

Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

---

Polkowice, dnia 13 stycznia 2015 r.

Znak sprawy: POPPiDM.221A-2/15

### Wszyscy Wykonawcy

#### **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA NIEWIĄŻĄCYCH OFERT CENOWYCH** (cel: BADANIE RYNKU USŁUG TOŻSAMYCH Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA)

Powiatowy Ośrodek Poradnictwa Psychologiczno – Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Polkowicach, w związku z realizacją projektu „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zaprasza do składania **niewiązanych ofert cenowych na przeprowadzenie i organizację warsztatu szkoleniowego na temat „Wywieranie wpływu na ludzi”, obejmującą usługi edukacyjne (szkoleniowe), hotelowe i gastronomiczne.**

#### **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie i organizację w terminie od 26.03.2015 r. do 27.03.2015 r. warsztatu szkoleniowego na temat „Wywieranie wpływu na ludzi”, obejmującą usługi edukacyjne (szkoleniowe), hotelowe i gastronomiczne w ramach projektu „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **Organizacja i przeprowadzenie szkolenia:**

- 1) Przeprowadzenie szkolenia na temat „Wywieranie wpływu na ludzi” w wymiarze 14 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), tj. 2 dni po 7 godzin dydaktycznych (do tego czasu nie są wliczane przerwy).
- 2) Szkolenie powinno zostać przeprowadzone w formie warsztatów metodami aktywnymi.
- 3) Program szkolenia powinien obejmować zagadnienia takie jak: psychologia wpływu społecznego, reguły wpływu społecznego i techniki perswazji, język perswazji, siła komunikacji niewerbalnej, obrona przed wpływem i manipulacją.
- 4) Szkolenie powinno zostać przeprowadzone dla 35 osób (kadra kierownicza placówek oświatowych).
- 5) Opracowanie materiałów szkoleniowych dot. tematyki szkolenia oraz przekazanie ich do akceptacji w wersji elektronicznej Zamawiającemu najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Materiały powinny być przygotowane zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL”.
- 6) Program szkolenia powinien zostać dostosowany do potrzeb uczestników oraz przekazany do akceptacji w wersji elektronicznej Zamawiającemu najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- 7) Szkolenie zakończy się wydaniem przez Wykonawcę zaświadczeń/ certyfikatów o ukończeniu szkolenia. Certyfikaty/zaświadczenia powinny zostać opatrzone logotypami oraz informacją o współfinansowaniu ze środków UE zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**POWIAT NASZ  
POWIAT  
POLKOWICKI**



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

---

projektów w ramach PO KL”. Wykonawca po zakończeniu szkolenia dostarczy Zamawiającemu kopie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia.

- 8) Wykonawca zapewni eksperta do przeprowadzenia szkolenia spełniającego wymagania:
  - a) wykształcenie minimum wyższe magisterskie z zakresu psychologii lub pedagogiki,
  - b) certyfikowany trener (zarządzanie zasobami ludzkimi, personelem nauczycielskim, psychologia zarządzania, coaching),
  - c) doświadczenie minimum 5 lat w pracy z dorosłymi oraz minimum 50 godzin szkoleń metodami warsztatowymi w latach 2012-2014.
- 9) Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych z zakwaterowaniem i wyżywieniem eksperta.

#### **Miejsce przeprowadzenia szkolenia:**

- 1) Wykonawca zapewni salę szkoleniową:
  - a) odpowiednią do planowanej ilości uczestników szkolenia,
  - b) posiadającą oświetlenie naturalne i/lub sztuczne,
  - c) posiadającą sprawną klimatyzację,
  - d) posiadającą ogrzewanie,
  - e) spełniającą wymogi bezpieczeństwa i akustyczne,
  - f) posiadającą zaplecze sanitarne, w tym toalety w bezpośrednim sąsiedztwie,
  - g) posiadającą dostęp do internetu bezprzewodowego,
  - h) wyposażoną w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć (w tym m.in. nagłośnienie, projektor multimedialny, ekran, tablica flip-chart, bloki kartkowe, pisaki).
- 2) Sala szkoleniowa powinna znajdować się w tym samym obiekcie w którym uczestnicy szkolenia będą mieli zapewniony nocleg.

#### **Zakwaterowanie uczestników szkolenia:**

- 1) Wykonawca zapewni nocleg 35 uczestnikom szkolenia w jednym obiekcie, w pokojach 1 osobowych i 2 osobowych (1 pokój 1 osobowy, 17 pokoi 2 osobowych).
- 2) Obiekt, w którym zostanie przeprowadzone szkolenie powinien znajdować się w miejscowości odległej max. 150 km od Polkowic.
- 3) Usługi hotelarskie muszą być realizowane w standardzie odpowiadającym standardowi świadczenia usług hotelarskich przez hotel co najmniej trzygwiazdkowy w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22.poz. 169 ze zm.).

#### **W szczególności:**

- a) Usługi hotelowe powinny być świadczone w obiektach, których pokoje spełniają wymogi hotelu co najmniej trzygwiazdkowego oraz które mają możliwość w ramach prowadzonej działalności, zapewnić gościom całonocne wyżywienie,
- b) Noclegi mogą odbywać się w pokojach jednoosobowych i dwuosobowych z pełnym węzłem sanitarnym.

