



Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Krajeńskich

Aleja Wolności 39

66-500 Strzelce Krajeńskie

tel. (95) 763 11 40

e-mail: zist@praca.gov.pl

<https://strzelcekrajeńskie.praca.gov.pl/>

[f https://www.facebook.com/pupstrzelcekrj](https://www.facebook.com/pupstrzelcekrj)

DZ.0320.1.2025.M.Kap.

PLAN DZIAŁAŃ POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W STRZELCACH KRAJEŃSKICH NA 2025 ROK

Strzelce Krajeńskie, styczeń 2025 r.

Plan działań Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich na 2025 rok

Plan działań Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelcach Krajeńskich na 2025 rok został przygotowany na podstawie opracowania „Badania i analizy lokalnego rynku pracy powiatu strzelecko-drezdeneckiego na lata 2024-2025” w oparciu o cele polityki zatrudnienia w ramach Krajowego Planu Działań na rzecz Zatrudnienia na lata 2024-2026. Powiatowy Urząd Pracy na 2025 rok zaplanował określone działania, które będą służyć realizacji nadrzędnego celu, jakim jest wzrost aktywności zawodowej i wzrost poziomu dobrej jakości zatrudnienia.

- I. Pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy.
- II. Opracowywanie, realizacja i promocja projektów z Funduszu Pracy, PFRON oraz projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym m. in.:
 1. Realizacja do 31.03.2025 r. projektu pn. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu strzelecko-drezdeneckiego (I)” w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy,
 2. Realizacja od 01.01.2025 r. do 31.03.2027 r. projektu pn. „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu strzelecko-drezdeneckiego (II)” w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy,
 3. Przygotowanie sprawozdania z realizacji projektu pilotażowego pn. „Czas na Młodych – punkty doradztwa dla młodzieży” finansowanego ze środków rezerwy Funduszu Pracy.
 4. realizacja projektów współfinansowanych ze środków rezerwy Funduszu Pracy.
- III. Prowadzenie Centrum Aktywizacji Zawodowej jako wyspecjalizowanej komórki organizacyjnej ukierunkowanej na świadczenie podstawowych usług rynku pracy wspieranych instrumentami.
- IV. Rejestrowanie osób bezrobotnych i poszukujących pracy.
- V. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia.
- VI. Informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy o przysługujących im prawach i obowiązkach.
- VII. Inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grupowymi pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
- VIII. Współpraca z wojewódzkimi urzędami pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych oraz

innych zasobów informacji dotyczących lokalnego rynku pracy przydatnych w poszukiwaniu pracy.

IX. Wydawanie decyzji o:

1. Uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego.
2. Przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów.
3. Obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowanych z Funduszu Pracy.
4. Odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa w art. 46, oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy, o których mowa w art. 76 ust. 7a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

X. Przygotowywanie Indywidualnych Planów Działania.

XI. Świadczenie usługi pośrednictwa pracy:

1. Udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy, w tym obywatelom Ukrainy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników, w tym:
 - prezentowanie usług oferowanych przez Powiatowy Urząd Pracy,
 - dokonywanie analizy lokalnego rynku pracy i monitorowanie następujących na nim zmian oraz rozpowszechnienie tych informacji wśród osób poszukujących pracy oraz pracodawców,
 - pozyskiwanie nowych pracodawców,
 - pozyskiwanie i realizacja ofert pracy, upowszechnianie ofert pracy, proponowanie osobom bezrobotnym ofert pracy zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami, pomoc w doborze odpowiedniej oferty pracy,
 - współpraca z innymi stanowiskami w urzędzie pracy w zakresie rozwoju zawodowego, indywidualnych porad doradcy zawodowego,
 - pomoc pracodawcom w doborze kandydatów do pracy w związku ze złożoną przez nich ofertą pracy,
 - organizacja kontaktów pomiędzy osobami poszukującymi pracy, a pracodawcami, w tym organizacja giełd pracy,
 - informowanie osób bezrobotnych i poszukujących pracy o przysługujących im prawach i obowiązkach.
2. Współdziałanie z partnerami rynku pracy w zakresie realizacji usług pośrednictwa pracy:

- współpraca z innymi powiatowymi urzędami pracy w zakresie wymiany informacji o aktualnych ofertach pracy,
- utrzymywanie kontaktu z urzędami gmin oraz ośrodkami pomocy społecznej. Przekazywanie im aktualnych ofert pracy oraz informacji o planowanych spotkaniach z pracodawcami (giełdy pracy),
- współpraca z innymi lokalnymi jednostkami samorządowymi.

