



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

POWIAT NASZ  
POWIAT  
POLKOWICKI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

ZNAK SPRAWY: POPPPiDM.221A-36/13

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej: SIWZ)  
**z dnia 13 września 2013r.**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej  
niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo  
zamówień publicznych, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 ze zm.) na realizację  
zadania p.n.:

**Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE)**  
**w ramach realizacji projektu „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli**  
**w powiecie polkowickim”**

Zatwierdził, dnia: .....

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych  
– kod CPV:  
80.00.00.00-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

**UWAGA!**

Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszą SIWZ. Stanowi ona najistotniejszy dokument postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą żądać wyjaśnienia jej treści oraz wносить środki ochrony prawnej w stosunku do jej postanowień. Środki te służą ochronie praw Wykonawcy, jak też najlepszemu przygotowaniu zamówienia do realizacji.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**POWIAT NASZ  
POWIAT  
POLKOWICKI**



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

---

**ZNAK SPRAWY: POPPiDM.221A-36/13**

**SPIS TREŚCI SIWZ:**

- Rozdział I – Informacje ogólne
- Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział III – Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania ich oceny
- Rozdział IV – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy
- Rozdział V – Sposób przygotowania oferty
- Rozdział VI – Wadium
- Rozdział VII – Termin i miejsce składania ofert
- Rozdział VIII – Kryteria oceny ofert. Sposób oceny i badania ofert. Wybór oferty najkorzystniejszej
- Rozdział IX – Środki ochrony prawnej
- Rozdział X – Warunki zawarcia umowy
- Rozdział XI – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział XII – Jawność postępowania

**ZAŁĄCZNIK DO SIWZ:**

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2a – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- Nr 2b – Oświadczenie z art. 24 ust 1 ustawy Pzp
- Nr 2c – Oświadczenie z art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp
- Nr 3 – Wzór umowy
- Nr 4 – Wzór pełnomocnictwa
- Nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Nr 6 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
- Nr 7 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**POWIAT NASZ  
POWIAT  
POLKOWICKI**



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**ZNAK SPRAWY: POPPPiDM.221A-36/13**

## **ROZDZIAŁ I**

### **INFORMACJE OGÓLNE**

#### **1.1 Obowiązujące uregulowania prawne**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp, oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie. W sprawach nieuregulowanych ustawą do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964, Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

#### **1.2. Informacje o Zamawiającym**

**Zamawiający:** Powiatowy Ośrodek Poradnictwa Psychologiczno – Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Polkowicach.

**Dyrektor:** Renata Czapczyńska

**Adres:** ul. Targowa 1, 59-100 Polkowice

**NIP:** 6921745318

**REGON:** 391002272

**Tel.:** + 48 76 746-15-70

**Fax:** + 48 76 746-15-71

**Strona www:** <http://www.polkowice.edu.pl>

**Strona www gdzie udostępniono SIWZ:** <http://popppidm.bipstrona.pl/>

#### **1.3. Osoby upoważnione do kontaktów**

Kontaktowanie się Wykonawców z Zamawiającym w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się na zasadach określonych w ustawie Pzp, tzn. przy zachowaniu formy pisemnej określonej w art. 9 ustawy Pzp z zastrzeżeniem wyjątków określonych w punkcie 1.4. SIWZ.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Agnieszka Bartkowiak, od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego w godz. od 7.30 do 15.30.

Numer telefonu: 76 746-15-70, Numer faksu: 76 746-15-71

Adres poczty internetowej e-mail: [popppidm@polkowice.edu.pl](mailto:popppidm@polkowice.edu.pl)

#### **1.4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Zamawiający informuje, że oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane pisemnie z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i poczty elektronicznej e-mail przy przekazywaniu następujących dokumentów:

**1.4.1.** Pytania i wyjaśnienia oraz inne informacje dotyczące treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu,

**1.4.2.** Zmiany treści SIWZ,

**1.4.3.** Wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy Pzp oraz odpowiedź Zamawiającego,

**1.4.4.** Wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia treści oferty,

**1.4.5.** Wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp,

**1.4.6.** Wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,

**1.4.7.** Wezwania kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**POWIAT NASZ  
POWIAT  
POLKOWICKI**



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **ZNAK SPRAWY: POPPiDM.221A-36/13**

**1.4.8.** Wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,

**1.4.9.** Informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,

**1.4.10.** Informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,

**1.4.11.** Oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody / nie wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,

**1.4.12.** Wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,

**1.4.13.** Oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,

**1.4.14.** Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

**1.4.15.** Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,

**1.4.16.** Informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy Pzp.

#### **1.5. Zasady w przypadku prowadzenia korespondencji za pomocą faksu, e-mail**

**1.5.1.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną e-mail każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**1.5.2.** W przypadku prowadzenia korespondencji faksem lub za pomocą poczty elektronicznej e-mail korespondencję taką uważa się złożoną z chwilą, kiedy doszła ona do drugiej strony w sposób, iż mogła się ona zapoznać z jej treścią. Przyjmuje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią korespondencji, gdy dotarła ona do niego w dzień roboczy w godzinach urzędowania, tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 - 15.30.

#### **1.6. Sposób prowadzenia korespondencji z Zamawiającym**

Wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania przesyłaną lub doręczaną Zamawiającemu należy oznaczać następująco: Powiatowy Ośrodek Poradnictwa Psychologiczno – Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Polkowicach, ul. Targowa 1, 59 – 100 Polkowice.

Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach realizacji projektu „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”. Znak sprawy nr: POPPiDM.221A-36/13.

#### **1.7. Godziny urzędowania Zamawiającego**

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 – 15.30.

#### **1.8. Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.

#### **1.9. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

**1.9.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**1.9.2.** Jeżeli wniosek, o którym mowa w pkt. 1.9.1. wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**POWIAT NASZ  
POWIAT  
POLKOWICKI**



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**ZNAK SPRAWY: POPPPiDM.221A-36/13**

**1.9.3.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 1.9.1.

**1.9.4.** Treść zapytań (wniosków o wyjaśnienie SIWZ) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej.

### **1.10. Zmiana SIWZ**

**1.10.1.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

**1.10.2.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniana jest na tej stronie.

### **1.11. Strona internetowa Zamawiającego**

Informacje wymagane ustawą będą umieszczane na następującej stronie internetowej Zamawiającego:  
<http://popppidm.bipstrona.pl>

## **ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **2.1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach realizacji projektu „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim” realizowanego przez Powiat Polkowicki/Powiatowy Ośrodek Poradnictwa Psychologiczno – Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Polkowicach, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji (SORE) jest zewnętrznym specjalistą (spoza szkoły/przedszkola), który pracuje na rzecz 5-6 szkół/przedszkoli w ramach realizowanego w powiecie projektu wdrożeniowego (Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół). Osoba pełniąca funkcję SORE nie może pełnić innych funkcji w ww. projekcie.

Głównym celem projektu jest podniesienie jakości funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim, poprzez stworzenie kompleksowego i spójnego wsparcia szkół/przedszkoli związanego z ich autonomicznym rozwojem w obszarach wymagających szczególnego oddziaływania.

Usługa wykonywana będzie na podstawie umowy zawartej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Szacunkowa ilość godzin dla każdego SORE: maksymalnie 80 godzin miesięcznie na rzecz 5-6 placówek, w tym: 60 godzin miesięcznie na bezpośrednią pracę w podległych placówkach, w zależności od części zamówienia, 20 godzin na prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadania. Wartość miesięcznego wynagrodzenia obliczana będzie na podstawie faktycznie przepracowanej liczby godzin.

Głównym zadaniem SORE jest wspieranie i współpraca z dyrektorem i radą pedagogiczną w przeprowadzeniu diagnozy i konstruowaniu rocznego planu wspomaganie (RWP) zbudowanego na podstawie wybranej przez szkołę/przedszkole oferty doskonalenia (przygotowanej w ramach



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**POWIAT NASZ  
POWIAT  
POLKOWICKI**



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**ZNAK SPRAWY: POPPPiDM.221A-36/13**

projektu „System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganii szkół”). SORE wspiera szkołę/przedszkole i dyrektora, towarzysząc oraz służąc pomocą na kolejnych etapach przygotowania i realizacji rocznego planu wspomagania. Po uruchomieniu projektu SORE nawiązuje kontakt ze szkołą/przedszkolem, buduje relacje z dyrektorem i radą pedagogiczną. Odpowiada za prawidłową organizację działań związanych z zewnętrznym wspomaganiami. Pozostaje w stałym kontakcie z dyrektorem i pracownikami zaangażowanymi w realizację rocznego planu wspomagania. Wspiera nauczycieli w czasie wdrażania nowych umiejętności i wypracowanych procedur. Swoje działania realizuje bezpośrednio w szkole/przedszkolu, które wspiera oraz w siedzibie Zamawiającego.

Wymagania dotyczące osoby pełniącej funkcję SORE:

- 1) posiada wykształcenie wyższe II stopnia z przygotowaniem pedagogicznym,
- 2) posiada stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego,
- 3) posiada przygotowanie do pracy moderatora (np. TERM, ukończone kursy lub studia przygotowujące do pracy trenera, edukatora, moderatora, organizatora rozwoju edukacji, coacha, studia z zakresu organizacji i zarządzania oświatą, certyfikat trenerski, edukatorski, ukończony kurs SORE),
- 4) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w moderowaniu grupowej pracy koncepcyjnej osób dorosłych, kierowaniu spotkaniami, warsztatami poświęconymi zespołowemu wypracowaniu rozwiązań określonych problemów środowiska oświatowego, warsztaty strategiczne, rady pedagogiczne szkoleniowe, warsztaty metodyczne,
- 5) dyspozycyjność w okresie realizacji projektu,
- 6) wysoka aktywność zawodowa, komunikatywność i wysokie kompetencje interpersonalne,
- 7) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.

Obowiązki SORE dla każdej części zamówienia:

- 1) pomoc dyrektorowi w zdiagnozowaniu potrzeb szkoły/przedszkola,
- 2) pomoc w formułowaniu celów wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb i określeniu obszaru do rozwoju – współpraca z radą pedagogiczną,
- 3) wsparcie szkoły/przedszkola w przygotowaniu rocznego planu wspomagania (RPW), ściśle odpowiadającego na potrzeby placówki i zbudowanego na podstawie wybranej oferty doskonalenia,
- 4) wsparcie przy zapewnianiu obiegu informacji (stały kontakt z osobami zaangażowanymi w realizację RPW, dbanie o przepływ informacji dotyczących działań podejmowanych w ramach jego współpracy ze szkołą/przedszkolem),
- 5) wnioskowanie o pozyskanie zewnętrznych ekspertów,
- 6) organizowanie zaplanowanych form wspomagania - we współpracy ze szkołą/przedszkolem,
- 7) organizacja systemu wsparcia dla pracowników szkoły/przedszkola we wdrażaniu nowo nabytych umiejętności i wypracowanych procedur,
- 8) monitorowanie przebiegu realizacji RWP, reagowanie na pojawiające się trudności,
- 9) dokumentowanie podejmowanych działań (zgodnie z wymogami określonymi w projekcie),
- 10) przygotowanie i przeprowadzenie wśród pracowników ankiet z przebiegu wspomagania,
- 11) przygotowanie sprawozdania z przebiegu realizacji rocznego planu wspomagania (RWP),
- 12) przedstawienie sprawozdania z przebiegu realizacji rocznego planu wspomagania (RWP) dyrektorowi szkoły/przedszkola oraz radzie pedagogicznej,
- 13) udział w podsumowaniu podjętych działań – współpraca z radą pedagogiczną nad rekomendacjami do pracy szkoły/przedszkola w kolejnym roku szkolnym,
- 14) ścisła współpraca z zespołem zarządzającym projektem i dyrektorem POPPPiDM,
- 15) wykonywanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi.



**ZNAK SPRAWY: POPPPiDM.221A-36/13**

Wykonawcy zabrania się, w trakcie wypełniania obowiązków stanowiących przedmiot zamówienia, wykonywania innych czynności niezwiązanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części z zastrzeżeniem, że osoba wskazana w ofercie do pełnienia funkcji SORE może pełnić tę funkcję tylko w jednej części zamówienia.

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 7 części:

**Część 1. SORE I obejmuje wykonanie usługi w następujących placówkach:**

1. Przedszkole Miejskie nr 2 w Polkowicach, ul. 11-tego Lutego 18, 59-100 Polkowice,
2. Przedszkole Miejskie nr 3 w Polkowicach, ul. Skrzetuskiego 37, 59-100 Polkowice,
3. Przedszkole Miejskie nr 4 w Polkowicach, ul. Lipowa 11, 59-100 Polkowice,
4. Przedszkole Miejskie nr 5 w Polkowicach, ul. Kolejowa 14, 59-100 Polkowice,
5. Przedszkole Publiczne w Grębocicach, ul. Kościelna 34, 59-150 Grębocice,
6. Szkoła Podstawowa w Rzeczycy, Rzeczycza 01, 59-150 Grębocice.

**Część 2. SORE II obejmuje wykonanie usługi w następujących placówkach:**

1. Przedszkole Miejskie w Chocianowie, ul. Wesoła 14, 59-140 Chocianów,
2. Szkoła Podstawowa w Parchowie, Parchów 29, 59-140 Chocianów,
3. Szkoła Podstawowa w Chocianowie, ul. Wesoła 16, 59-140 Chocianów,
4. Szkoła Podstawowa w Trzebnicach, Trzebnice 113a, 59-140 Chocianów,
5. Szkoła Podstawowa w Szklarach Dolnych, Szklary Dolne 48, 59-140 Chocianów.