#### **Wyżywienie dla uczestników szkolenia:**

Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia:

- 1) Wszystkie posiłki muszą być serwowane w standardzie odpowiadającym standardowi świadczenia usług gastronomicznych przez hotel co najmniej trzygwiazdkowy w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U.



Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

z 2006 r. Nr 22 poz. 169 ze zm.). Niedopuszczalne jest używanie zastawy stołowej jednokrotnego użytku.

- 2) Pierwszego dnia Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia:
  - a) przerwy kawowe podczas szkolenia (gorąca kawa i herbata, woda gazowana i niegazowana, soki owocowe, cukier, mleko, cytryna, 3 rodzaje ciasta),
  - b) obiad (zupa i drugie danie, deser, gorąca kawa i herbata, cukier, mleko, cytryna, woda, soki owocowe),
  - c) kolację (przekąski, potrawy mięsne i bezmięsne, co najmniej trzy dania ciepłe, gorąca kawa i herbata, cukier, mleko, cytryna, woda, soki owocowe, owoce) o charakterze integracyjnym (zapewnienie sali i muzyki).
- 3) Drugiego dnia Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia:
  - a) śniadanie (przekąski, potrawy mięsne i bezmięsne, co najmniej trzy dania ciepłe, gorąca kawa i herbata, cukier, mleko, cytryna, woda, soki owocowe),
  - b) przerwy kawowe podczas szkolenia (gorąca kawa i herbata, woda gazowana i niegazowana, soki owocowe, cukier, mleko, cytryna, 3 rodzaje ciasta),
  - c) obiad (zupa i drugie danie, deser, gorąca kawa i herbata, cukier, mleko, cytryna, woda, soki owocowe).
- 4) Przerwy kawowe powinny być serwowane przed salą szkoleniową.

#### **Pozostałe obowiązki Wykonawcy:**

- 1) Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdu ubezpieczenie na czas pobytu.
- 2) Wykonawca dokona opłaty klimatycznej za wszystkich uczestników szkolenia jeśli wymagać będzie tego lokalizacja ośrodka.
- 3) Wykonawca zapewni możliwość korzystania z miejsc parkingowych, którymi dysponuje.
- 4) Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość oznaczenia sali szkoleniowej oraz drzwi wejściowych obiektu w którym będą zakwaterowani uczestnicy projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji PO KL.

#### **Dodatkowe informacje:**

- 1) Zamawiający ma prawo do zmniejszenia liczby uczestników o max. 5 osób najpóźniej do 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia. W takim przypadku Strony ustalają wynagrodzenie według cen jednostkowych z oferty.
- 2) Proponowany harmonogram szkolenia:

#### 1 dzień:

10.00 – 11.00	Zakwaterowanie
11.00 – 11.15	Przerwa kawowa
11.15 – 12.45	Szkolenie (2 godz. dyd.)
13.00 – 14.00	Obiad
14.00 – 16.15	Szkolenie (3 godz. dyd.)
16.15 – 16.30	Przerwa kawowa
16.30 – 18.00	Szkolenie (2 godz. dyd.)
18.00 – 19.00	Przerwa
19.00	Kolacja

Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

---

2 dzień:

7.30 – 9.00	Śniadanie
9.00 – 11.15	Szkolenie (3 godz. dyd.)
11.15 – 11.30	Przerwa kawowa
11.30 – 13.00	Szkolenie (2 godz. dyd.)
13.00 – 14.00	Obiad
14.00 – 15.30	Szkolenie (2 godz. dyd.)
16.00	Wyjazd

Cena oferty powinna uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.

Oferty można składać w wersji papierowej w Powiatowym Ośrodku Poradnictwa Psychologiczno – Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Polkowicach, ul. Targowa 1, 59-100 Polkowice (z dopiskiem „niewiążąca oferta cenowa – wyjazdowy warsztat szkoleniowy”), faxem na numer: 76 746 15 71 lub elektronicznie na adres: [biuroprojektu@polkowice.edu.pl](mailto:biuroprojektu@polkowice.edu.pl).

Termin składania niewiążących ofert cenowych **do dnia 23.01.2015 r. do godz. 13<sup>00</sup>**.

Prosimy, aby ofertę cenową złożyć na załączonym formularzu cenowym. Dziękujemy.

**Renata Czapczyńska**  
**Dyrektor POPPiDM w Polkowicach**  
**Polkowice, 13.01.2015 r.**

Projekt „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

---

Znak sprawy: POPPPiDM.221A-2/15

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**(niewiążąca oferta cenowa)**

dotyczy: **przeprowadzenia i organizacji warsztatu szkoleniowego na temat „Wywieranie wpływu na ludzi”, obejmująca usługi edukacyjne (szkoleniowe), hotelowe i gastronomiczne, w ramach Projektu „Nowa jakość systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie polkowickim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

Cena ogółem brutto: .....  
(słownie: .....)

Cena jednostkowa brutto (cena za udział w szkoleniu, zakwaterowanie i wyżywienie  
1 osoby): .....  
(słownie: .....)

.....  
czytelny podpis Wykonawcy