3. Prowadzenie i bieżąca aktualizacja rejestru pracodawców.

XII. Rozpowszechnianie usług EURES:

1. Promocja działalności i usług EURES.
2. Udzielanie informacji o zagranicznych ofertach pracy, zamieszczanie ofert na tablicy ogłoszeń.
3. Informowanie pracodawców z kraju o możliwościach zatrudnienia cudzoziemców z państwa UE/EOG.

XIII. Rejestracja oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom z następujących państw: Republiki Armenii, Republiki Białorusi, Republiki, Gruzji, Republiki Mołdawii i Ukrainy.

XIV. Wydawanie zezwoleń na pracę sezonową dla cudzoziemców, obywateli wszystkich państw spoza Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Szwajcarii.

XV. Świadczenie usługi poradnictwa zawodowego:

1. Upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego, w tym gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie lokalnej informacji o zawodach, możliwościach kształcenia i szkolenia zawodowego, opracowanie i uaktualnianie informacji w zakresie usług poradnictwa zawodowego na stronie internetowej urzędu oraz współdziałanie z instytucjami właściwymi do spraw poradnictwa w zakresie określonym ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Pomoc bezrobotnym i poszukującym pracy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca pracy:
 - udzielanie indywidualnych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy; w tym diagnozowanie i ocenianie potencjału zdolności, zainteresowań i cech psychofizycznych bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowego poradnictwa zawodowego,
 - inicjowanie i prowadzenie grupowych spotkań informacyjnych oraz udzielanie informacji zawodowej dla klientów indywidualnych w zakresie poszukiwania zatrudnienia, możliwości edukacyjnych, przekwalifikowania, poszerzania wiedzy i umiejętności zawodowych,
 - kierowanie osób bezrobotnych lub poszukujących pracy na specjalistyczne badania lekarskie lub psychologiczne umożliwiające wydanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia.

3. Udzielanie pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy:

- prowadzenie poradnictwa, na rzecz pomocy pracodawcom w wyborze kandydatów do pracy spośród osób bezrobotnych i poszukujących pracy,
- wspieranie rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych.

XVI. Opracowanie Barometru zawodów (tj. prognozy zapotrzebowania na zawody deficytowe/w równowadze/nadwyżkowe w nadchodzącym roku) i przekazanie Barometru pracodawcom, jednostkom samorządowym, organizacjom pozarządowym, dyrekcji szkół. Wyniki badania wykorzystywane są m.in. przy planowaniu kariery zawodowej (wskazują w jakich zawodach warto się kształcić, gdyż są najlepsze perspektywy na pracę), przy poszukiwaniu pracy w zawodzie (wskazują jak wygląda sytuacja w poszczególnych powiatach - gdzie może być łatwiej o pracę), do analiz rynku pracy (wskazują trendy w zakresie popytu i podaży pracy).

XVII. Organizacja szkoleń:

1. Informowanie o możliwościach i zasadach korzystania z usług szkoleniowych świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy.
2. Diagnozowanie zapotrzebowania na zawody i specjalności na lokalnym rynku pracy oraz potrzeby szkoleniowe osób uprawnionych do szkolenia zgodnie z przepisami.
3. Zaproszenie instytucji szkoleniowych posiadających aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy do składania ofert szkoleniowych w celu dokonania wyboru wykonawców szkoleń dla bezrobotnych.
4. Wybór jednostek szkoleniowych zgodnie z przepisami i obowiązującymi kryteriami wyboru instytucji szkoleniowej do prowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych.
5. Zawieranie umów z wybranymi instytucjami szkoleniowymi.
6. Wydawanie skierowań do instytucji szkoleniowych na szkolenia wskazane przez osoby uprawnione – indywidualne.
7. Monitorowanie przebiegu szkoleń: wizytacja zajęć, analiza wyników ankiet uczestników kursu, analiza dokumentów dotyczących przeprowadzonego szkolenia.
8. Dokonywanie analizy i efektywności szkoleń.
9. Informowanie o możliwościach i zasadach korzystania z finansowania kosztów egzaminów, uzyskania licencji lub studiów podyplomowych.
10. Wypłacanie osobom bezrobotnym w okresie odbywania szkoleń, na które zostały skierowane stypendium w wysokości do 120% zasiłku.
11. Finansowanie z Funduszu Pracy kosztów szkolenia poszukującego pracy skierowanego na szkolenie, który:
 - jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,

- jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
- otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
- uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
- jest żołnierzem rezerwy,
- pobiera rentę szkoleniową,
- pobiera świadczenie szkoleniowe,
- podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
- jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h, ha lub hb, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Planowana liczba osób do objęcia wsparciem: 10 osób skierowanych na szkolenie indywidualne oraz szkolenia grupowe 10 osób.