**Część 3. SORE III obejmuje wykonanie usługi w następujących placówkach:**

1. Szkoła Podstawowa nr 1 w Polkowicach, ul. Kmicica 23, 59-100 Polkowice,
2. Szkoła Podstawowa nr 2 w Polkowicach, ul. Dąbrowskiego 1a, 59-100 Polkowice,
3. Szkoła Podstawowa nr 3 w Polkowicach, ul. K.B. Kominka 1, 59-100 Polkowice,
4. Szkoła Podstawowa w Buczynie, Buczyna 17, 59-160 Radwanice,
5. Zespół Szkolno - Przedszkolny w Radwanicach - Przedszkole, ul. Szkolna 12, 59-160 Radwanice,
6. Zespół Szkolno - Przedszkolny w Radwanicach – Szkoła Podstawowa, ul. Szkolna 12, 59-160 Radwanice.

**Część 4. SORE IV obejmuje wykonanie usługi w następujących placówkach:**

1. Szkoła Podstawowa nr 1 w Przemkowie, ul. Kościuszki 6 59-170 Przemków,
2. Szkoła Podstawowa nr 2 w Przemkowie, ul. Rybna 3a 59-170 Przemków,
3. Szkoła Podstawowa w Wysokiej, 59-170 Przemków,
4. Publiczne Przedszkolne nr 1, ul. Słoneczna 23, 59-170 Przemków,
5. Przedszkole Miejskie nr 2 w Przemkowie, ul. Szkolna 5, 59-170 Przemków,
6. Przedszkole Miejskie nr 6 w Polkowicach ul. Hubala 1a, 59-100 Polkowice.



**ZNAK SPRAWY: POPPPiDM.221A-36/13**

**Część 5. SORE V obejmuje wykonanie usługi w następujących placówkach:**

1. Zespół Edukacyjny w Gaworzycach – Szkoła Podstawowa, ul. Szkolna 211, 59-180 Gaworzyce,
2. Zespół Edukacyjny w Gaworzycach – Gimnazjum, ul. Szkolna 211, 59-180 Gaworzyce,
3. Samorządowe Centrum Edukacji w Radwanicach, ul. Szkolna 12, 59-160 Radwanice,
4. Gimnazjum w Grębocicach, ul. Szkolna 2, 59-150 Grębocice,
5. Szkoła Podstawowa w Grębocicach, ul. Szkolna 2, 59-150 Grębocice.

**Część 6. SORE VI obejmuje wykonanie usługi w następujących placówkach:**

1. Gimnazjum nr 1 w Polkowicach, ul. Ociosowa 3, 59-100 Polkowice,
2. Gimnazjum nr 2 w Polkowicach, ul. Hubala 3, 59-100 Polkowice,
3. Zespół Szkół w Przemkowie - Gimnazjum, ul. Leśna Góra 2, 59-170 Przemków,
4. Zespół Szkół w Przemkowie – Liceum Ogólnokształcące, ul. Leśna Góra 2, 59-170 Przemków,
5. Zespół Szkół w Przemkowie – Zasadnicza Szkoła Zawodowa, ul. Leśna Góra 2, 59-170 Przemków,
6. Gimnazjum w Chocianowie, ul. Szkolna 1, 59-140 Chocianów.

**Część 7. SORE VII obejmuje wykonanie usługi w następujących placówkach:**

1. Zespół Szkół w Polkowicach – Liceum Ogólnokształcące, ul. Skalników 6, 59-100 Polkowice,
2. Zespół Szkół w Polkowicach – Technikum, ul. Skalników 6, 59-100 Polkowice,
3. Zespół Szkół w Polkowicach – Zasadnicza Szkoła Zawodowa, ul. Skalników 6, 59-100 Polkowice,
4. Zespół Szkół w Chocianowie - Technikum, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów,
5. Zespół Szkół w Chocianowie - Zasadnicza Szkoła Zawodowa, ul. Kolonialna 13, 59-140 Chocianów,
6. Szkoła Podstawowa Integracyjna w Jędrzychowie, 59-100 Polkowicach.

**2.2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych – kod CPV:  
80.00.00.00-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

**2.3. Miejsca realizacji zamówienia**

Siedziba Zamawiającego oraz siedziby placówek wymienionych w poszczególnych częściach przedmiotu zamówienia.

**2.4. Termin realizacji zamówienia**

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i treścią wzoru umowy.

**2.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – zamówienie podzielone na 7 części zgodnie z punktem 2.1. SIWZ.**

Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części z zastrzeżeniem, że osoba wskazana w ofercie do pełnienia funkcji SORE może pełnić tę funkcję tylko w jednej części zamówienia.

**2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**





ZNAK SPRAWY: POPPPiDM.221A-36/13

- 2.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 2.8. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 2.9. Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej.
- 2.10. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 2.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### ROZDZIAŁ III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANA ICH OCENY

#### 3.1. Warunki udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

- 3.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 3.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 3.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**3.2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca wobec, którego nie zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania.**

#### 3.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia w/w warunków:

3.3.1. Zamawiający nie precyzuje spełnienia warunków wymienionych w punkcie 3.1.1. – 3.1.2. i 3.1.4.

3.3.2. Na potwierdzenie spełnienia warunku wymienionego w punkcie 3.1.3. (dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia) Wykonawca powinien wykazać, że dysponuje (wraz z podstawą dysponowania) osobą posiadającą spełniającą następujące wymagania:

- 3.3.2.1. posiada wykształcenie wyższe II stopnia z przygotowaniem pedagogicznym,
- 3.3.2.2. posiada stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego,
- 3.3.2.3. posiada przygotowanie do pracy moderatora (np. TERM, ukończone kursy lub studia przygotowujące do pracy trenera, edukatora, moderatora, organizatora rozwoju edukacji, coacha, studia z zakresu organizacji i zarządzania oświatą, certyfikat trenerski, edukatorski, ukończony kurs SORE).
- 3.3.2.4. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w moderowaniu grupowej pracy koncepcyjnej osób dorosłych, kierowaniu spotkaniami, warsztatami poświęconymi zespołowemu wypracowaniu rozwiązań określonych problemów środowiska oświatowego, warsztaty strategiczne, rady pedagogiczne szkoleniowe, warsztaty metodyczne,
- 3.3.2.5. posiada dyspozycyjność w okresie realizacji projektu,
- 3.3.2.6. posiada wysoką aktywność zawodową, komunikatywność i wysokie kompetencje interpersonalne,
- 3.3.2.7. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.



