

Polkowice: Sprzedaż i dostarczenie materiałów biurowych

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowy Ośrodek Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Polkowicach, ul. Targowa 1, 59-100 Polkowice, woj. dolnośląskie, tel. 76 746 15 70, faks 76 746 15 71.

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.polkowice.edu.pl>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: samorządowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Sprzedaż i dostarczenie materiałów biurowych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostarczenie materiałów biurowych.

1.1. Szczegółowy rodzaj oraz ilości zamawianych materiałów biurowych:

Lp.	Nazwa	Ilość	Opis przedmiotu zamówienia
1	koperta C6	6 op.	biała samoklejąca - długi bok po 50 szt.
2	koperta B5	12 op.	biała samoklejąca - z boku po 50 szt.
3	koperta E4	300 szt.	brązowa 280x400x40 mm z rozszerzonymi bokami i spodem samoklejącym z paskiem
4	obwoluta A4 „L”	1 op.	wykonana z wysokoprzezroczystej folii PVC. Obwoluta „L” otwierana od góry i wzdłuż prawego brzegu. 24 szt.
5	koszulki w pudełeczku	3 op.	o parametrach równoważnych lub lepszych jak DONAU, krystaliczna wykonana z folii polipropylenowej (50 µm) miękka. Pasek z multiperforacją. Przeznaczona na dokumenty w formacie A4. Opak. 100 szt.

6	skoroszyty – oczko ½ A4	100 szt.	250 g/m ² o parametrach równoważnych lub lepszych jak BIGO
7	skoroszyt – oczko A4	200 szt.	z fałdą o parametrach równoważnych lub lepszych jak BIGO biało-szary
8	okrągłe spinacze biurowe	5 op.	galwanizowane. Posiadają wygięte noski ułatwiające spinanie dokumentów. Opak. zawiera 100 szt. 50 mm
9	długopis zmywalny z gumką	2 szt.	cienkopiszący PILOT
10	toner HP LJ PRO 400 color	3 kompl.	czarny, żółty, niebieski, różowy KOMPLET
11	toner HP LJ PRO 400 color	2 szt.	czarny
12	toner do drukarki Xerox Phaser 6500	3 kompl.	czarny, żółty, niebieski, różowy KOMPLET
13	toner do drukarki HP LJ CM 1415 FNM	2 kompl.	BLACK POINT KOMPLET
14	toner do drukarki HP LJ CM 1415 FNM	2 szt.	czarny BLACK POINT
15	tusz wodny o parametrach równoważnych lub lepszych jak Noris 110S .	1 szt.	do stempli ręcznych i samotuszujących z gumową i polimerową płytką stemplującą w kolorze czerwonym. Buteleczka 25 ml z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek oraz nakrętką w kolorze tuszu
16	papier ksero	50 ryz	biały Duo Laser A4. 80 g/m ² . 500.
17	toner do drukarki Xerox Phaser 3250	2 szt.	
18	toner do drukarki HP LJ 1020	1 szt.	

1.2. Wskazane w pkt. 1.1. ilości są prognozowanym zapotrzebowaniem Zamawiającego w okresie realizacji, tj. od podpisania umowy do 31 grudnia 2013 r.

2. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

2.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.

2.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały po każdym zrealizowanym prawidłowo zleceniu, według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie, na podstawie faktycznie zrealizowanych dostaw.

2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami wyszczególnionymi w załączniku nr 1. Wartość dokonanych przesunięć nie może przekroczyć 20 % ceny oferty wybranej w postępowaniu jako oferta najkorzystniejsza.

2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany wyszczególnionego w załączniku nr 1 asortymentu na inne typowe materiały biurowe. Wartość powyższej zamiany, nie może przekroczyć 20% ceny oferty wybranej w postępowaniu jako oferta najkorzystniejsza. Wskazane w pkt. 1. SIWZ ilości są prognozowanym zapotrzebowaniem Zamawiającego w okresie realizacji, tj. od podpisania umowy do 31 stycznia 2014 r. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą na podstawie faktycznie zakupionych przez Zamawiającego ilości artykułów biurowych.

2.5. Dostawa będzie zrealizowana na podstawie zlecenia Zamawiającego, nie później jednak niż do grudnia 2013 r.

2.6. Zamawiający w zleceniu wskaże zamawiane produkty oraz ich ilość

2.7. Przedmiot konkretnego zlecenia zostanie wydany Zamawiającemu w terminie do 2 dni od otrzymania przez Wykonawcę zlecenia.

2.8. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Dostawcy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

- określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających
- wartość zamówienia uzupełniającego wynosi 20% zamówienia podstawowego

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.19.00.00-7.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca winien wskazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp poprzez przedłożenie dokumentów określonych w punkcie 4.1.2 SIWZ. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o treść złożonych dokumentów i oświadczeń. W przypadku nie spełnienia warunków udziału, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca winien wskazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp poprzez

przedłożenie dokumentów określonych w punkcie 4.1.2 SIWZ. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o treść złożonych dokumentów i oświadczeń. W przypadku nie spełnienia warunków udziału, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca winien wskazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp poprzez przedłożenie dokumentów określonych w punkcie 4.1.2 SIWZ. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o treść złożonych dokumentów i oświadczeń. W przypadku nie spełnienia warunków udziału, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca winien wskazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp poprzez przedłożenie dokumentów określonych w punkcie 4.1.2 SIWZ. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o treść złożonych dokumentów i oświadczeń. W przypadku nie spełnienia warunków udziału, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca winien wskazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp poprzez przedłożenie dokumentów określonych w punkcie 4.1.2 SIWZ. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o treść złożonych dokumentów i oświadczeń. W przypadku nie spełnienia warunków udziału, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Do oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawcy są zobowiązani dołączyć, poza w/w dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków podmiotowych, także pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian.

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Istotne zmiany umowy mogą nastąpić między innymi w następujących sytuacjach: 1. zmiana ilości i asortymentu, jak w pkt 2.2.3 i 2.2.4 SIWZ. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu ustawy Pzp:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
- 3) udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
- 4) udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://popppidm.bipstrona.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowy Ośrodek Poradnictwa Psychologiczno - Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Polkowicach, ul. Targowa 1, 59-100 Polkowice.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 27.11.2013 godzina 08:00, miejsce: Powiatowy Ośrodek Poradnictwa Psychologiczno Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Polkowicach, ul. Targowa 1, 59 - 100 Polkowice (sekretariat).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe: brak.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie.