

Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

---

Polkowice, dnia 27 stycznia 2014 r.

Znak sprawy: POPPiDM.221A-4/14

### Wszyscy Wykonawcy

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA NIEWIĄŻĄCYCH OFERT CENOWYCH** (cel: BADANIE RYNKU USŁUG TOŻSAMYCH Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA)

Powiatowy Ośrodek Poradnictwa Psychologiczno – Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Polkowicach, w związku z realizacją projektu „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zaprasza do składania **niewiązanych ofert cenowych** na przeprowadzenie i organizację warsztatu szkoleniowego na temat „Zarządzanie personelem nauczycielskim w oświacie”, obejmująca usługi merytoryczne, hotelowe i gastronomiczne.

### Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie i organizacja w terminie od 27.03.2014 r. do 28.03.2014 r. warsztatu szkoleniowego na temat „Zarządzanie personelem nauczycielskim w oświacie”, obejmująca usługi merytoryczne, hotelowe i gastronomiczne w ramach projektu „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### **Organizacja szkolenia:**

- 1) Przeprowadzenie szkolenia na temat „Zarządzanie personelem nauczycielskim w oświacie” w wymiarze 14 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), tj. 2 dni po 7 godzin dydaktycznych (to tego czasu nie są wliczane przerwy).
- 2) Szkolenie powinno zostać przeprowadzone w formie warsztatów metodami aktywnymi.
- 3) Szkolenie powinno zostać przeprowadzone dla 35 osób (kadra kierownicza placówek oświatowych).
- 4) Opracowanie materiałów szkoleniowych dot. tematyki szkolenia oraz przekazanie ich do akceptacji w wersji elektronicznej Zamawiającemu najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Materiały powinny być przygotowane zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL”.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

POWIAT NASZ  
POWIAT  
POLKOWICKI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 5) Program szkolenia powinien zostać dostosowany do potrzeb uczestników oraz przekazany do akceptacji w wersji elektronicznej Zamawiającemu najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- 6) Szkolenie zakończy się wydaniem przez Wykonawcę zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia. Certyfikaty/zaświadczenia powinny zostać opatrzone logotypami oraz informacją o współfinansowaniu ze środków UE zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL”. Wykonawca po zakończeniu szkolenia dostarczy Zamawiającemu kopie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia.
- 7) Wykonawca zapewni eksperta do przeprowadzenia szkolenia spełniającego wymagania:
  - a) wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu psychologii lub pedagogiki,
  - b) certyfikowany trener (zarządzanie zasobami ludzkimi, personelem nauczycielskim, psychologia zarządzania, coaching),
  - c) doświadczenie minimum 5 lat w pracy z dorosłymi oraz minimum 50 godzin szkoleń metodami warsztatowymi w latach 2011-2013.
- 8) Wykonawca przedstawi dane osoby, która będzie realizować program szkolenia wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji i doświadczenia.
- 9) Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych z zakwaterowaniem i wyżywieniem eksperta.

#### **Miejsce przeprowadzenia szkolenia:**

- 1) Wykonawca zapewni salę szkoleniową:
  - a) odpowiednią do planowanej ilości uczestników szkolenia,
  - b) posiadającą oświetlenie naturalne i/lub sztuczne,
  - c) posiadającą sprawną klimatyzację,
  - d) posiadającą ogrzewanie,
  - e) spełniającą wymogi bezpieczeństwa i akustyczne,
  - f) posiadającą zaplecze sanitarne, w tym toalety w bezpośrednim sąsiedztwie,
  - g) posiadającą dostęp do internetu bezprzewodowego,
  - h) wyposażoną w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć (w tym m.in. nagłośnienie, projektor multimedialny, ekran, tablica flip-chart, bloki kartkowe, pisaki).
- 2) Sala szkoleniowa powinna znajdować się w tym samym obiekcie w którym uczestnicy szkolenia będą mieli zapewniony nocleg.

#### **Zakwaterowanie uczestników:**

- 1) Wykonawca zapewni nocleg 35 uczestnikom szkolenia w jednym obiekcie, w pokojach 1 osobowych (lub 2 osobowych z możliwością wykorzystania przez 1 osobę).
- 2) Obiekt, w którym zostanie przeprowadzone szkolenie powinien znajdować się w miejscowości odległej max. 150 km od Polkowic.
- 3) Usługi hotelarskie muszą być realizowane w standardzie odpowiadającym standardowi świadczenia usług hotelarskich przez hotel co najmniej trzygwiazdkowy



Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

---

w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie. W szczególności:

- a) Usługi hotelowe powinny być świadczone w obiektach, których pokoje spełniają wymogi hotelu co najmniej trzygwiazdkowego oraz które mają możliwość w ramach prowadzonej działalności, zapewnić gościom całonocne wyżywienie,
- b) Noclegi mogą odbywać się w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych z pełnym węzłem sanitarnym.