ZNAK SPRAWY: POPPiDM.221A-36/13

**3.3.3.** Na potwierdzenie spełnienia warunków wymienionych w punkcie **3.2.** Wykonawca winien wskazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp poprzez przedłożenie dokumentów określonych w punkcie **4.1.2 SIWZ.**

**Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o treść złożonych dokumentów i oświadczeń.** W przypadku nie spełnienia warunków udziału, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

## ROZDZIAŁ IV WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

### 4.1. Wymagane dokumenty

Wykonawca w celu wykazania:

**4.1.1.** spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawie Pzp, ma obowiązek złożyć:

**4.1.1.1.** oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z treścią załącznika nr 2a do SIWZ,

**4.1.1.2.** wykaz (sporządzony wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ) osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (na potwierdzenie warunku określonego w punkcie 3.3.2. SIWZ) i będą odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (do wykazu należy dołączyć: CV osoby desygnowanej do pełnienia funkcji w projekcie; kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osoby desygnowanej do pełnienia funkcji w projekcie; oświadczenie osoby desygnowanej do pełnienia funkcji w projekcie projektu o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie),

*\* Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli osoba bądź osoby wskazane w ofercie do pełnienia funkcji SORE będą przypisane do jednej części zamówienia.*

*Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części z zastrzeżeniem, że osoba wskazana w ofercie do pełnienia funkcji SORE może pełnić tę funkcję tylko w jednej części zamówienia.*

**4.1.1.3.** oświadczenie (sporządzone wg wzoru załącznika nr 6 do SIWZ), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (na potwierdzenie warunku określonego w punkcie 3.3.2. SIWZ – wymienione w ww. wykazie osób – punkt 4.1.1.2. SIWZ), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

**4.1.2.** braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (na potwierdzenie warunku określonego w punkcie 3.3.2. SIWZ), ma obowiązek złożyć:

**4.1.2.1.** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z treścią załącznika nr 2b do SIWZ,

**4.1.2.2.** listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z treścią załącznika nr 2c do SIWZ,



**ZNAK SPRAWY: POPPiDM.221A-36/13**

**4.1.2.3.** aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**4.2.** Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp. Przedstawione dokumenty muszą być aktualne, dokumenty, o których mowa w punkcie 4.1. mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**4.3. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.**

Na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punkcie 4.1.2. w odniesieniu do tych podmiotów.

W przypadku podmiotów w przedmiotowym punkcie, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

**4.4. Forma dokumentów**

**4.5.1.** oświadczenia, o których mowa w punkcie 4.1. muszą być przedstawione w formie oryginału;

**4.5.2.** dokumenty, o których mowa w punkcie 4.1. mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oświadczenia i dokumenty należy podpisać / poświadczyć w sposób określony w punkcie 5.1.7 i 5.2. SIWZ.

**4.5. Uzupełnienie dokumentów**

**4.5.1.** Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.1. SIWZ lub nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**4.5.2.** Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, którym upłynął termin składania ofert.

**4.5.3.** Nie wykonanie przez Wykonawcę wezwania, o którym mowa w punkcie 4.5.1. spowoduje wykluczenie jego z przedmiotowego postępowania, a w przypadku dokumentów przedmiotowych odrzucenie jego oferty.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**POWIAT NASZ  
POWIAT  
POLKOWICKI**



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**ZNAK SPRAWY: POPPiDM.221A-36/13**

#### **4.6. Wykonawcy zagraniczni**

**4.6.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1.2.3 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**4.6.2.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**4.6.3.** Przedstawione dokumenty muszą być aktualne, tzn. przedstawiać stan faktyczny i prawny istniejący w chwili składania ofert.

#### **4.7. Inne dokumenty niewymienione w pkt. 4.1.**

**4.7.1.** Do oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawcy są zobowiązani dołączyć, poza w/w dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków podmiotowych, także pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu.

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

**4.7.2.** W celu ustalenia przez Zamawiającego czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór informacji stanowi załącznik nr 2c do SIWZ), a w przypadku gdy należy do grupy kapitałowej – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

## **ROZDZIAŁ V SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **5.1. Sposób przygotowania oferty**

**5.1.1.** Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z ustawy Pzp i SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**5.1.2.** Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych partnerów powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa na podstawie art. 89 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp.

**5.1.3.** Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, napisać na maszynie do pisania, na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**5.1.4.** Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Ponadto, zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (parafowane).



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**POWIAT NASZ  
POWIAT  
POLKOWICKI**



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**ZNAK SPRAWY: POPPiDM.221A-36/13**

**5.1.5.** Na ofertę składa się wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ) oraz dokumenty (załączniki) wymienione w punkcie 5.1.6. SIWZ.

**5.1.6.** Załącznikami do oferty, o której mowa w podpunkcie 5.1.5., stanowiącymi jej integralną część są:

**5.1.6.1** oświadczenia i dokumenty Wykonawcy dotyczące spełniania warunków podmiotowych w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ

**5.1.6.2** pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu.

**5.1.7.** W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczyc dokument może tylko osoba lub osoby, upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy (zgodnie z Rozdziałem V punkt 5.2. SIWZ). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność” lub równoważnej). Do oferty muszą zostać załączone kompletne dokumenty, tzn. w formie i treści odpowiadające oryginałom (zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy itd.). Kopie dokumentów muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**5.1.8.** Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

**5.1.9.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**5.1.10.** Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, oraz zawierać poniżej wskazane oznaczenie (bez nazwy i pieczętki Wykonawcy), koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

*„Pełnienie funkcji SORE”*

*oraz opatrzona napisem*

***Nie otwierać przed 23.09.2013r. godz. 10.00***

**5.2. Sposób podpisania oferty**

**5.2.1.** Każde oświadczenie woli, w tym oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z zapisów dokumentów publicznych przedłożonych w postępowaniu przez Wykonawcę, to wymagane jest przedłożenie stosowych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Upelnomocnienie musi zostać bezwzględnie udokumentowane.

**5.2.2.** Zamawiający przyjmuje, że załączone do oferty pełnomocnictwo zostało udzielone do zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

**5.2.3.** Ewentualne pełnomocnictwo powinno być pełnomocnictwem rodzajowym do występowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Należy przedstawić je w formie oryginału,



**ZNAK SPRAWY: POPPiDM.221A-36/13**

brać w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo we właściwej formie należy dołączyć do oferty. Dopuszcza się pełnomocnictwo sporządzone przed notariuszem.

### **5.3. Treść oferty**

Złożone w postępowaniu oferty, które nie będą zawierały formularza ofertowego albo ich treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

### **5.4. Sposób obliczenia ceny oferty**

Zgodnie z art. 2 pkt 1 pzp przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), wyrażoną w złotych polskich i uwzględniającą podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne świadczenia publicznoprawne obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polski dla przedmiotu zamówienia.

Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

**5.4.1.** W ofercie należy podać cenę brutto, która będzie obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, tj. wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, pochodne od płac. Cena oferty nie będzie podlegać waloryzacji.

**Przez cenę oferty rozumie się wynagrodzenie brutto za 1 (jedną) godzinę wykonywania usługi.**

**5.4.2.** Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, które musiałby ponieść Zamawiający przy nabyciu usługi będącej przedmiotem zamówienia, w tym w szczególności wszystkie opłaty i podatki.