- XVIII. Organizacja szkolenia grupowego z zakresu *Aktywnych metod poszukiwania pracy* dla 10 osób.
- XIX. Realizacja i podsumowanie programu kompleksowego wsparcia dla osób młodych pn. „Młodzi na start – III edycja” na lata 2023-2025, którego głównym celem jest podniesienie kompetencji przydatnych na rynku pracy oraz podniesienie szans na uzyskanie zatrudnienia lub samozatrudnienie osób młodych do 30 roku życia.
- XX. Utrzymywanie kontaktów z partnerami rynku pracy:
1. Organizowanie spotkań informacyjnych z przedsiębiorcami/pracodawcami w celu przedstawienia usług i instrumentów rynku pracy, które wspomagają tworzenie nowych miejsc pracy, wspierają rozwój zawodowy pracowników/pracodawców oraz aktywizują społecznie i zawodowo osoby bezrobotne.
 2. Udział przedstawicieli Powiatowego Urzędu Pracy w spotkaniach informacyjnych organizowanych przez inne podmioty powiatu strzelecko-drezdeneckiego (np. urzędy miejskie), w których prezentowana jest informacja na temat kształtowania się bezrobocia w powiecie strzelecko-drezdeneckim i podjętych działaniach w celu jego ograniczenia.
 3. Współpraca z Policją, Strażą Graniczną oraz Wojskowym Centrum Rekrutacji w celu upowszechniania możliwości podjęcia pracy w w/w służbach.
 4. Współpraca ze Stowarzyszeniami, Fundacjami, Ośrodkami Edukacyjno-Szkoleniowymi, Agencjami Rozwoju Regionalnego i innymi podmiotami

realizującymi projekty skierowane m. in. do osób bezrobotnych i poszukujących pracy z powiatu strzelecko-drezdeneckiego.

5. Współpraca z Centrami Integracji Społecznej z powiatu strzelecko-drezdeneckiego w zakresie podejmowania działań wzmacniających aktywność osób poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy, które są jednocześnie uczestnikami CIS.
 6. Współpraca z podmiotami realizującymi działania na rzecz rozwoju ekonomii społecznej w powiecie strzelecko-drezdeneckim.
 7. Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie z zakresu aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy.
 8. Współpraca z Warsztatem Terapii Zajęciowej w Strzelcach Krajeńskich w zakresie współpracy przy podejmowaniu działań wzmacniających aktywność zawodową i społeczną osób niepełnosprawnych i ich opiekunów.
 9. Współpraca z Uniwersytetami Trzeciego Wieku i innymi organizacjami zrzeszającymi emerytów, rencistów, a także osoby biernie zawodowo.
- XXI. Organizacja Dni Pracodawców na terenie powiatu strzelecko – drezdeneckiego.
- XXII. Organizacja Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości na terenie powiatu strzelecko – drezdeneckiego.
- XXIII. Organizacja Targów Pracy i Edukacji w I kwartale 2025 roku.
- XXIV. Instrumenty rynku pracy:
1. Inicjowanie i organizacja prac interwencyjnych. Planowana liczba osób do objęcia wsparciem: 65 osób (6 miesięcy).
 2. Inicjowanie i organizacja robót publicznych. Planowana liczba osób do objęcia wsparciem: 30 osób (6 miesięcy).
 3. Inicjowanie i organizacja staży. Planowana liczba osób do objęcia wsparciem: 282 osoby (od 3 do 6 miesięcy).
 4. Aktywizacja osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej oraz osób uczestniczących w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielniania, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy – skierowanie na prace społecznie użyteczne. Planowana liczba osób do objęcia wsparciem: 64 osoby (10 miesięcy).
 5. Organizacja prac społecznie użytecznych w ramach programu „Za życiem” w celu wsparcia opiekunów osób niepełnosprawnych w realizacji codziennych obowiązków domowych. Planowana liczba osób do objęcia wsparciem: 3 osoby (11 miesięcy).
 6. Dofinansowanie studiów podyplomowych. Planowana liczba osób do objęcia wsparciem: 1 osoba.