#### **Wyżywienie uczestników:**

- 1) Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia:
- 2) Wszystkie posiłki muszą być serwowane w standardzie odpowiadającym standardowi świadczenia usług gastronomicznych przez hotel co najmniej trzygwiazdkowy w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie. Niedopuszczane jest używanie zastawy stołowej jednokrotnego użytku.
- 3) Pierwszego dnia Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia:
  - a) przerwy kawowe podczas szkolenia (gorąca kawa i herbata, woda gazowana i niegazowana, soki owocowe, cukier, mleko, cytryna, 3 rodzaje ciasta),
  - b) obiad (zupa i drugie danie, deser, gorąca kawa i herbata, cukier, mleko, cytryna, woda, soki owocowe),
  - c) kolację (przekąski, potrawy mięsne i bezmięsne, co najmniej trzy dania ciepłe, gorąca kawa i herbata, cukier, mleko, cytryna, woda, soki owocowe, owoce) o charakterze integracyjnym (zapewnienie sali i muzyki).
- 4) Drugiego dnia Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia:
  - a) śniadanie (przekąski, potrawy mięsne i bezmięsne, co najmniej trzy dania ciepłe, gorąca kawa i herbata, cukier, mleko, cytryna, woda, soki owocowe),
  - b) przerwy kawowe podczas szkolenia (gorąca kawa i herbata, woda gazowana i niegazowana, soki owocowe, cukier, mleko, cytryna, 3 rodzaje ciasta),
  - c) obiad (zupa i drugie danie, deser, gorąca kawa i herbata, cukier, mleko, cytryna, woda, soki owocowe).
- 5) Przerwy kawowe powinny być serwowane przed salą szkoleniową.

#### **Pozostałe obowiązki Wykonawcy:**

- 1) Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdu ubezpieczenie na czas pobytu.
- 2) Wykonawca dokona opłaty klimatycznej za wszystkich uczestników szkolenia jeśli wymagać będzie tego lokalizacja ośrodka.

Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

---

### **Dodatkowe informacje:**

- 1) Zamawiający ma prawo do zmniejszenia liczby uczestników o max. 5 osób najpóźniej do 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia. W takim przypadku Strony ustalają wynagrodzenie według cen jednostkowych z oferty.
- 2) Proponowany harmonogram szkolenia:

#### 1 dzień:

10.00 – 11.00	Zakwaterowanie
11.00 – 11.15	Przerwa kawowa
11.15 – 12.45	Szkolenie (2 godz. dyd.)
13.00 – 14.00	Obiad
14.00 – 16.15	Szkolenie (3 godz. dyd.)
16.15 – 16.30	Przerwa kawowa
16.30 – 18.00	Szkolenie (2 godz. dyd.)
18.00 – 19.00	Przerwa
19.00	Kolacja

#### 2 dzień:

7.30 – 9.00	Śniadanie
9.00 – 11.15	Szkolenie (3 godz. dyd.)
11.15 – 11.30	Przerwa kawowa
11.30 – 13.00	Szkolenie (2 godz. dyd.)
13.00 – 14.00	Obiad
14.00 – 15.30	Szkolenie (2 godz. dyd.)
16.00	Wyjazd

Cena oferty powinna uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.

Oferty można składać w wersji papierowej w Powiatowym Ośrodku Poradnictwa Psychologiczno – Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Polkowicach, ul. Targowa 1, 59-100 Polkowice (z dopiskiem „niewiążąca oferta cenowa – wyjazdowy warsztat szkoleniowy”), faxem na numer: 76 746 15 71 lub elektronicznie na adres: [biuroprojektu@polkowice.edu.pl](mailto:biuroprojektu@polkowice.edu.pl).

Termin składania niewiążących ofert cenowych **do dnia 31.01.2014 r. do godz. 13.00.**

Prosimy, aby ofertę cenową złożyć na załączonym formularzu cenowym. Dziękujemy.

**Dyrektor POPPPiDM w Polkowicach**  
**Renata Czapczyńska**  
**Polkowice, dnia 27.01.2014 r.**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**POWIAT NASZ  
POWIAT  
POLKOWICKI**



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**(niewiążąca oferta cenowa)**

dotyczy: **przeprowadzenia i organizacji warsztatu szkoleniowego na temat „Zarządzanie personelem nauczycielskim w oświacie”, obejmująca usługi merytoryczne, hotelowe i gastronomiczne**, w ramach Projektu „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

Cena ogółem brutto: .....  
(słownie: .....)

Cena jednostkowa brutto (cena za udział w szkoleniu, zakwaterowanie i wyżywienie 1 osoby): .....  
(słownie: .....)

.....  
czytelny podpis Wykonawcy