**5.4.3.** Oferta nie zawierająca ceny, oferta zawierająca kilka propozycji cenowych albo oferta z ceną o wartości zero złotych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.

**5.4.4.** Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walutach obcych.

**5.4.5.** Cenę ofertową należy określić w złotych polskich. Cenę należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).

**5.4.6.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **5.5. Zmiany w ofercie, wycofanie i zwrot oferty**

**5.5.1.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed wyznaczonym terminem składania ofert.

**5.5.2.** Zmiana oferty następuje poprzez wniesienie uzupełnienia oferty w formie tożsamej z wniesieniem oferty z tym, że na kopercie zewnętrznej powinien być umieszczony napis: „ZMIANA”. Dalsze zmiany oferty muszą być numerowane kolejnymi numerami.

**5.5.3.** W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swa zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

**5.5.4.** Koperty oznaczone napisem ”ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu kopert zawierających oferty pierwotne Wykonawcy dokonującego zmiany i po zweryfikowaniu skuteczności prawnej dokonanych zmian, zostaną one dołączone do oferty.



**ZNAK SPRAWY: POPPiDM.221A-36/13**

**5.5.5.** Wycofanie oferty następuje poprzez wniesienie pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty wraz z załączonymi dokumentami wskazującymi na uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, w formie określonej w punkcie 5.1.10.1 SIWZ z tym, że na kopercie powinien być umieszczony napis: „WYCOFANIE”.

**5.6. Podwykonawcy**

Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

**5.7. Wykonawcy występujący wspólnie**

**5.7.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. w formie konsorcjum. Przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) musi być przedstawiona jako jedna oferta. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.

**5.7.2.** Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

**5.7.3.** Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

**5.7.4.** Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Wykonawcy mogą wykorzystać wzór pełnomocnictwa załączony do SIWZ – załącznik nr 4 do SIWZ.

**5.7.5.** Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składającą ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić umowę regulującą współpracę między nimi zawierającą, co najmniej:

**5.7.5.1.** zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;

**5.7.5.2.** określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;

**5.7.5.3.** czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

**5.7.6.** Wykonawcom zwraca się uwagę na treść art. 141 ustawy Pzp, który ustanawia solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wykonanie zamówienia.

**5.7.7.** Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w punkcie 5.7. niniejszego rozdziału.

**5.7.8.** Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

**5.7.8.1.** oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;

**5.7.8.2.** sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

**5.7.8.2.1.** dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji o działalności gospodarczej; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej inne dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;

**5.7.8.2.2.** dokumenty wspólne takie jak np.: oferta, formularz cenowy oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

**5.7.8.2.3.** kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

POWIAT NASZ  
POWIAT  
POLKOWICKI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

ZNAK SPRAWY: POPPPiDM.221A-36/13

## ROZDZIAŁ VI WADIUM

6.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ VII TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

7.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Ośrodka Poradnictwa Psychologiczno–Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Polkowicach w budynku przy ul. Targowej 1, w sekretariacie w terminie do dnia 23.09.2013r. do godz. 9.00 . O zachowaniu terminu złożenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które zostaną przesłane pocztą (lub inną drogą, np. pocztą kurierską) i wpłyną do Zamawiającego po wyżej określonym terminie zostaną uznane za złożone po terminie i niezwłocznie zwrócone bez otwierania. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.30 do 15.50.

7.2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

7.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 23.09.2013r. o godz. 10.00 w siedzibie Powiatowego Ośrodka Poradnictwa Psychologiczno–Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Polkowicach w budynku przy ul. Targowej 1, w pokoju nr 10 .

7.4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## ROZDZIAŁ VIII KRYTERIA OCENY OFERT. SPOSÓB OCENY I BADANIA OFERT. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

### 8.1. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Cena (brutto) – minimalizacja – waga 100%

### 8.2. Sposób oceny i badania ofert

8.2.1. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ocena punktowa zostanie dokonana według następujących zasad:

najniższa cena ofertowa

----- x 100 x waga kryterium = ilość punktów

cena badanej oferty

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Ofertom pozostałym Wykonawców, spełniającym wymagania kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Zamawiający udzieli





**ZNAK SPRAWY: POPPiDM.221A-36/13**

zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp i przedmiotowej SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

**8.2.2.** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku istnienia przesłanek z art. 24 ustawy Pzp.

**8.2.3.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

**8.2.4.** Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

**8.2.5.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta Wykonawcy nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, dokona czynności, o których mowa w art. 90 ustawy Pzp.

**8.2.6.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

**8.2.7.** Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej na podstawie art. 91 ustawy Pzp. Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawców w sposób określony w art. 92 ustawy Pzp.

**8.2.8.** W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający unieważni postępowanie.

**8.3. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.**

**8.4. Okres związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ IX ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

**9.1.** Wykonawcom oraz innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI ustawy Pzp, jeżeli mają oni lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia albo ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej powinny być stosowane zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp – art. 180 ust. 1 pzp z zastrzeżeniem normy prawnej zawartej w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, tzn. odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności:

**9.2.1.** opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

**9.2.2.** wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

**9.2.3.** odrzucenia oferty odwołującego.

**9.2.** Odwołanie wnosi się w formie i w sposób określony w art. 180 ust. 3 – 5 ustawy Pzp, w szczególności powinno ono wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się w terminach wskazanych w art. 182 ustawy Pzp. Wykonawca może w terminie



**ZNAK SPRAWY: POPPiDM.221A-36/13**

przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp – art. 181 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności informacji przekazanej w sposób określony w art. 181 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

**9.3.** Na orzeczenie KIO dotyczące odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu określona w art. 198 a – 198 g ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ X WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

**10.1.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp. Zamawiający podpisze umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ wzorem umowy. Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone wszystkie informacje i zobowiązania Wykonawcy, wynikające z przedstawionej przez niego oferty, uznanej przez Zamawiającego za najkorzystniejszą. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

**10.2.** W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**10.3.** Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Istotne zmiany umowy mogą nastąpić między innymi w następujących sytuacjach:

**10.3.1.** dopuszcza się zmianę osoby wskazanej w ofercie jedynie w formie pisemnej w przypadkach wystąpienia sytuacji losowych udokumentowanych przez Wykonawcę tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego,

**10.3.2.** zmiana miejsca świadczenia usługi w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł z przyczyn losowych zapewnić miejsca wykonania przedmiotu zamówienia wskazanego w umowie z przyczyn od siebie niezależnych, a jednocześnie będzie miał możliwość zapewnienia innego miejsca świadczenia usługi.

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu ustawy Pzp: 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami, 3) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych, 4) udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**POWIAT NASZ  
POWIAT  
POLKOWICKI**



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

---

**ZNAK SPRAWY: POPPPiDM.221A-36/13**

## **ROZDZIAŁ XI**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**11.1.** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

**12.1.** Zamawiający prowadzi protokół postępowania. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu jest możliwe na wniosek zainteresowanego podmiotu. Na podstawie złożonego wniosku Zamawiający ustali miejsce i termin udostępnienia w/w dokumentów, o czym poinformuje wnioskodawcę.