7. Dofinansowanie kosztów zatrudnienia w domu pomocy społecznej lub jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej. Planowana liczba osób do objęcia wsparciem: 4 osoby (11 miesięcy).
 8. Przyznanie jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Planowana liczba osób do objęcia wsparciem: 48 osoby (kwota średnio 32 tys. zł na osobę).
 9. Dofinansowywanie wyposażenia lub doposażenia nowych stanowisk pracy. Planowana liczba osób do objęcia wsparciem: 27 osób (do kwoty 38 tys. zł na stanowisko).
 10. Zwrot osobom bezrobotnym kosztów przejazdu na szkolenia/staż. Planowana liczba osób do objęcia wsparciem: 30 osób.
 11. Zwrot kosztów dojazdu do pracy. Planowana liczba osób do objęcia wsparciem: 18 osób (6 miesięcy).
 12. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do 7 roku życia lub osobą zależną. Planowana liczba osób do objęcia wsparciem: 5 osób (do 6 miesięcy).
 13. Finansowanie dodatków aktywizacyjnych.
- XXV. Realizacja form wsparcia skierowanych do osób poniżej 30 roku życia tj. bonów szkoleniowych oraz bonów na zasiedlenie. Planowana liczba osób do objęcia wsparciem: bon szkoleniowy dla 8 osób oraz bon na zasiedlenie dla 18 osób.
- XXVI. Zwrot składki na ubezpieczenie społeczne członkom spółdzielni socjalnych oraz przedsiębiorstw społecznych. Planowana liczba osób do objęcia wsparciem: 5 osób.
- XXVII. Wspieranie integracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych:
1. Opracowywanie i realizacja programów aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych.
 2. Świadczenie pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia przez osoby niepełnosprawne, polegającej m.in. na pośrednictwie pracy i poradnictwie zawodowym dla osób niepełnosprawnych, ich szkoleniu, przekwalifikowaniu oraz organizowaniu staży.
 3. Finansowanie kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu ze środków PFRON.
 4. Współpraca pomiędzy instytucjami działającymi na rzecz rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.
- Planowana liczba osób poszukujących pracy i pracowników do objęcia wsparciem: 5 osób.
- XXVIII. Wspieranie kształcenia ustawicznego pracodawców i pracowników:
1. ze środków limitu podstawowego Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z następującymi priorytetami Ministra:
 - wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie,

- wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy,
- wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku,
- poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy,
- promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej,
- wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy,
- wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych,
- rozwój umiejętności cyfrowych,
- wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

Planowana liczba pracowników i pracodawców do objęcia wsparciem: 500 osób.

- XXIX. Digitalizacja dokumentacji dostarczonej przez osoby rejestrujące się w Powiatowym Urzędzie Pracy po raz pierwszy.
- XXX. Opracowywanie analiz i sprawozdań dotyczących rynku pracy w powiecie strzelecko – drezdeneckim.
- XXXI. Opracowanie planu kontroli zarządczej na 2025 r. oraz przeprowadzenie kontroli.
- XXXII. Wdrażanie zadań związanych z Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją (EZD).
- XXXIII. Realizacja zadania wynikającego z Gwarancji dla Młodzieży w zakresie podniesienia kompetencji cyfrowych osobom bezrobotnym do 30 r.ż. Przeprowadzanie badań ankietowych dotyczących oceny poziomu kompetencji cyfrowych wśród osób bezrobotnych do 30 roku życia oraz realizacja szkoleń podnoszących poziom kompetencji cyfrowych zarówno zlecanych na zewnątrz jak i wewnętrznych prowadzonych w ramach grupowych porad zawodowych lub indywidualnej porady zawodowej. Planowana liczba osób objętych szkoleniami to 300 osób.
- XXXIV. Organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników Powiatowego Urzędu Pracy.
- XXXV. Analiza wykonania budżetu za 2024 r.
- XXXVI. Opracowanie preliminarzu budżetu na 2025 r.
- XXXVII. Obsługa systemu Zielona Linia:
 1. Promowanie systemu Zielona Linia na terenie Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego.

2. Udzielanie informacji o ofertach pracy oraz formach aktywizacji osób bezrobotnych w ogólnodostępnej bazie danych portalu Zielona Linia.
3. Współpraca z innymi powiatowymi urzędami pracy za pomocą technologii teleinformatycznych.

Przygotował: Marek Kapiczak

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Strzelcach Kraj.
mgr inż. Joanna Lewandowska