ZARZĄD POWIATU
w Polkowicach
ul. Górna 2
59-100 POLKOWICE

UCHWAŁA NR 209/106/10
ZARZĄDU POWIATU W POLKOWICACH

z dnia 11 sierpnia 2010 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXI/200/02 Rady Powiatu w Polkowicach z dnia 17 września 2002 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Ośrodka Doradztwa Metodycznego w Polkowicach

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz.1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz.1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) w związku z § 14 Statutu Powiatowego Ośrodka Doradztwa Metodycznego w Polkowicach - Załącznika Nr 2 do Uchwały Nr XXXI/200/02 Rady Powiatu w Polkowicach z dnia 17 września 2002 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Ośrodka Doradztwa Metodycznego w Polkowicach, **Zarząd Powiatu w Polkowicach w składzie:**

1. Marek Tramś
2. Kamil Ciupak
3. Roman Kowalski
4. Michał Lenczuk
5. Włodzimierz Liberski

uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się w całości treść Statutu Powiatowego Ośrodka Doradztwa Metodycznego w Polkowicach, stanowiący Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXI/200/02 Rady Powiatu w Polkowicach z dnia 17 września 2002 r. i nadaje się następujące brzmienie:

TYTUŁ I.
STATUT POWIATOWEGO OŚRODKA DORADZTWA METODYCZNEGO W POLKOWICACH
Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Nazwa placówki brzmi: Powiatowy Ośrodek Doradztwa Metodycznego w Polkowicach, zwany dalej PODM.

2. PODM jest samorządową placówką doskonalenia nauczycieli.

§ 2. 1. Organem prowadzącym PODM jest powiat polkowicki.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty

§ 3. PODM ma siedzibę przy ul.Targowej 1 w Polkowicach.

§ 4. 1. Działaniem swoim PODM obejmuje obszar powiatu polkowickiego.

2. Działalność PODM może wykraczać poza teren powiatu.

Rozdział 2.
Cele i zadania PODM.

§ 5. Celem działania PODM jest zapewnienie dostępu do różnorodnych form doskonalenia i dokształcania oraz kompleksowej informacji pedagogicznej, umożliwiających podnoszenie wiedzy, kwalifikacji i umiejętności, a w szczególności:

1) inicjowanie, wspomaganie i prowadzenie działań służących podnoszeniu jakości pracy szkół i placówek oświatowych,

2) kształcenie i doskonalenie kadr pedagogicznych,

3) stwarzanie warunków dostępu do informacji i wiedzy.

§ 6. 1. PODM realizuje zadania obowiązkowe w szczególności poprzez:

1) prowadzenie prac koncepcyjnych dotyczących zakresu i sposobu organizowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli,

2) prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń, uwzględniających specyfikę nauczanych przedmiotów lub prowadzonych zajęć oraz dotyczących ogólnej wiedzy i umiejętności zawodowych nauczyciela.

2. Do zadań PODM należą zadania z zakresu doskonalenia nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem doradztwa metodycznego, w tym:

1) diagnozowanie potrzeb z zakresu doskonalenia i doradztwa metodycznego nauczycieli i kadry kierowniczej,

2) współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny w opracowaniu priorytetów w kształceniu ustawicznym nauczycieli,

3) opracowywanie i realizacja programu kształcenia ustawicznego dla doradców metodycznych,

4) opracowywanie i realizacja programu kształcenia ustawicznego dla oświatowej kadry kierowniczej powiatu,

5) organizacja i wspieranie edukacji niestacjonarnej w zakresie kształcenia ustawicznego nauczycieli, udzielanie pomocy metodycznej i instruktażu metodycznego na wniosek dyrektora szkoły lub nauczyciela,

6) organizowanie różnorodnych form współpracy i wymiany doświadczeń, w tym konferencji i seminariów dla nauczycieli poszczególnych specjalności oraz typów szkół i placówek,

7) tworzenie i rozwijanie multimedialnych kanałów informacji pedagogicznej,

8) opieka merytoryczna nad ruchem nowatorstwa pedagogicznego oraz innowacjami pedagogicznymi,

9) upowszechnianie wiedzy pedagogicznej i psychologicznej,

10) integracja środowiska, poprzez organizowanie różnorodnych form współpracy i wymiany doświadczeń między placówkami,

11) wymiana doświadczeń z zakresu funkcjonowania systemu oświatowego z krajowymi i zagranicznymi partnerami, w tym szkołami wyższymi i podmiotami społecznymi,

12) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów literatury pedagogicznej.

3. PODM może organizować i prowadzić kursy kwalifikacyjne, za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

4. PODM może podejmować dodatkowe zdania służące realizacji określonych zadań oświatowych, wynikających z porozumień z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, organami prowadzącymi szkoły i placówki oświatowe oraz innymi podmiotami zainteresowanymi działalnością PODM.

Rozdział 3.
Organy PODM i ich kompetencje.

§ 7. 1. Organem PODM jest dyrektor.

2. Stanowisko dyrektora placówki powierza nauczycielowi organ prowadzący.

3. Do zadań i kompetencji dyrektora PODM należy w szczególności:

1) bieżące kierowanie pracą PODM,

2) reprezentowanie PODM na zewnątrz,

3) sprawowanie nadzoru nad pracą doradców metodycznych,

4) dokonywanie oceny pracy doradcy metodycznego,

5) dokonywanie rocznych ocen i analiz pracy PODM,

6) organizowanie doskonalenia zawodowego doradców metodycznych,

7) sporządzanie planów pracy PODM i sprawozdań z ich realizacji.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych w PODM nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

Rozdział 4.
Organizacja pracy PODM

§ 8. W PODM funkcjonuje doradztwo metodyczne przedmiotowe, z poszerzonym obszarem działań zgodnie z kwalifikacjami i kompetencjami zawodowymi zatrudnionych nauczycieli - doradców metodycznych i nauczycieli – konsultantów.

§ 9. 1. W PODM zatrudnia się:

1) nauczycieli – doradców metodycznych,

2) nauczycieli- konsultantów,

3) specjalistów niebędących nauczycielami.

2. W PODM tworzy się stanowisko specjalisty ds. kształcenia ustawicznego nauczycieli.

3. Zadania specjalisty ds. kształcenia ustawicznego nauczycieli określa dyrektor PODM w zakresie czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 10. 1. Do zadań nauczyciela –doradcy metodycznego należy w szczególności wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w :

1) planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego,

2) doborze i adaptacji lub tworzeniu programów nauczania i materiałów dydaktycznych,

3) rozwijaniu umiejętności metodycznych,

4) podejmowaniu działań innowacyjnych.

2. Nauczyciel – doradca metodyczny realizuje zadania przez:

1) udzielanie indywidualnych konsultacji,

2) prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych,

3) organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno – wychowawczą nauczycieli.

3. Nauczyciel –doradca metodyczny planuje swoje działania stosownie do potrzeb, we współpracy z placówkami doskonalenia, bibliotekami pedagogicznymi i bibliotekami szkolnymi oraz organami sprawującymi nadzór pedagogiczny.

§ 11. PODM może być połączony w zespół z inną placówką prowadzoną przez powiat polkowicki.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe.

§ 12. 1. PODM jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. W PODM może być tworzony wydzielony rachunek dochodów własnych w trybie i na zasadach określonych w ustawie, o której mowa w ust. 1.

§ 13. Zmian Statutu PODM dokonuje Zarząd Powiatu w Polkowicach na wniosek dyrektora PODM lub z inicjatywy własnej.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Polkowicki
STAROSTA
mgr Marek Trams