**12.2.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**POWIAT NASZ  
POWIAT  
POLKOWICKI**



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**ZNAK SPRAWY: POPPPiDM.221A-36/13**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

## O F E R T A

**na Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach realizacji projektu „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”**

**Wykonawca** .....

.....

.....

.....

*Adres siedziby (w przypadku osób fizycznych również adres zamieszkania)*

**tel./fax:** .....

**e-mail:** .....

**REGON:** ..... **NIP:** .....

**Ustalam adres do korespondencji** (jeżeli jest on inny od wskazanego powyżej): .....

1. Składam (my) niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu / jako lider w konsorcjum zarządzanego przez ..... (nazwa lidera)\*. Partnerem w konsorcjum jest ..... (\*niepotrzebne skreślić – przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że ofertę złożono we własnym imieniu)

2. Oświadczam (my), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę (my) do niej zastrzeżeń.

3. Oświadczam (my), że **zamówienia wykonam samodzielnie bez udziału podwykonawców\* / zamówienie wykonam przy udziale podwykonawców\*** w następującym zakresie .....

..... (\*niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie).

4. Oświadczam (my), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczam (my), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy (zgodnie z przedstawionym wzorem) na warunkach określonych i zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonam zgodnie z treścią SIWZ i zawartą umową, w szczególności w terminach i według cen w niej określonych.

7. Oświadczam (my), iż nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

8. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia (usługi) za cenę:

**1 część zamówienia zgodnie z punktem 2.1. SIWZ:**

Cena złotych brutto za 1 godzinę świadczenia usługi: .....

(Słownie: .....

**2 część zamówienia zgodnie z punktem 2.1. SIWZ:**

Cena złotych brutto za 1 godzinę świadczenia usługi: .....

(Słownie: .....

**3 część zamówienia zgodnie z punktem 2.1. SIWZ:**

Cena złotych brutto za 1 godzinę świadczenia usługi: .....

(Słownie: .....

**4 część zamówienia zgodnie z punktem 2.1. SIWZ:**

Cena złotych brutto za 1 godzinę świadczenia usługi: .....

(Słownie: .....



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**POWIAT NASZ  
POWIAT  
POLKOWICKI**



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**ZNAK SPRAWY: POPPiDM.221A-36/13**

**5 część zamówienia zgodnie z punktem 2.1. SIWZ:**

Cena złotych brutto za 1 godzinę świadczenia usługi: .....  
(Słownie: .....)

**6 część zamówienia zgodnie z punktem 2.1. SIWZ:**

Cena złotych brutto za 1 godzinę świadczenia usługi: .....  
(Słownie: .....)

**7 część zamówienia zgodnie z punktem 2.1. SIWZ:**

Cena złotych brutto za 1 godzinę świadczenia usługi: .....  
(Słownie: .....)

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

Oświadczam (my), że zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) oferta **zawiera\*** / **nie zawiera\*** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

\* **niepotrzebne skreślić** – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że w formularzu oferty, zaświadczeniach oraz oświadczeniach nie ma informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Zastrzeżenie Wykonawcy:**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

POWIAT NASZ  
POWIAT  
POLKOWICKI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

ZNAK SPRAWY: POPPPiDM.221A-36/13

Załącznik nr 2a do SIWZ

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

*Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach realizacji projektu „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”*

oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

POWIAT NASZ  
POWIAT  
POLKOWICKI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

ZNAK SPRAWY: POPPiDM.221A-36/13

Załącznik nr 2b do SIWZ

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

*Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach realizacji projektu „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim” oświadczam(my), że wobec Wykonawcy, którego reprezentuję(jemy) brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., nr 113 poz. 759 z późn. zm.).*

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(Wykonawca lub osoba upoważniona do podpisywania w imieniu Wykonawcy)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**POWIAT NASZ  
POWIAT  
POLKOWICKI**



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**ZNAK SPRAWY: POPPPiDM.221A-36/13**

**Załącznik nr 2c do SIWZ**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

*Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach realizacji projektu „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”* Składając ofertę w postępowaniu stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., nr 113 poz. 759 z późn. zm. – dalej: pzp) oświadczam (my), że:

1. nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp √
2. należymy do grupy kapitałowej i składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm). \*

Lp.	Dane podmiotu (nazwa, adres, nr NIP, nr KRS)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(Wykonawca lub osoba upoważniona do podpisywania w imieniu Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić





KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

POWIAT NASZ  
POWIAT  
POLKOWICKI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

ZNAK SPRAWY: POPPPiDM.221A-36/13

Załącznik nr 3 do SIWZ

## WZÓR UMOWY ZLECENIA Nr .../2013

zawarta pomiędzy **Powiatowym Ośrodkiem Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Polkowicach** z siedzibą w Polkowicach przy ulicy Targowej 1, posiadającym NIP: ..., reprezentowanym przez: **Renatę Czapczyńską** – Dyrektora POPPPiDM, przy kontrasygnacie: **Katarzyny Nalewajskiej** – Głównego księgowego, zwanym dalej „Zamawiającym”

a ... , zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwani dalej „Stronami”.

Strony zawierają przedmiotową umowę na ... część zamówienia, zwaną dalej „Umową”, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego pełnienia funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach realizacji projektu „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim” (Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół) współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z ustawą dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

**§ 1. 1.** Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi polegające na pełnieniu funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach realizacji projektu „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”.

Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji (SORE) jest zewnętrznym specjalistą (spoza szkoły/przedszkola), który pracuje na rzecz następujących szkół/przedszkoli – część ... zamówienia:

- 1) .....
- 2) .....

zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ... , w ofercie Wykonawcy z dnia ..... oraz niniejszą umową.

**2.** Przewiduje się, iż Wykonawca świadczyć będzie usługę w wymiarze maksymalnie 80 godzin miesięcznie w tym: 60 godzin miesięcznie na bezpośrednią pracę w placówkach jak w ust. 1 i 20 godzin na prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadania. Wartość miesięcznego wynagrodzenia obliczana będzie na podstawie faktycznie przepracowanej liczby godzin.

