10 miesięcy).
5. Organizacja prac społecznie użytecznych w ramach programu „Za życiem” w celu wsparcia opiekunów osób niepełnosprawnych w realizacji codziennych obowiązków domowych. Planowana liczba osób do objęcia wsparciem: 5 osób (11 miesięcy).
6. Dofinansowanie studiów podyplomowych. Planowana liczba osób do objęcia wsparciem: 3 osoby.
7. Organizacja zatrudnienia wspieranego. Planowana liczba osób do objęcia wsparciem: 4 osoby.
8. Dofinansowanie kosztów zatrudnienia w domu pomocy społecznej lub jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej. Planowana liczba osób do objęcia wsparciem: 4 osoby (12 miesięcy).
9. Przyznanie jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Planowana liczba osób do objęcia wsparciem: 38 osób (kwota średnio 32 tys. zł na osobę).
10. Dofinansowywanie wyposażenia lub doposażenia nowych stanowisk pracy. Planowana liczba osób do objęcia wsparciem: 25 osób (do kwoty 38 tys. zł na stanowisko).
11. Zwrot osobom bezrobotnym kosztów przejazdu na szkolenia/staż. Planowana liczba osób do objęcia wsparciem: 28 osób.
12. Zwrot kosztów dojazdu do pracy. Planowana liczba osób do objęcia wsparciem: 30 osób (6 miesięcy).
13. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do 7 roku życia lub osobą zależną. Planowana liczba osób do objęcia wsparciem: 25 osób (do 6 miesięcy).
14. Finansowanie dodatków aktywizacyjnych.

- XXV. Realizacja form wsparcia skierowanych do osób poniżej 30 roku życia tj. bonów szkoleniowych oraz bonów na zasiedlenie. Planowana liczba osób do objęcia wsparciem: bon szkoleniowy dla 16 osób oraz bon na zasiedlenie dla 24 osób.
- XXVI. Zwrot składki na ubezpieczenie społeczne członkom spółdzielni socjalnych oraz przedsiębiorstw społecznych. Planowana liczba osób do objęcia wsparciem: 10 osób (6 miesięcy).
- XXVII. Wspieranie integracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych:
1. Opracowywanie i realizacja programów aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych.
 2. Świadczenie pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia przez osoby niepełnosprawne, polegającej m.in. na pośrednictwie pracy i poradnictwie zawodowym dla osób niepełnosprawnych, ich szkoleniu, przekwalifikowaniu oraz organizowaniu staży.
 3. Finansowanie kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu ze środków PFRON.
 4. Współpraca pomiędzy instytucjami działającymi na rzecz rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.
- Planowana liczba osób poszukujących pracy i pracowników do objęcia wsparciem: 3 osoby.
- XXVIII. Wspieranie kształcenia ustawicznego pracodawców i pracowników:
1. ze środków limitu podstawowego Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z następującymi priorytetami Ministra:
 - wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy,
 - wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych,
 - wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych,
 - wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych,

- wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej,
- wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia,
- wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców,
- wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach,

2. ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z następującymi priorytetami Rady Rynku Pracy:

- wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS,
- wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności,
- wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej,
- wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

Planowana liczba pracowników i pracodawców do objęcia wsparciem: 300 osób.

- XXIX. Digitalizacja dokumentacji dostarczonej przez osoby rejestrujące się w Powiatowym Urzędzie Pracy po raz pierwszy.
- XXX. Opracowywanie analiz i sprawozdań dotyczących rynku pracy w powiecie strzelecko – drezdeneckim.
- XXXI. Opracowanie planu kontroli zarządczej na 2024 r. oraz przeprowadzenie kontroli.
- XXXII. Wdrażanie zadań związanych z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją (EZD).

- XXXIII. Przeprowadzanie badań ankietowych dotyczących oceny poziomu kompetencji cyfrowych wśród osób bezrobotnych do 30 roku życia oraz realizacja szkoleń podnoszących poziom kompetencji cyfrowych zarówno zleczanych na zewnątrz jak i wewnętrznych prowadzonych w ramach grupowych porad zawodowych lub indywidualnej porady zawodowej. Planowana liczna osób objętych szkoleniami to 400 osób.
- XXXIV. Organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników Powiatowego Urzędu Pracy.
- XXXV. Analiza wykonania budżetu za 2023 r.
- XXXVI. Opracowanie preliminarzu budżetu na 2024 r.
- XXXVII. Obsługa systemu Zielona Linia:
1. Promowanie systemu Zielona Linia na terenie Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego.
 2. Udzielanie informacji o ofertach pracy oraz formach aktywizacji osób bezrobotnych w ogólnodostępnej bazie danych portalu Zielona Linia.
 3. Współpraca z innymi powiatowymi urzędami pracy za pomocą technologii teleinformatycznych.

Przygotował: Marek Kapiczak

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Strzelcach Kraje
mgr inż. Joanna Lewandowska