**3.** Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) pomocy dyrektorowi w zdiagnozowaniu potrzeb szkoły/przedszkola,
- 2) pomocy w formułowaniu celów wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb i określeniu obszaru do rozwoju – współpraca z radą pedagogiczną,
- 3) wsparcia szkoły/przedszkola w przygotowaniu rocznego planu wspomagania (RPW), ściśle odpowiadającego na potrzeby placówki i zbudowanego na podstawie jednej z ofert doskonalenia,
- 4) wsparcia przy zapewnianiu obiegu informacji (stały kontakt z osobami zaangażowanymi w realizację RPW, dbanie o przepływ informacji dotyczących działań podejmowanych w ramach jego współpracy ze szkołą/przedszkolem),
- 5) wnioskowania o pozyskanie zewnętrznych ekspertów,
- 6) organizowania zaplanowanych form wspomagania – we współpracy ze szkołą/przedszkolem,
- 7) organizacji systemu wsparcia dla pracowników szkoły/przedszkola we wdrażaniu nowo nabytych umiejętności i wypracowanych procedur,
- 8) monitorowania przebiegu realizacji RWP, reagowanie na pojawiające się trudności,
- 9) dokumentowania podejmowanych działań (zgodnie z wymogami określonymi w projekcie),
- 10) przygotowania i przeprowadzenia wśród pracowników ankiet z przebiegu wspomagania,



**ZNAK SPRAWY: POPPPiDM.221A-36/13**

- 11) przygotowania sprawozdania z przebiegu realizacji rocznego planu wspomagania (RWP),
- 12) przedstawienia sprawozdania z przebiegu realizacji rocznego planu wspomagania (RWP) dyrektorowi szkoły/przedszkola oraz radzie pedagogicznej,
- 13) udziału w podsumowaniu podjętych działań – współpraca z radą pedagogiczną nad rekomendacjami do pracy szkoły/przedszkola w kolejnym roku szkolnym,
- 14) ścisłej współpracy z zespołem zarządzającym projektem i dyrektorem POPPPiDM,
- 15) wykonywania innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi.

4. Wykonawca oświadcza, iż zakres obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie powoduje kolizji z ewentualnymi obowiązkami w ramach realizacji innych projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, jak również w ramach innych programów Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia i nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań powierzonych na podstawie niniejszej umowy.

5. Majątkowe prawa do opracowań i innych dzieł w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz .U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy przysługują Zamawiającemu.

6. Zamawiający zapewnia w swojej siedzibie biuro projektu wraz z niezbędnym sprzętem i wyposażeniem biurowym określonym przez Zamawiającego.

§ 2 Strony ustalają, iż rozpoczęcie usługi nastąpi od dnia ..... a zakończenie nastąpi dniu 31 lipca 2015 roku i realizowane będzie w godzinach ustalonych przez Zamawiającego, określonych zgodnie z § 1 ust. 2 umowy.

§ 3. 1. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania wykonania przedmiotu umowy za pomocą uzgodnionej z Zamawiającym dokumentacji, w tym w szczególności związanej z rozliczeniem czasu świadczenia usługi.

2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację określoną w ust. 1 w terminie do 7 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, z zastrzeżeniem, że jeżeli wymagania projektu określają inny – wcześniejszy termin przekazania odpowiednich dokumentów, dokumenty te zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej na 4 dni przed upływem tego terminu.

3. Dokumentacja związana z rozliczeniem czasu świadczenia usługi zawiera również informacje odnoszące się do ram czasowych zatrudnienia podstawowego oraz w ramach innych projektów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia.

4. W przypadku złożenia nieprawidłowej dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do jej poprawienia i ponownego przedłożenia Zamawiającemu w terminie 2 dni od momentu wezwania do jej poprawienia przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia wszelkich zestawień wynikających z dokumentacji wykonania usługi w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia takiego żądania.

§ 4. 1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia logiem Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a także logiem i nazwą projektu wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia.

2. Zamawiający udostępni Wykonawcy obowiązujące logotypy w wersji elektronicznej.

3. Wytworzenie oznaczeń każdorazowo poprzedzone zostać musi konsultacją z Zamawiającym, a kompletność oznaczeń, ich wielkość i inne zasadnicze cechy prawidłowego oznaczania muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.

4. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania logotypów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Unii Europejskiej oraz EFS zgodnie z Wytycznymi ds. promocji oraz z „Planem komunikacji



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**POWIAT NASZ  
POWIAT  
POLKOWICKI**



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**ZNAK SPRAWY: POPPiDM.221A-36/13**

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego: <http://www.efs.gov.pl/zpfe/Strony/zasady.aspx>.

**§ 5. 1.** Zleceniobiorca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, jaką można oczekiwać od profesjonalisty świadczącego usługi stanowiące przedmiot umowy.

**2.** Przedmiot umowy winien być wykonywany zgodnie z aktualną wiedzą w danej dziedzinie.

**3.** Wykonawca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji świadczeń i wypracowywania sposobów alternatywnego i zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego sposobu realizacji świadczenia.

**4.** Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy poprzez osoby wskazane w ofercie.

**5.** Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie oraz spełniające wymagania nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu.

**6.** Zmiana osoby wskazanej w ust. 4 jest dopuszczalna tylko i wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w § 9 ust. 2 pkt 1 i na warunkach w nim wskazanych.

**7.** Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

1) Ze strony Zleceniodawcy: ....., tel. .... e-mail ...

2) Ze strony Zleceniobiorcy: ....., tel. .... e-mail ...

**§ 6. 1.** Strony będą rozliczać się za okresy miesięczne.

**2.** Strony ustalają, iż za wykonanie usługi objętej przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne obliczana na podstawie faktycznie przepracowanej liczby godzin jak w § 1 ust. 2. w wysokości ..... zł brutto za każdą godzinę i miesięcznym wynagrodzeniu maksymalnym ..... zł. W przypadku osób fizycznych z wynagrodzenia zostaną odprowadzone należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenie społeczne lub inne obciążenia zgodnie z właściwymi przepisami.

**3.** Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi maksymalnie kwotę ..... zł brutto.

**4.** Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury/rachunku z zastrzeżeniem ust. 6.

**5.** Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę w Biurze Projektu prawidłowo sporządzonej dokumentacji, w tym w szczególności rachunku wraz z kartą czasu świadczenia usługi.

**6.** Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu wypłaty przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji rozwojowej przez Instytucję Pośredniczącą. Zamawiające wówczas nie pozostaje w zwłoce.

**7.** Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**8.** Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 2 i ust.3 wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności przeniesienie majątkowych praw autorskich jak w §1 ust.4 i obejmuje wszystkie opłaty publicznoprawne, do których opłacenia zobowiązany jest Wykonawca, w szczególności wszelkie opłaty i składki związane z zatrudnieniem pracowników.

**9.** Niezrealizowanie pełnego wymiaru czasu świadczenia usługi określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia spowoduje proporcjonalne pomniejszenie należnego wynagrodzenia w przeliczeniu na ilość godzin w miesiącu.



**ZNAK SPRAWY: POPPiDM.221A-36/13**

**10.** Wykonawca deklaruje, że zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywana na następujący rachunek bankowy ....

**11.** Przelew wierzycelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej wymaga zgody stron.

**§ 7. 1.** Jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje podstawowe obowiązki określone w umowie w tym w szczególności określone w §§1, 2, 3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy lub jej części po uprzednim jednorazowym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń w dodatkowym terminie 7 dni. Za należyte wykonanie poczytuje się złożenie przez Wykonawcę podrobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy. Ponadto, jako nienależyte wykonanie umowy Wykonawcę traktuje również wykonywanie umowy poprzez inne osoby jak w §5ust.5.

**2.** Ponadto Zamawiającemu przysługuje możliwość odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny i ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

**3.** Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:

1) złożenie niepoprawnej dokumentacji związanej z rozliczeniem czasu świadczenia usługi i niepoprawienie jej w terminie 2 dni od wezwania do dokonania poprawek lub uzupełnienia dokumentacji – 300,00 zł za w każdym miesiącu stwierdzenia naruszenia,

2) za każde niestawiennictwo się w godzinach ustalonych z Zamawiającym lub wskazanych przez Zamawiającego – 100,00 zł za każdą godzinę nieobecności;

3) za niewykonanie obowiązków w terminach ustalonych z Zamawiającym lub określonych niniejszą umową - 1.000,00 zł za każdy miesiąc, w którym stwierdzono niewykonanie;

4) w przypadku naruszeń innych postanowień umowy w wysokości 500,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie ;

5) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy;

6) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcy – 20% maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 umowy.

**4.** Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

**5.** Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 8. 1.** W związku ze sposobem realizacji zamówienia, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.

**2.** Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości oraz innych niezbędnych, wymaganych projektem działań w ramach realizacji przedmiotu umowy.

**3.** Wykonawca oświadcza, że podczas przetwarzania danych osobowych przestrzegać będzie zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz. 883, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100, poz. 1024).

**4.** Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o których mowa w ust. 3.



**ZNAK SPRAWY: POPPiDM.221A-36/13**

5. Do przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej umowy mogą być dopuszczeni jedynie Wykonawca i pracownicy Wykonawcy i osoby o których mowa w §5 ust.5, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

6. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych jak w ust.5. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie. Imienne upoważnienia są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia zakończenia realizacji umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia danego pracownika.

7. Wykonawca prowadzi ewidencję upoważnień do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy w zakresie wskazania osoby upoważnionej, zakresu i terminu .

8. Wykonawca jest obowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających dostęp do danych osobowych.

9. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:

1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,

2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

11. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego, o zamiarze przeprowadzenia kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.

12. W przypadku powzięcia przez Zleceniodawcę wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 3, lub z niniejszej umowy, Zleceniobiorca umożliwi Zleceniodawcy, dokonanie niezapowiedzianej kontroli.

13. Zleceniobiorca jest obowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zleceniodawcę lub inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 9. 1.** Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) dopuszcza się zmianę osoby wskazanej w ofercie jedynie w formie pisemnej w przypadkach wystąpienia sytuacji losowych udokumentowanych przez Wykonawcę tylko i wyłącznie za pisemną zgodą Zleceniodawcy, Osoba jak powyżej musi spełniać wymagania określone w SIWZ,

2) zmiana miejsca świadczenia usługi w przypadku, gdy Zleceniodawca nie będzie mógł z przyczyn losowych zapewnić miejsca wykonania przedmiotu zamówienia wskazanego w umowie z przyczyn od siebie niezależnych, a jednocześnie będzie miał możliwość zapewnienia innego miejsca świadczenia usługi,

3) ustawowej zmiany stawki VAT,



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**POWIAT NASZ  
POWIAT  
POLKOWICKI**



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**ZNAK SPRAWY: POPPiDM.221A-36/13**

4) zmianę terminu zakończenia umowy w przypadku rozwiązania umowy lub zaprzestania finansowania przez instytucję pośredniczącą.

§ 10. 1. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

3. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
DATA I PODPIS

.....  
DATA I PODPIS

\* dostosować do rodzaju Wykonawcy (przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, którzy nie wyznaczili lidera do zawarcia umowy)

### Oświadczenie Wykonawcy \*\*

1. Oświadczam, że:

- świadczę pracę na podstawie umowy o pracę w wymiarze ..... etatu ..... (nazwa Pracodawcy), \*
- jestem objęty(a) odrębnymi przepisami w zakresie zaopatrzenia emerytalnego lub ubezpieczenia społecznego, \*
- jestem uprawniony(a) do emerytury / renty na podstawie decyzji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w ..... z dnia ..... Prawo do emerytury / renty zostało przyznane na okres: ..... / bezterminowo, \*
- jestem słuchaczem studiów ..... \*

2. Pomimo uprawnienia do emerytury / renty wnoszę o objęcie ubezpieczeniem z tytułu wykonywania umowy zlecenia od dnia .....

3. Oświadczam, że:

- jestem / nie jestem zarejestrowany/a jako bezrobotny/a. \*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**POWIAT NASZ POWIAT POLKOWICKI**



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**ZNAK SPRAWY: POPPPiDM.221A-36/13**

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**PEŁNOMOCNICTWO**

Niniejszym udzielam/y pełnomocnictwa do działania **w imieniu i na rzecz:**

.....  
.....  
(imię i nazwisko osoby prowadzącej dział. gosp., jej adres oraz nazwa prowadzonej działalności lub firma i siedziba osoby prawnej)

.....  
.....  
.....

i dokonywania następujących czynności:

- 1) reprezentowania i składania oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą *Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach realizacji projektu „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”* do wysokości odpowiadającej cenie oferty;
- 2) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z postępowaniem określonym w pkt. 1, w tym dokumentów ofertowych oraz umowy do wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Pełnomocnictwa udzielam/y:

.....  
.....

**Wszelką korespondencję należy kierować na adres:**

.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpisy osób uprawnionej - osoba określona w rejestrze/zaświadczeniu zgodnie ze wskazanym sposobem reprezentowania i składania oświadczeń)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**POWIAT NASZ  
POWIAT POLKOWICKI**



**UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY**



Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**ZNAK SPRAWY: POPPiDM.221A-36/13**

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Ja (My), niżej podpisany  
(ni).....

działając w imieniu i na rzecz :  
.....  
.....  
(pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:  
*Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach realizacji projektu „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli powiecie polkowickim”.*

**oświadczamy, że w wykonywaniu ..... części zamówienia będzie uczestniczyła następująca osoba:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia, i stopnia awansu zawodowego</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Podstawa do dysponowania daną osobą</b>

.....  
(miejsce i dzień)

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)





KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

POWIAT NASZ  
POWIAT  
POLKOWICKI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

ZNAK SPRAWY: POPPPiDM.221A-36/13

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIENI

Ja (My), niżej podpisany  
(ni).....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
.....  
(pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:  
*Pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach realizacji projektu „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”*  
**oświadczam(my), że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymieniona w załączniku nr 6 do SIWZ), posiada wymagane uprawnienia.**

.....  
(miejsowość i dzień)

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**POWIAT NASZ  
POWIAT  
POLKOWICKI**



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**ZNAK SPRAWY: POPPiDM.221A-36/13**

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami).

.....  
(Czytelny podpis Wykonawcy – w przypadku oferty wspólnej  
– podpis pełnomocnika Wykonawców)